

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KNIN

22300 KNIN, 4. GARDIJSKE BRIGADE 11 ☎: 022 662-400

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za 2026./2027. školsku godinu

U Kninu, listopad 2026. godine

Na temelju članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12; 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 15. i članka 38. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Knin, KLASA: 602-07/23-08/02, URBROJ: 2182-1-39-03-23-5 od 31. siječnja 2023.; KLASA: 007-04/26-01/03, URBROJ: 2182-1-39-01-26-2 od 13. travnja 2026. i KLASA: 007-04/26-01/03, URBROJ: 2182-1-39-01-26-1 od 19. svibnja 2026. - pročišćeni tekst), a na temelju prethodnog mišljenja Stručnog vijeća, Upravno vijeće Ustanove na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 7. listopada 2026. godine, donijelo je:

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za 2026./2027. školsku godinu

U Kninu, 7. listopada 2026. godine

**Predsjednica Upravnog vijeća:
mast. prof. fil. Spomenka Martić**

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	1
2. PROGRAMI OBRAZOVANJA	3
3. PROVEDBA PROGRAMA OBRAZOVANJA U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI.....	7
4. PODACI O UPISANIM POLAZNICIMA U PROŠLOJ – ŠKOLSKOJ 2025./26. GODINI.....	13
5. UPISI U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI.....	15
6. PLAN UPISA	16
7. FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	16
8. USTROJ NASTAVNOG PROCESA	17
9. RAD NASTAVNIKA	18
10. PRAĆENJE NAPREDOVANJA I VREDNOVANJE ISHODA UČENJA POLAZNIKA	18
11. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA (NASTAVNOG VIJEĆA)	19
12. PLAN PROVEDBE OBRANE ZAVRŠNOG RADA I ZAVRŠNE PROVJERE	20
13. ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA.....	20
14. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE	21
15. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE.....	21
16. PROGRAM RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA	22
17. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA	23
18. ORGANIZACIJA I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE.....	23

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KNIN

Adresa: Ulica 4. gardijske brigade 11, 22300 Knin

☎ 385 22 662 400

e-mail: pou-knin@pou-knin.hr

Osnivač Pučkog otvorenog učilište Knin je Grad Knin.

Dva člana Upravnog vijeća imenovano je od strane gradonačelnika a jedan član čini predstavnik iz redova radnika:

- 1. Spomenka Martić, predsjednica**
- 2. Jelena Kaić, član i**
- 3. Sandra Ljubas, član.**

Ravnateljica ustanove:

Sandra Žulj Cigić, univ. spec. paed., ☎ 385 22 662 400
mob. 095 909 62 93

Andragoška voditeljica:

Sandra Ljubas, prof. ☎ 385 22 662 400
mob. 091 613 38 13

Na Odluku o osnivanju Ustanove pozitivno mišljenje dalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, svojim rješenjem Klasa: UP/I-602-07/03-01/16; Urbroj: 532-04-01/01-03-1, od 01. kolovoza 2003. godine.

Pučko otvoreno učilište Knin je osnovano aktom Trgovačkog suda u Šibeniku, Reg. Ul.broj: Tt – 03/548-3 MBS: 100001757.

Sukladno Odluci o osnivanju i rješenju Trgovačkog suda, djelatnost Ustanove je:

- osnovnoškolske naobrazbe odraslih,
- srednjoškolske naobrazbe odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- glazbeno-scenska i dr. kulturna djelatnost
- izdavačka djelatnost

- osposobljavanje, usavršavanje, prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe i
- ostali oblici naobrazbe d.n.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Tijela Ustanove, sukladno Statutu su:

- a) Upravno vijeće (ima tri člana, od kojih dva člana, predstavnika osnivača, imenuje gradonačelnik, a jednog predstavnika radnika biraju svi radnici u skladu sa Zakonom o radu) i
- b) Stručno (nastavničko) vijeće kojeg čine vanjski suradnici Učilišta angažirani na realizaciji obrazovnih programa te andragoški voditelj.

Djelatnost, odnosno programe naobrazbe ustanova ostvaruje na temelju propisanih programa obrazovanja, odnosno programa na čije je izvođenje suglasnost svojim rješenjem dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

VIZIJA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KNIN

Ustanova za obrazovanje odraslih koja se u svom djelovanju vodi prvenstveno visoko etičkim načelima i društveno odgovornim ponašanjem, a u kojoj se po mjeri pojedinca profilira svaki polaznik kao zadovoljni član zajednice.

MISIJA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KNIN

Educirati i provoditi aktivnosti u kreativnom, poticajnom i sigurnom okruženju, a koje će dovesti do poboljšanja kvalitete života svakog polaznika te unapređenja zajednice u kojoj djeluje.

2. PROGRAMI OBRAZOVANJA

Pučko otvoreno učilište izvodi nastavni plan i program srednjoškolskog obrazovanja za odrasle sukladno pod zakonskom aktu kojeg utvrđuje ministar, koje obuhvaća programe čijim završavanjem polaznici stječu slijedeća zanimanja:

2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikaciju:

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; datum izdavanja odobrenja
1.	Ekonomist (IV. stupanj)	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
2.	Prodavač	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
3.	Kuhar	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
4.	Konobar	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.

