

# PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KNIN

---

22300 KNIN, 4. GARDIJSKE BRIGADE 11 ☎: 022 662-400

KLASA: 602-07/18-01/ 60  
URBROJ: 2182/1-39-03-18-02  
Knin, 26. rujna 2019. godine

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Knin, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/9, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 40. Statuta, na DEVETOJ sjednici održanoj 26. rujna 2018. godine, d o n o s i

## UČILIŠNI KURIKULUM

---

### **PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KNIN**

*za školsku godinu 2018./2019.*

---

rujan, 2018. godine

## **SADRŽAJ:**

- I. Osnovni podatci o Učilištu**
- II. Vizija i ciljevi školskog kurikulumuma**
- III. Dugoročni i kratkoročni plan i program škole**
- IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME**
- V. Programi USAVRŠAVANJA**
- VI. Programi OSPOSOBLJAVANJA**
- VII. Nositelji programa - nastavnici**
- VIII. Izvedbeni programi po području rada**
- IX. Stručna edukacija nastavnika**
- X. Godišnji kalendar rada –upisi i aktivnosti**

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

### I. Osnovni podaci o Učilištu

Pučko otvoreno učilište Knin osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2003. godine (KLASA: 602-4/03-01/1; URBROJ: 2182-10-01-03-1), a registrirano je od Trgovačkog suda u Šibeniku, rješenjem broj: Tt-03/548-3, MBS: 1000001757, od dana 11. rujna 2003. godine.

Predmet poslovanja-djelatnosti Učilišta, sukladno rješenju Suda su:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih,
- srednjoškolska naobrazba odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- glazbeno-scenska i dr. kulturna djelatnost
- izdavačka djelatnost
- osposobljavanje, usavršavanje, prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe i
- ostali oblici naobrazbe d.n.



**Adresa:**

IV. gardijske brigade 11  
22 300 Knin

**Telefon:**

022 / 662-400

**OIB:**

06161043479

**Matični broj:**

1776754

IBAN HR27 23300031100318426

**E-mail:**

[pou-knin@pou-knin.hr](mailto:pou-knin@pou-knin.hr)

**www:**

[www.pou-knin.hr](http://www.pou-knin.hr)

**Djelatnost:**

obrazovanje  
odraslih i  
kultura

**Radno vrijeme:**

*Pon - Pet* : 07-15  
Nastava do 19,00

**RAVNATELJ:** Mato Milanović

**Tel:**

022 / 662-400

**VODITELJICA OBRAZOVANJA:** Sandra Žulj  
Cigić

**Tel:**

022 / 662-400

## II. VIZIJA I CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

### **Vizija škole:**

Ostvarenje Učilišta kao centra izvrsnosti temeljene na vrijednostima nacionalne kulture te otvorenosti prema vanjskim partnerstvima kroz programe koji potiču razvoj obrazovnih i kreativnih te po potrebi i umjetničkih resursa, interaktivnu komunikacijsku tehnologiju i cjeloživotno učenje.

### **Ciljevi školskog kurikulumu:**

Stjecanje temeljnih kompetencija i osposobljavanje za cjeloživotno učenje u području obrazovanja odraslih, individualne potencijale polaznika s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima tržišta rada i ciljevima nacionalnog okvirnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

### **Dugoročni i kratkoročni ciljevi izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izborne nastave i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti te projekata škole:**

- promovirati vrijednosti nacionalne i zavičajne kulture kroz programski orijentirane aktivnosti i kulturno javnu djelatnost.
- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju ustanove
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim obrazovnim ustanovama u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja

## III. DUGOROČNI I KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

### **Dugoročni plan i program Učilišta :**

- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju Učilišta
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području Grada, susjednih općina, i županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim učilištima u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja

## Uvodne napomene

Temeljni dokument za izradu UČILIŠNOG kurikulumuma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

### ? CILJ

1. Definirati temelje rada Učilišta
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Učilišta
3. Odrediti nastavni plan i program

### ? ZADATCI

Učilišnim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

### ? NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA UČILIŠNOG KURIKULUMA

Učilišni kurikulum donosi Upravno vijeće u pravilu do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Stručnog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

### ? JAVNOST RADA

Učilišni kurikulum bit će dostupan svakom polazniku. Bit će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta.