U školskoj 2026./2027. godini Pučko otvoreno učilište Knin ne planira izvoditi navedene programe. Dva su razloga za tu odluku. Prvi je uvođenje modularne nastave koja iziskuje vrijeme za upoznavanje programa i njegovu provedbu za što nije moguće izdvojiti dodatno vrijeme. Razlog tomu je ujedno i drugi razlog zbog kojeg je ovakva odluka donesena. Riječ je o vanjskoj evaluaciji Učilišta od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koja podrazumijeva veliki angažman radnika i vanjskih suradnika Učilišta.

2.2. Programi obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije

R. br.	NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i datum izdavanja
1.	Internetski marketing i brendiranje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00070 URBROJ: 533-05-22-0002 od 30.3.2022.
2.	Društveno odgovorno poslovanje	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00070 URBROJ: 533-05-22-0002 od 30.3.2022.
3.	Gospodarenje otpadom	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00226 URBROJ: 533-05-22-0002 od 25.4.2022.
4.	Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00327 URBROJ: 533-05-22-0002 od 7.6.2022.
5.	Klijentski operacijski sustavi	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00459 URBROJ: 533-05-220003 od 9.9.2022.

6.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00302; URBROJ: URBROJ: 533-05-23-0002 od 11.9.2023.
7.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sigurnost informacijskog sustava	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00302; URBROJ: URBROJ: 533-05-23-0002 od 11.9.2023.
8.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranice	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00302; URBROJ: 533-05-23-0002 od 11.9.2023.
9.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00302; URBROJ: 533-05-25-0002, od 1.7.2025.
10.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00302; URBROJ: 533-05-25-0002, od 1.7.2025..
11.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00302; URBROJ: 533-05-25-0002, od 1.7.2025.
12.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00302; URBROJ: 533-05-25-0002, od 1.7.2025.
13.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00061; URBROJ: 533-05-24-0002 od 8.2.2024.
14.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00061; URBROJ: 533-05-24-0002 od 8.2.2024.
15.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	KLASA: UP/I-602-07/24-03/00061; URBROJ: 533-05-24-0002 od 8.2.2024.
16.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj goveda	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00262; URBROJ: 533-05-25-0002, od 25.6.2025.
17.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00262; URBROJ: 533-05-25-0002, od 25.6.2025.
18.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00348; URBROJ: 533-05-23-0009, od 8.1.2024.

19.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00348; URBROJ: 533-05-23-0009, od 8.1.2024.
20.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije upravljanje osobnim financijama	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00348; URBROJ: 533-05-23-0009, od 8.1.2024.
21.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije izrada poslovnog plana	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00348; URBROJ: 533-05-23-0009, od 8.1.2024.
22.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije statistička obrada i prezentiranje podataka	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00348; URBROJ: 533-05-23-0009, od 8.1.2024.
23.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije zaštita okoliša na poslovima održavanja stambeno-poslovnih objekata	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00216; URBROJ: , od 9.5.2024.
24.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije temeljne digitalne vještine	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00381; URBROJ: 533-05-25-0002, od 17. 7.2025.

Pučko otvoreno učilište Knin nema više mogućnost izvoditi učenje temeljeno na radu za jedan dio dolje navedenih programa obrazovanja., a za ostale nije bilo upita ni interesa građana. Iz navedenih razloga za njih nije zatraženo novo Stručno Mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ih se više neće ni provoditi. U slučaju da se situacija izmjeni, postupit će se prema propisanoj proceduri za verifikaciju obrazovnih programa.

1. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije sigurnost informacijskih sustava
2. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije klijentski operacijski sustavi
3. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije upravljanje osobnim financijama
4. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije statistička obrada i prezentiranje podataka
5. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja
6. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju
7. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije izrada poslovnog plana
8. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije društveno odgovorno poslovanje
9. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu
10. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu
11. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

2.4. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije

R. br.	NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i datum izdavanja
1.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent /Asistentica za upravljanje projektima	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00226 URBROJ: 533-05-22-0002 od 25.4.2022.
2.	Knjigovođa/knjigovotkinja	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00216 URBROJ: 533-05-22-0002 od 25.4.2022.
3.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing / specijalistica za digitalni marketing	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00348; URBROJ: 533-05-23-0009, od 8.1.2024.
4.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	KLASA: UP/I-602-07/25-03/00302; URBROJ: 533-05-25-0002, od 1.7.2025.
5.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00355; URBROJ: 533-05-23-0002 od 24.10.2023.

2.3. Programi učenja stranih jezika

R. br.	NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i datum izdavanja
1.	ENGLESKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/15-03/00129 URBROJ: 533-25-15-0002 od 4.5.2015.
2.	NJEMAČKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1)	KLASA: UP/I-602-07/15-03/00129 URBROJ: 533-25-15-0002 od 4.5.2015.
3.	TALIJANSKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00183 URBROJ: 533-05-22-0002 od 13.4.2022.
4.	HRVATSKI JEZIK ZA STRANCE - OPĆI JEZIK - (STUPNJEVI A1 – C2)	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00355; URBROJ: 533-05-23-0002 od 24.10.2023.

2.4. Osnovno obrazovanje odraslih

R. br.	NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i datum izdavanja
1.	Osnovno obrazovanje odraslih	KLASA: UP/I-602-07/04-03/62 URBROJ: 533-09-05-04 od 29.3.2005.

2.5. Neformalni programi

R.br.	Naziv programa neformalnog obrazovanja odraslih	Odluka Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike -datum izdavanja
1.	Temeljne digitalne vještine	KLASA: 100-01/25-01/207; URBROJ: 524-04-02-02-74-25-3, OD 25.4.2022.
2.	Pružanje usluge osobne asistencije / Osobni asistent	KLASA: 100-01/25-01/77; URBROJ: 524-04-02-02/3-25-10 od 4.6.2025.

3. PROVEDBA PROGRAMA OBRAZOVANJA U ŠKOLSKOJ 2026./2027. GODINI

Za predavače obrazovnih programa za koje je Učilište dobilo Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Odluku Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a koje tijekom školske godine bude izvodilo ovo Učilište, angažirat će se stručne osobe (predavači) koji ispunjavaju uvjete za izvođenje istih sukladno programima obrazovanja.

Učilište će poslati javni poziv predavačima za sudjelovanje na provedbi programa obrazovanja, a odabir predavača izvršit će se tijekom priprema za izvođenje istih vodeći računa o kadrovskim i drugim uvjetima koji su propisani u programima obrazovanja.

3.1. Strukovni kurikulumi i nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije

U školskoj 2026./2027. godini Pučko otvoreno učilište Knin ne planira izvoditi navedene programe. Razlog je uvođenje modularne nastave koja iziskuje vrijeme za upoznavanje programa i njegovu provedbu za što nije moguće izdvojiti dodatno vrijeme. Uz ostale obveze Učilište nema trenutno dodatno kapaciteta po pitanju broja zaposlenih stručnih osoba koje bi se bavili provedbom strukovnih kurikuluma i nastavnih planova i programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije.

Gore navedeni razlozi su također razlog zašto se u godišnjem planu i programu ne navode programi i predavači koji sudjeluju u njihovoj provedbi.

3.2. Programi za stjecanja djelomične kvalifikacije i mikrokvalifikacije

- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine

MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redn i broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razin a	Obuja m CSVE T	Broj sati			
					VPU P	UTR	SAP	UKUP NO
1.	Osnovne digitalne vještine za rad s dokumentima i e-uslugama	Osnove digitalne pismenosti i rada u digitalnom okruženju	3	2	10	15	25	50
		Korištenje digitalnih javnih usluga	3	2	15	20	15	50
Ukupno:				4	25	35	40	100

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Kadrovski uvjeti za provedbu programa: Nataša Mudronja, ing. računarstva

- Program neformalnog obrazovanja - pružanje usluga osobne asistencije/Osobni asistent

PLAN IZVEDBE PROGRAMA
Kompetencije koje polaznik stječe završetkom programa (izbor pojedinačnih kompetencija iz SKOMP-ova upisanih u Registar HKO-a, a na kojima se temelji program)
1. Pružati potporu učeniku (osobi) u promjeni položaja tijela 2. Pružati potporu učeniku (osobi) pri presvlačenju 3. Pružati potporu učeniku (osobi) pri korištenju toaleta 4. Pridržavati se higijenskih zahtjeva prilikom asistiranja učeniku (osobi) 5. Primjenjivati osnove pravilnog uzimanja hrane i pića učenika s različitim razvojnim teškoćama (osobe s tjelesnim, intelektualnim i mentalnim oštećenjem) 6. Poznavati osnovne postupke pružanja prve pomoći 7. Primjenjivati posebne upute u odnosu na individualne zdravstvene potrebe učenika (osobe) 8. Pružati potporu u rukovanju ortopedskim pomagalicama te upravljati pomagalicama za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka 9. Uvažavati dostojanstvo i osobne granice učenika (osobe) prilikom asistiranja učeniku (osobi)