### *DUGOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA*

Dugoročni plan i program Učilišta određen je, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma i Nastavnog plana i programa Učilišta.

### *OBRAZOVANJE*

## 1. Stjecanja kompetencija za rad i/ili nastavak obrazovanja.

### ? ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja polaznika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,

2. Educirati polaznike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i življenju u multi kulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,

3. Osigurati polaznicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,

4. Educirati polaznike za cjeloživotno učenje.

### ? NAMJENA

- Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Zadovoljenje potreba gospodarstva;
- Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
- Ispunjavanje želja i potreba polaznika.

### ? NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

*Nositelji programa su:*

Ravnatelj;

Stručni suradnici i stručno-pedagoška voditeljica;

Nastavnici;

Vanjski suradnici;

Administrativno, tehničko i pomoćno – tehničko osoblje;

Roditelji (za maloljetne polaznike);

Lokalna uprava i samouprava;

Trgovačka društva;

Obrtnici.

*Odgovorni su za:*

- Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;
- Vrednovanje postignuća polaznika.

## ? NACIN REALIZACIJE PROGRAMA

1. Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
2. Usklađivanje želja polaznika s potrebama gospodarstva;
3. Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
4. Tijekom cijelog upisnog razdoblja obavještavat će građane u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima Učilišta;
5. Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje donosi Učilište te po programima donesenim od strane Ministarstva obrazovanja, a sukladno propisima o obrazovanju odraslih
  - a) u Učilištu;
  - b) u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.

Nastava se odvija putem predavanja, konzultacija, instrukcijama, stručne prakse, vježbi i seminara sukladno nastavnom planu i programu.

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškolovanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

**Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će zavisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i u redovnim obrazovnim ustanovama (školama).****

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnim i/ili dopisno-konzultativnim metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, uz korištenje nastavnih pisama za svaki nastavni predmet u dopisno-konzultativnom modelu.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (savladati gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.) Pomoću konzultacija polaznici će stjecati nove kompetencije, dopunjavati i kompletirati postojeće, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati potencijalne poteškoće u učenju itd.

Pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i ocjenjivat će postignuća polaznika.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja,
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastavne sadržaje, svladavat će samostalno pomoću pojedinačnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije.

**Skupne konzultacije** planirat će se kao:

- **uvodne**
- **pripremne**
- **kontrolne**
- **završne**

Kroz **uvodne konzultacije** polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće i obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije predavanja itd.

Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere stečenih kompetencija
- upoznati polaznike s načinima komuniciranja
- dati upute za planiranje rada itd.

### **Pripremne konzultacije**

Ovdje odmah valja naglasiti da pripremne konzultacije **nisu skraćena predavanja** na kojima nastavnik u skraćenom vremenu, bez uvoda, vježbanja, ponavljanja, provjeravanja obrađuje sve nastavne sadržaje.

**Preko izabranih predavanja** nastavnici će polaznicima pokazati „razinu“ u skladu s kojom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima će se naznačiti na što se polaznici trebaju fokusirati, utvrdit će se opseg problematike i intenzitet obrade. Izabrana predavanja će biti **uzroci/osnova** za samostalno učenje. Ovim će se predavanjima obraditi pristup ključnim pitanjima ili ono gradivo koje je polaznicima najteže.

U **raspravama** će se razmjenjivati mišljenja o ključnim dijelovima gradiva, objašnjavat će se nejasnoće i dileme te primjenjivati i alternativna rješenja.