Tema	Ishodi učenja za temu	Broj sati nastave (predavanja i praktični rad) i samostalnog rada polaznika			
		Predavanja	Praktični rad	Samostalni rad	Ukupno sati
Mobilnost korisnika i rukovanje ortopedskim i drugim pomagalicama	1. Nabrojati osnovne oblike potpore u orijentaciji i/ili kretanju 2. Objasniti razine i cilj pružanja potpore u kretanju 3. Objasniti vrste i primjenu pomagala u orijentaciji i/ili kretanju 4. Objasniti tehnike i postupke pružanja potpore u orijentaciji i/ili kretanju 5. Demonstrirati tehnike pružanja potpore u orijentaciji i/ili kretanju uz primjenu odgovarajućih pomagala	4	5	20	29
Potpora pri unosu hrane, tekućine i u obavljanju higijenskih potreba	1. Objasniti važnost primjerenog i odgovornog pružanja potpore pri uzimanju hrane i pića prema individualnim potrebama 2. Demonstrirati postupke pri uzimanju hrane i pića 3. Objasniti primjereno i odgovorno pružanje potpore pri obavljanju higijenskih potreba 4. Objasniti potrebu poštivanja dostojanstva učenika (osobe) 5. Demonstrirati postupke potpore pri obavljanju higijenskih potreba	4	4	18	26
Sigurnost, zdravstvena zaštita i zaštita na radu	1. Nabrojati propise koji reguliraju sigurnost i zdravstvenu zaštitu 2. Objasniti mjere sigurnosti i zaštite zdravlja 3. Objasniti cilj i ulogu zaštite na radu 4. Nabrojati osnovne propise zaštite na radu 5. Navesti moguće opasnosti i rizike u odgojno-obrazovnom procesu 6. Objasniti mjere zaštite na radu 7. Demonstrirati postupke prve pomoći	3	3	14	20

Kadrovski uvjeti za provedbu programa: Anita Nakić, magistra sestrinstva

- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje

MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	Osnove ekološkog pčelarenja	Pčelinja zajednica i medonosno bilje	4	2	44	1	5	50
		Osnove pčelarstva	4	2	8	40	2	50
		Ekološko pčelarenje	4	2	8	40	2	50
2.	Pčelinji proizvodi i njihov plasman	Pčelinji proizvodi	4	1	10	12	3	25
		Marketing u pčelarstvu	4	1	10	12	3	25
Ukupno:				8	80	105	15	200

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Kadrovski uvjeti za provedbu programa: dr.sc. Zlatko Tomljanović, znanstveno područje biomedicine i zdravstva, znanstvenoga polja veterinarske medicine

- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu	4	2	10	25	15	50
2.	PLANIRANJE I STANDARDI	Planiranje rada	3	2	10	30	10	50

	KVALITETE RADA NJEHOVATELJA	Standardi kvalitete rada njegovatelja	3	1	5	15	5	25
3.	DEZINFEKCIJA I HIGIJENA	Dezinfekcija	3	3	10	55	10	75
		Higijena okoline korisnika	3	1	5	15	5	25
4.	KARAKTERISTIKE LJUDSKOG TIJELA I PRVA POMOĆ	Osnove građe ljudskog tijela	3	3	25	30	20	75
		Pružanje prve pomoći korisniku	3	2	15	20	15	50
5.	NJEGA KORISNIKA	Pomoć pri osobnoj higijeni nepokretnih korisnika	3	3	15	45	15	75
		Pomoć u sprečavanju komplikacija dugotrajnog ležanja i padova korisnika	3	3	15	45	15	75
		Pomoć korisniku pri održavanju tjelesne temperature	3	1	7	13	5	25
6.	UNOS HRANE I TEKUĆINE, ELIMINACIJA, ODIJEVANJE I KRETANJE KORISNIKA	Pomoć korisniku pri unosu hrane i tekućine	3	2	5	35	10	50
		Pomoć korisniku pri eliminaciji	3	2	5	35	10	50
		Pomoć korisniku pri odijevanju	3	1	3	17	5	25
		Pomoć pri kretanju korisnika	3	3	15	45	15	75
7.	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE NJEHOVATELJA	Komunikacijske vještine njegovatelja	4	2	10	30	10	50

		u radu s korisnicima						
Ukupno:				31	155	455	165	775

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Kadrovski uvjeti za provedbu programa: Ankica Mick, mag. med. techn. i Leonardo Tomić, ing. sigurnosti i zaštite

- Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja

MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA

Redni broj	NAZIV MODULA	POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA	Razina	Obujam CSVET	Broj sati			
					VPUP	UTR	SAP	UKUPNO
1.	OSNOVE EKOLOŠKOG UZGOJA LJEKOVITOG I AROMATIČNOG BILJA	SIU 1: Ekološki faktori proizvodnje ljekovitog bilja	4	2	20	25	5	50
		SIU 2: Ekološki uzgoj ljekovitog i aromatičnog bilja	4	3	15	50	10	75
2.	OSNOVE EKOLOŠKE ZAŠTITE LJEKOVITOG BILJA	SIU 3: Ekološka zaštita ljekovitog bilja	4	2	20	25	5	50
				Ukupno	55	100	20	175

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja

UTR – učenje temeljeno na radu

SAP – samostalne aktivnosti polaznika

Kadrovski uvjeti za provedbu programa: Marija Vidović, dipl. ing. poljoprivrede

4. PODACI O UPISANIM POLAZNICIMA U PROŠLOJ – ŠKOLSKOJ 2025./26. GODINI

– tablični pregled:

Red. br.	P r o g r a m	Vrijeme realizacije programa – školska godina:	Broj upisanih polaznika /ca	Napomena
1.	<i>STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, osposobljavanje</i>	15.9.2025. - 27.10.2025.	15	10 upisanih polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a
2.	<i>STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, neformalni program</i>	15.9.2025. – 27.10.2025.	15	12 upisanih polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a
3.	<i>STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, osposobljavanje</i>	6.10.2025. – 20.11.2025.	5	5 polaznika uspješno je završilo program; „Mondo Nuovo“
4.	<i>STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, osposobljavanje</i>	3.11.2025. – 18.12.2025.	11	10 upisanih polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a
5.	<i>STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, neformalni program</i>	3.11.2025. – 17.12.2025.	4	3 upisana polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a
6.	<i>STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, neformalni program</i>	5.11.2025. – 11.12.2025.	14	13 upisanih polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a
7.	<i>STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE NJEGOVA TELJ/NJEGOVA TELJICA U INSTITUCIONALNOJ I IZVANINSTITUCIONALNOJ SKRBI O STARIJIM I NEMOĆNIM</i>	10.2.2025. - 28.10.2025.	11	10 upisanih polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a

	OSOBAMA, osposobljavanje			
8.	STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE NJEGOVA TELJ/NJEGOVA ATELJICA U INSTITUCIONALNOJ I IZVANINSTITUCIONAL NOJ SKRBI O STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA, osposobljavanje	24.11.2025. – 11.9.2026.	10	6 upisanih polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a
9.	STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, neformalni program	23.12.2025. – 16.2.2026.	14	Svi su uspješno završili program; Vaučeri HZZ-a
10.	STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, osposobljavanje	23.12.2025. – 12.2.2026.	12	9 upisanih polaznika je uspješno završilo program; vaučeri HZZ-a
11.	STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE TEMELJNE DIGITALNE VJEŠTINE, neformalni program	23.12.2025. – 12.2.2026.	3	2 upisana polaznika su uspješno završili program; vaučeri HZZ-a
12.	STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE NJEGOVA TELJ/NJEGOVA ATELJICA U INSTITUCIONALNOJ I IZVANINSTITUCIONAL NOJ SKRBI O STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA, osposobljavanje	27.4.2026. – U tijeku	13	U tijeku, HZZ vaučeri
14.	Stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje, osposobljavanje	26.5.2026. – 17.9.2026.	9	Svi su uspješno završili program; Vaučeri HZZ-a i samofinanciranje
	UKUPNO		136 UPISANIH POLAZNIKA	103 POLAZNIKA ZAVRŠILO PROGRAM

16.	Radionica: Vaučeri za obrazovanje, trajanje 90 minuta	12.2.2026.	15	U suradnji s Udrugom Zvonimir, projekt „Podrškom do sigurnosti“, Sandra Žulj Cigić
	UKUPNO		15 SUDIONIKA	

5. UPISI U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI

Plan aktivnosti

Red. Br.	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Odluka o Upisima u školsku 2026./20267 godinu	upravno vijeće	srpanj 2026.	
2.	Objava oglasa i natječaja za upis	ravnateljica	rujan 2026. (Mrežna stranica Učilišta, Facebook, plakati, i dr.)	
3.	Imenovanje Povjerenstva za izbor kandidata za upis	ravnateljica	rujan 2026.	
4.	Primanje prijava kandidata za upis	ravnateljica i andragoška voditeljica	rujan 2026.	
5.	Izbor kandidata za upis	povjerenstvo za upise	rujan 2026. godine	
6.	Upis kandidata	ravnateljica i andragoška voditeljica	zadnji tjedan rujna i prvi tjedan listopada 2026.	iznimke: ugovor o poslovnoj suradnji, vaučeri, projekt
7.	Početak nastave	ravnateljica	5. listopada 2026. godine	iznimke: ugovor o poslovnoj suradnji, vaučeri, projekti

6. PLAN UPISA

a.) programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije

U školskoj 2026./2027. godini se neće provoditi programi stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije

b.) programi djelomične kvalifikacije i mikrokvalifikacije

Red. broj	Naziv programa	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	NJGOVATELJ/NJGOVATELJICA, program djelomične kvalifikacije	15	studeni - prosinac 2026.
2.	EKOLOŠKO PČELARENJE, program mikrokvalifikacije	10	veljača 2027.
3.	EKOLOŠKI UZGOJ LJEKOVITOG BILJA, program mikrokvalifikacije	5	veljača 2027.

c.) neformalni programi

Red. broj	Naziv programa	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Program neformalnog obrazovanja - pružanje usluga osobne asistencije/Osobni asistent	45	listopad 2026. i veljača 2027.
2.	Program neformalnog obrazovanja za pomoćnike u nastavi	50	Listopad – studeni 2026.
3.	Program neformalnog obrazovanja – radionice iz područja umjetnosti i dizajna za roditelje i djecu	15	Travanja 2027.
4.	Program neformalnog obrazovanja – radionice iz područja andragogije za nastavnike/vanjske suradnike Učilišta	15	Listopad 2026. – travanj 2027.

7. FINACIJSKA SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Plan upisa direktno utječe na planiranje financijskih sredstava potrebnih za provedbu obrazovnih programa, a u svrhu praćenja realizacije planiranih aktivnosti tijekom kalendarske

i školske godine. Obzirom da je plan upisa okviran i moguće ga je samo djelomično predvidjeti financijska sredstava i planirati rashode.