**Kontrolne konzultacije** će se organizirati u svrhu ponavljanja i utvrđivanja gradiva. Ovaj će se oblik primjenjivati ako polaznici još nisu u potpunosti ovladali tehnikom „kakoučiti“. Ovdje će se nastojati da polaznici spoznaju algoritam, etapu i tijekom određene intelektualne ili manualne aktivnosti i u skladu s tim usklade redoslijed,



učestalost i intenzitet uvježbavanja. Kontrolne konzultacije će se organizirati prvenstveno sa svrhom:

*Provjere koliko uspješno polaznici usvajaju nove kompetencije*  
*Provjere postignutih rezultata*  
*Utvrđivanja poteškoća na koje nailaze u samostalnom radu.*

Na kontrolnim konzultacijama nastavnici će izdvojiti tipične primjere u kojima većina polaznika ima najviše poteškoća te ih analizirati i objasniti na primjerima dobre prakse.

**Završne konzultacije** organizirat će se pri kraju programa. Na tim će se konzultacijama obavljati sistematizacija, uopćavanje i dopunjavanje svih znanja koja su polaznici stekli tijekom provedbe programa.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Važeći nastavni planovi i okvirni programi za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ice, prilagođeni su za obrazovanje odraslih prema konzultativno-instruktivnom didaktičkom modelu, a programi za zanimanja: ekonomist/ica, prodavač/ica, kuhar/ica i konobar/ica i za dopisno-konzultativnu metodu.

Konzultativno-instruktivni didaktički model nastave obilježava samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz nastavnih materijala kao osnovnih izvora znanja uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije i instrukcije.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u popodnevnim satima na jedan od tri predložena načina sukladno željama polaznika:

- prvi način tjedno opterećenje polaznika:  
3 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- drugi način tjedno opterećenje polaznika:  
4 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- treći način tjedno opterećenje polaznika:  
5 radnih dana s po četiri (4) sata konzultacija.

Kod izradbe rasporeda održavanja konzultacija vodit će se računa da će maksimalno tjedno opterećenje konzultacija biti u okviru pet radnih dana s po četiri sata. Dakle, ostvarenje konzultativno-instruktivne nastave u srednjoškolskom obrazovanju (stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija) za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ica, bit će provedeno prema trećem navedenom načinu, s tim da će se za pojedine programe nastava – konzultacije izvoditi svaki drugi tjedan.

Za obavljanje sadržaja vježbi po programu predmeta “praktična nastava” zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; i vozač/ica motornoga vozila, polaznik u pravilu sam osigurava mjesto gdje će iste obaviti. Ukoliko polaznik nije sam u mogućnosti osigurati tvrtku u kojoj će obaviti vježbe programom predmeta Praktična nastava, Učilište će poduzeti mjere da se kandidatu osiguraju kvalitetni uvjeti i pravni subjekt gdje će praktičnu nastavu izvršiti.

**Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.**

**Teorijska nastava izvodit će se u vlastitim prostorima.  
Učilište u svom radu raspolaže sljedećim prostorom:**

<b>Redni br.</b>	<b>Naziv prostora</b>	<b>Površina</b>
1.	Ured voditeljice obrazovanja	17 m <sup>2</sup>
2.	Ravnatelj	25,10 m <sup>2</sup>
3.	Računovodstvo	17,00 m <sup>2</sup>
4.	Hodnik (čekaonica) – 2 hodnika	cca 80 m <sup>2</sup>
5.	Učionica br.1	32,40 m <sup>2</sup>
6.	Učionica br. 2 (informatička učionica)	32,40 m <sup>2</sup>
7.	Učionica br. 3. (za manje skupine-prizemlje)	17,30 m <sup>2</sup>
8.	Učionica br. 4	32,40 m <sup>2</sup>
9.	2 sanitarna čvora	8,70 m <sup>2</sup> / 11m <sup>2</sup>
10.	Arhiva i ostava (dvije prostorije)	cca 10 m <sup>2</sup> i 17 m <sup>2</sup>
11.	Praktikum (mala zgrada uz kotlovnicu)	cca 55 m <sup>2</sup>