Od prihoda ostvarenih provedbom obrazovnih programa financiraju se sljedeće stavke: ugovori o djelu predavača, tekući troškovi (struja, voda, literatura za polaznike), ulaganje u didaktičku i informatičku opremu, ulaganje u održavanje zgrade Učilišta, rad zaposlenika Učilišta.

Od financijskih sredstava ostvarenih provedbom obrazovnih programa također se financiraju različita kulturna događanja kao što su kazališne predstave za djecu i odrasle te suradnja s lokalnim dionicima u provedbi različitih kulturnih i sportskih manifestacija. U financijskom planu Pučkog otvorenog učilišta Knin stavke u kojima je prikazan prihod poslovanja su: Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl. (pozicija P0049; konto 65264); Prihod od pruženih usluga (pozicija P0050; konto 66151) i Ostali prihodi (pozicija P0072; konto 68311).

Pučko otvoreno učilište Knin također redovito kreira projekte iz domene obrazovanja i kulture te se javlja na natječaje Šibensko-kninske županije i ministarstva kulture i medija. Sudjeluje i u provedbi EU projekata u ulozi nosioca ili partnera na projektu. U financijskom planu su navedeni prihodi prikazani u stavkama: Tekuće pomoći iz proračuna koji nije nadležan – županija (pozicija P0155, konto 63623 i pozicija P0140, konto 63623) i Tekuće pomoći Ministarstvo kulture i medija (pozicija P0156, konto 63612).

Sve informacije vezane uz financijsko poslovanje nalaze se na web stranici Učilišta <https://www.pou-knin.hr/financije/>

Moguće su izmjene tijekom školske godine koje će biti zabilježene u rebalansima proračuna i dostupne na stranici <https://www.pou-knin.hr/financije/>.

8. USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastava se organizira i izvodi za svaku skupinu pojedinačno. Organiziranje nastave je u skladu s brojem sati i načinom izvođenja svakog programa obrazovanja te obavezama polaznika s obzirom na program koji polaze. Za pojedine programe moguće je izvoditi teorijski dio putem *online* prijenosa u stvarnom vremenu.

Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u ustanovi, dijelom učenjem temeljenim na radu, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika.

Učenje temeljeno na radu odvija se u specijaliziranoj učionici/kabinetu/praktikumu gdje se izvode simulacije stvarnih problemskih situacija, odnosno kod poslodavca ili nekom drugom mjestu koje je navedeno u programu obrazovanja, a omogućuje najbolje ostvarivanje ishoda učenja pojedinog programa obrazovanja. Samostalne aktivnosti polaznika sastavni su dio programa obrazovanja za vrijeme kojih je ustanova obvezna kontinuirano pružati potporu polaznicima tijekom izvođenja programa obrazovanja. Tijekom provedbe programa nastavnici prate rad i progres polaznika. Nakon završetka provedbe programa polaznici pristupaju završnoj

provjeri. Polaznici programa imaju pravo dva puta izaći na završnu provjeru. Način provjere usvojenih ishoda učenja organiziran je sukladno programu obrazovanja. O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo. Svakom polazniku, nakon uspješno završene završne provjere, izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije.

9. RAD NASTAVNIKA

Rad nastavnika određen je Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/23). Nastavnici u Pučkom otvorenom učilištu Knin su najvećim djelom vanjski suradnici koji se angažiraju sukladno formiranju obrazovnih skupina za određene programe obrazovanja te kadrovskim uvjetima navedenim u samim programima. Rad nastavnika u Učilištu može se prikazati kroz sljedeće aktivnosti:

- Izrada operativnih planova i programa sukladno programima u čijoj provedbi sudjeluju;
- Primjena stečenih znanja, vještina i kompetencija tijekom pripreme i provedbe programa, uzimajući u obzir heterogenost obrazovne skupine i individualne potrebe polaznika;
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ustanove;
- Sudjelovanje u radu Ispitnih komisija, Povjerenstvu za upis i ostalim stručnim tijelima Ustanove;
- Vođenje andragoške evidenciju i administracije u suradnji s andragoškim voditeljem;
- Vođenje evidenciju predavanja i prisutnosti polaznika sukladno Uputama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za programe koji se izvode uz financiranje putem vaučera za obrazovanje u suradnji s andragoškim voditeljem;
- Stručno usavršavanje u sektorskom području i području andragoških kompetencija.

10. PRAĆENJE NAPREDOVANJA I VREDNOVANJE ISHODA UČENJA POLAZNIKA

Praćenje napredovanja polaznika se vrši tijekom provedbe programa. Načini praćenja ovise prvenstveno o programu koji se provodi.

Vrednovanje se vrši nakon završenog procesa provedbe programa. Načini vrednovanja skupova ishoda učenja kod polaznika određeni su obrazovnim programom.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i može se provoditi tijekom obrane završnog rada i završne provjere.

11. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA (NASTAVNOG VIJEĆA)

Nadležnosti i poslovi koje obavlja Stručno tijelo Učilišta – Nastavničko vijeće i njegov sastav, regulirani su člankom 59., a njegov način rada člankom 61. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Knin.