**Prostori su opremljeni sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:**

<b>NAZIV SREDSTAVA:</b>	<b>BR. SREDSTAVA</b>	<b>NAPOMENA</b>
1. Televizor	1	
2. Video rekorder	1	
3. Kasetofon	3	
4. Kompjutor za ostvarivanje nastave	11	
5. Printer	4	
6. LCD Projektor	6	
7. Grafoskop	3	
8. Episkop	1	
7. Fotokopirni aparat	3	
8. Projektna platna	5	
9. Prijenosna računala (laptop)	10	
10. Dokument kamera	1	
11. Wii ploča za projiciranje	1	

## Praktična nastava i vježbe izvodit će se u Učilištu, trgovački društvima.

### Praktična nastava i vježbe izvodit će se u slijedećim tvrtkama:

#### a) programi za stjecanje srednje stručne spreme

- zanimanje: **konobar/ica**, u slijedećim tvrtkama: restorani "Tvrđava", "Ivan" i drugi objekti koji ispunjavaju uvjete;
- zanimanje: **kuhar/ica**, u slijedećim tvrtkama: restoran "Tvrđava" hotel „Mihovil“, restoran "Ivan" ili neki drugi objekt koji ispunjava uvjete za obavljanje praktične nastave;
- zanimanje: **prodavač/ica**: u određenoj prodavaonici po izboru polaznika/ce;
- zanimanje: **vozač/ica motornoga vozila**: u odgovarajućoj automehaničarskoj radionici po izboru polaznika/ce, a sukladno sklopljenom ugovoru o praktičnoj nastavi i u autoškoli „Igana“ Knin;
- zanimanje: **ekonomist/ica**: (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena).

#### b) program stručnog usavršavanja

zanimanje:

Red broj	Naziv programa	Mjesto – tvrtka, obrt i slično izvođenja praktične nastave.
1.	<b>Podivač/ica strojeva za proizvodnju vijaka</b>	DIV Knin
2.	<b>voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata</b>	Prostor Učilišta

#### c.) program stručnog osposobljavanja

Red broj	Naziv programa	Mjesto – tvrtka, obrt i slično izvođenja praktične nastave.
1.	<b>Kuhar/ica</b>	Restoran "Tvrđava" Knin
2.	<b>Konobar/ica</b>	Restoran "Tvrđava" Knin
3.	<b>Pekar/ica</b>	Srednja struk. škola u Kninu ili pekarski obrt koji ispunjava uvjete
4.	<b>Mljekar/ica-sirar/ica</b>	OPG Marić, Šimpraga i dr.
5.	<b>Proizvođač/ica pršuta</b>	Pršutana na Miljevcima
6.	<b>Vinar/ka-vinogradar/ka</b>	Vinarija "Dalmacijavino" Drniš;
7.	<b>Voćar/ica</b>	Odgovarajući obrt koji se bavi uzgojem voća

8.	<b>Bravar/ica</b>	Srednja struk. škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete
9.	<b>Zidar/ica</b>	GO "Građevinar" Knin
10.	<b>Zavarivač/ica REL postupkom</b>	Srednja struk. škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete
11.	<b>Autogeni zavarivač/ica</b>	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete "
12.	<b>Pomoćni tesar/ica</b>	GO "IGANA" Knin
13.	<b>Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza</b>	GO "IGANA" Knin
14.	<b>Vozač/ica viličara</b>	Skladište "Brodomekur" i sl.
15.	<b>Računovođa/tkinja</b>	POUK, Servis "Bilanca"
16.	<b>Operater/ka na računalu</b>	POUK
17.	<b>Njegovatelj/ica</b>	Dom umirovljenika Knin, Oklaj i sl.
18.	<b>Krojač/ica-šivač/ica</b>	Srednja struk.škola K.Zvonimira Knin
19.	<b>Rukovatelj/ica bagerom</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
20.	" <b>buldožerom i grederom</b>	Obrt GUGO&CO
21.	" <b>crpkom za beton i mikserom</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
22.	" <b>kompresorom i kompresorskim strojem</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
23.	" <b>lakom dizalicom</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
24.	" <b>motornom pilom</b>	Obrt prodaje i sječe drva "Antonio" Knin
25.	" <b>rovokopačem</b>	Obrt GUGO&CO
26.	" <b>strojem za otkop i preradu kamena</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
27.	" <b>strojem za polaganje betona i asfalta</b>	Ceste Šibenik
28.	" <b>vibracijskim nabijačem</b>	Ceste Šibenik
29.	" <b>utovarivačem</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
30.	" <b>valjkom</b>	Ceste Šibenik
31.	" <b>mosnom i portalnom dizalicom</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
32.	<b>Postavljanje i rastavljanje cjevne skele</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
33.	<b>Signaliste i vezača/ice tereta</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
34.	<b>Rukovatelja/ice motornom kosilicom</b>	OPG Milivoja Manojlovića
35.	<b>Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja</b>	Obrt "API – HERBA"
36.	<b>Pčelara/ice</b>	Pčelarska udruga Knin
37.	<b>Proizvođača/ice rakije i drug. domaćih aromatiziranih pića</b>	Poljoprivredni obrt "PROMINKA"
38.	<b>Vrtlara/ice</b>	Čistoća i zelenilo Knin
39.	<b>Povrčara/ice</b>	Odgovarajući OPG
40.	<b>Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka</b>	OPG Milivoja Manojlovića
41.	<b>Peradara/ice</b>	Farma nesilica
42.	<b>Ovčara/ice – kozara/ice</b>	OPG Bože Djaka
43.	<b>Monter/ka solarnih toplinskih sustava</b>	Srednja strukovna škola u Kninu
44.	<b>Alatničar/ka</b>	DIV Knin
45.	<b>Kalioc/teljica</b>	DIV Knin
46.	<b>Priprematelj/ica metalnih sirovina</b>	DIV Knin
47.	<b>Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje</b>	DIV Knin
48.	<b>Skladištar / skladištarka</b>	DIV ili neki odgovarajući trgov. objekat
49.	<b>Tkalja / tkalac</b>	Udruga Naša ognjišta Knin
50.	<b>Oblikovanje dekorativ. predmeta od gline</b>	Praktikum Učilišta ili neke Udruge

51.	<b>Izrada rukotvorina od vune i konca</b>	Praktikum Učilišta ili neke Udruge
52.	<b>Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</b>	Osnovna škola Domovinske zahvalnosti
53.	<b>Gerontodomaćica/gerontodomaćin</b>	Dom za starije i nemoćne, Crveni križ,
54.	<b>Dadilja</b>	Ustanova socijalne skrbi
55.	<b>Priprematelj/ica bureka i pizze</b>	Srednja strukovna škola Knin
56.	<b>Pripremateljica pizze</b>	Picerija Tenen Knin
57.	<b>Soboslikar - ličilac</b>	"IGANA" Knin
58.	<b>Monter suhe gradnje</b>	"IGANA" knin
59.	<b>Rukovatelj mot. kosilicom i trimerom</b>	Čistoća i zelenilo Knin
60.	<b>Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba</b>	Dom umirovljenika Knin, Oklaj i dr.

#### **d.)program učenja stranog jezika**

- ENGLESKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena.
- NJEMAČKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1) (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena.

Učilište skrbi o stalnom unapređivanju obrazovnog rada. Unapređivanje obrazovnog rada izražava se osobito:

- a) u obrazovanju polaznika/ca o pitanjima ravnopravnosti spolova te njihovoj pripremi za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
- b) u praćenju i omogućavanju polaznicima/ama da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
- c) u profesionalnom informiranju polaznika/ca;
- d) u pružanju pomoći polaznicima/ama koji imaju poteškoća pri učenju;
- e) u pomoći nastavnicima u njihovu radu s polaznicima/ama;
- f) u suradnji i savjetovanju polaznika/ca o mogućim poteškoćama u učenju i razvijanjem novih kompetencija.