Sukladno čl. 59. i 61. Stručno vijeće je stručno tijelo Učilišta kojeg čine nastavnici i radnici iz odjela obrazovanja.

Stručno vijeće obavlja poslove:

- vezane uz izvođenje nastavnog plana i programa te promicanja stručnog rada Učilišta,
- sudjeluje u izradi prijedloga okvirnog godišnjeg plana i programa rada Učilišta,
- sudjeluje u izradi i predlaže Upravnom vijeću Kurikulum Učilišta,
- ocjenjuje stručne rezultate obrazovnog rada,
- imenuje povjerenstva ili druga stručna tijela za polaganje ispita i drugih poslova provedbe programa obrazovanja ili vrednovanja,
- vodi brigu o uspješnom ostvarivanju obrazovnog rada te oblicima i metodama rada,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvitka djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju ili ovim statutom.

Tijekom školske 2026./27. godine planira se održati najmanje 4-5 sjednica Stručnog/ nastavničkog vijeća, na kojima će se raspravljati sljedeća pitanja iz oblasti rada Učilišta i tijeka obrazovnog procesa:

- rujan -listopad 2026. godine
 - završno izvješće uz analizu kvalitete provedbe programa obrazovanja u školskoj 2025./2026. godini;
 - iznošenje stručnog mišljenja i davanje suglasnosti za Kurikulum učilišta za školsku 2026./2027. godinu
 - iznošenje stručnog vijeća mišljenja o Godišnjem planu i programu Učilišta za 2026./2027. godinu
 - početak školske 2026./2027. godine
- studen/prosinac 2026. godine
 - sjednice Ispitnog povjerenstva o provedenim programima obrazovanja
- siječanj 2027. godine
 - drugi upisni krug
- veljača 2027. godine

- iznošenje stručnog mišljenja o Godišnjem planu i programu uz moguće izmjene
- travanj 2027. godine
 - sjednice Ispitnog povjerenstva o provedenim programima obrazovanja
 - lipanj 2027. godine
 - Sjednice Ispitnog povjerenstva o provedenim programima obrazovanja
 - srpanj 2027. godine
 - analiza rada Učilišta i priprema za sljedeću školsku godinu
 - rujan – listopad 2027. godine
 - završno izvješće uz analizu kvalitete provedbe programa obrazovanja za školsku 2026./2027. godinu;
 - iznošenje mišljenja Stručnog vijeća o godišnjem planu i programu rada Učilišta za školsku 2027./28. godinu, kao i Kurikuluma Učilišta za školsku 2027./28. godinu.

12. PLAN PROVEDBE OBRANE ZAVRŠNOG RADA I ZAVRŠNE PROVJERE

Nakon završetka teorijskog djela nastave, a sukladno članku 23. Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, broj 14/2023), polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka, a ustanova ga informira o rasporedu polaganja ispita najmanje 8 dana prije polaganja ispita. U jednom ispitnom roku polaznici polažu ispite iz jednog razreda odnosno iz jednog obrazovnog razdoblja. Završna provjera u programima obrazovanja provodi se sukladno programu obrazovanja. Završna provjera iz stavka provodi se pred tročlanim povjerenstvom koje čine:

- jedan nastavnik koji je provodio proces vođenog učenja i poučavanja
- jedan nastavnik koji je provodio učenje temeljeno na radu te
- jedan predstavnik ustanove koji može biti iz reda nastavnika, andragoški voditelj, ravnatelj ili mentor kod poslodavca.

Ako je isti nastavnik provodio proces vođenog učenja i poučavanja te učenje temeljeno na radu, kao drugi član povjerenstva imenuje se nastavnik iz istog sektora. Iznimno, u programima koji ne sadrže učenje temeljeno na radu tročlano povjerenstvo pred kojim se provodi završna provjera čini jedan nastavnik koji je provodio proces vođenog učenja i poučavanja te dva člana iz reda nastavnika, andragoški voditelj ili ravnatelj. Povjerenstva iz ovoga članka imenuje tijelo određeno statutom ustanove. O završnoj provjeri vodi se zapisnik.

Agencija donosi plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja.

13. ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

Polaznici upisanih programa završavaju obrazovanje nakon ispunjenih obveza za određeni program koji su upisali i polazili. Dakle, nakon provedenih modula programa obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija polaznici pristupaju izradi i polaganju završnih radova pri završavanju srednjoškolskih obrazovnih programa; u slučaju programa osposobljavanja i usavršavanja, odnosno programa obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija završnoj provjeri. Način izrade i obrane završnog rada propisan je Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009). Završna provjera u programima obrazovanja provodi se sukladno programu obrazovanja. Provjera se najčešće sastoji iz praktičnog i teorijskog dijela. Rokovi završnih provjera se utvrđuje nakon izvršenih upisa u određene programe, a određuje ih prije svega broj sati određenog programa kao i dinamika nastavnog procesa te mogući vanjski faktori kao što je korištenje vaučera za obrazovanje.

Na kraju programa učenja stranih jezika, usvojeni ishodi učenja polaznika vrednuju se pisanom i usmenom provjerom i uvjet su prelaska u slijedeći viši stupanj. Provjeravaju se i vrednuju kompetencije stečene tijekom pohađanja svih modula: u pismenom dijelu se provjerava slušanje, pisanje i čitanje te vladanje jezičnim strukturama, a u usmenom dijelu govorna produkcija i govorna interakcija. Nakon položene provjere polaznici dobivaju **potvrdu** o uspješnom završenom programu u okviru određenog stupnja.

14. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Kvaliteta obrazovanja odraslih temelji se na načelima osiguravanja:

- uvjeta za kvalitetno obrazovanje i učenje, u skladu s potrebama osobnog, društvenog i gospodarskog razvoja, socijalne uključenosti, potreba tržišta rada te ukidanjem svih oblika diskriminacije polaznika i pristupnika,
- stjecanja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,
- obrazovanja temeljenog na ishodima učenja,
- preuzimanja odgovornosti svih dionika sustava obrazovanja odraslih.

Pučko otvoreno učilište Knin uspostavlja unutarnji sustav osiguravanja kvalitete te provodi proces samovrednovanja. Za samovrednovanje i osiguranje kvalitete odgovoran je Odbor za kvalitetu kojeg čine andragoški voditelj i predavači programa obrazovanja koji se provode u školskoj godini 2026./2027. Ustanova provodi samovrednovanje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje.

15. TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Nastavnici, andragoški voditelj i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija. Pučko otvoreno učilište Knin vodi evidenciju o njihovom stručnom i andragoškom osposobljavanju u personalnim dosjeima nastavnika. Pravo na trajno stručno usavršavanje

ostvaruju sukladno članku 20. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), a Učilište će im ga omogućiti i u školskoj godini 2026./2027. Proces edukacije i stručnog usavršavanja općenito je od iznimne važnosti za Učilište jer na taj način pospješujemo kvalitetu rada i općenito sustava obrazovanja odraslih. U Učilištu će tijekom školske godine biti organizirane edukacije i radionice za nastavnike s temama iz andragogije.

16. PROGRAM RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

Člankom 7 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) i člankom 10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Pučkom otvorenom učilištu Knin (KLASA: 602-07/23-08/06, URBROJ: 2182-1-39-01-23-, od 31.7.2023.) navedeni su poslovi i radni zadaci andragoškog voditelja koji čine program rada andragoškog voditelja:

- organizira cjelokupni proces obrazovanja i vrednovanja,
- obavlja poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja,
- vrši upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja,
- brine o provođenju programa vrednovanja sukladno načelima obrazovanja odraslih,
- brine o načinu izvođenja nastave, kvaliteti poučavanja i vrednovanja,
- brine o ostvarivanju prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja i pristupnika programa vrednovanja,
- zajedno s ravnateljem i nastavnicima radi na unapređenju kvalitete Učilišta,
- istražuje potrebe za programima obrazovanja i programima vrednovanja,
- izrađuje programe obrazovanja i programe vrednovanja koje predlaže ustanova,
- poduzima potrebne radnje za verifikaciju novih programa,
- brine o vođenju propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- brine o izdavanju javnih isprava,
- sudjeluje u marketinškim radnjama koje prethode formiranju obrazovne skupine,
- sudjeluje u izradi okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove i školskog kurikulumu u obrazovanju odraslih,
- sudjeluje u predlaganju i izboru nastavnika (vanjskih suradnika) za programe obrazovanja i programe vrednovanja,
- komunicira s nadležnim Ministarstvom, Agencijom i ostalim institucijama od potrebnog interesa za obrazovanje odraslih,
- podnosi izvješća o realiziranim programima (za završenu školsku godinu) ravnatelju i Upravnom vijeću,
- prema potrebi obavlja i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima u sektorima za koje ispunjava formalne uvjete,
- brine za druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

17. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

Na redovitim sjednicama Stručnog vijeća se analizira, vrednuje i prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Učilišta. Isti su sadržajno i vremenski opisani u vremeniku održavanja sjednica. Godišnji plan i program rada se prati i kroz postupak samovrednovanja ustanove.

18. ORGANIZACIJA I NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE

Nastava će se izvoditi prema izvedbenim nastavnim planovima i programima, a na temelju Rješenja o izvođenju programa obrazovanja za formalne i Odluke o izvođenju programa obrazovanja za neformalne programe. Raspored predavanja formira se optimalno prilagođen obvezama polaznika i predavača te sukladno odredbama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023).

Godišnji plan i program rada izobrazbe odraslih u školskoj 2026./2027. godini donijelo je Upravno vijeće na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 7. listopada 2026. godine i stupa na snagu danom donošenja.

Godišnji plan i program objavljen je na mrežnim stranicama Učilišta dana 7.10.2026. godine.

KLASA: 007-02/26-01/13
URBROJ: 2182-1-39-01-26-6
Knin, 7.10.2026. godine

ravnateljica:
Sandra Žulj Cigić, univ. spec. paed.

predsjednica Upravnog vijeća:
Spomenka Martić, mast. prof. fil.