Stručno usavršavanje nastavnika;

Cjeloživotno učenje nastavnika;

#### **? VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA**

Od 1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019. godine.

#### **? PODROBAN TROŠKOVNIK PROGRAMA**

Troškovi programa ovisni su o opremljenosti Učilišta za pojedine programe - zanimanja.

Ulaganja Učilište planira Godišnjim planom i programom rada a odobrava ih Upravno vijeće, odnosno osnivač – Grad Knin.

**Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na obrazovanje odraslih, a financiraju se iz školarina polaznika, te djelomično od osnivača.**

Obzirom na način financiranja, **Pučko otvoreno učilište KNIN** je javna ustanova koja se financira iz proračuna Grada Knina (sredstva za plaće zaposlenika), kao i od realizacije programa obrazovanja. Iz tih razloga **Pučko otvoreno učilište Knin**, o obrazovnim potrebama građanstva Grada Knina i susjednih općina, provodi edukaciju za određeni program osposobljavanja, usavršavanja ili tečaj u odnosu na broj prijavljenih i izabranih polaznika ukoliko je grupa financijski opravdana, tj. ako se od školarine mogu podmiriti troškovi predavača (za što Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću).

## **? NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA**

**Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. Polaznici/ce će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno afinitetima i namjerama nastavnika školovanja.**

Praćenje napredovanja polaznika/ca vršit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh provjeravat će se i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred, i za svaki predmet, prema prijavi polaznika/ca, a nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet. Način polaganja ispita detaljnije je razrađen u Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

### **Plan provođenja ispita**

Predmetni nastavnik iz pojedinog predmeta u roku od 10 do 15 dana po završetku skupnih i pojedinačnih konzultacija iz svoga predmeta održava ispit.

Osim ovih ispita postoje i ispiti (popravni ispiti i ispiti iz predmeta kojima polaznici nisu mogli pristupiti iz raznih razloga) koji se održavaju jednom mjesečno, a polaznik ima pravo polagati u jednom roku najviše tri (3) ispita. To su takozvani otvoreni ispitni rokovi prema planu nadnevka ispita.

- **Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem polaznika/ca, a stručna vijeća utvrđivanjem općeg uspjeha polaznika/ca na kraju nastavne i školske godine te na završnom radu.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim vijećima za unapređenje obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina polaznika/ca.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju učilišnih programa i objavu postignuća polaznika/ca i nastavnika.**
- **Uspješni i osobito uspješni polaznici/ce za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.**

## ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

### ZAVRŠNI RAD

Nakon završena tri, odnosno četiri razreda (ekonomist/ica) stjecanja srednje stručne spreme te izradbe završnog rada, polaznici/ce ispunjavaju uvjete za pristupanje obrani završnog rada, i to u rokovima koji su propisani:

- ljetnom roku, tijekom lipnja
- jesenskom roku, u rujnu
- zimskom roku, tijekom veljače.

(Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, članak 42. stavka 9.)

**Polaznik prijavljuje obranu ustanovi prijaviteljom za obranu čiji sadržaj je propisan Pravilnikom, i to:**

- do 01. travnja za ljetni rok
- do 10. srpnja za jesenski rok
- do 30. studenoga za zimski rok.

(članak 18. stavak 1.)

Prema članku 8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, teme za završni rad, u suradnji sa nastavnicima struke-nositeljima tema, donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Polaznici biraju teme najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine (članak 8. stavka 4.).

Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom (članak 8. stavka 6.)

Polaznik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada. Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada, ocjenjuje se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Polaznik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izradbe.

Polazniku/ci koji je obranio završni rad, izdaje se svjedodžba o završnom radu te se za tog polaznika/cu započeti program edukacije smatra završenim.

## KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU

**Kratkoročni plan i program Učilišta ovisi o aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma i nastavnog plana i programa Učilišta.**

**Kratkoročni plan i program rada Učilišta donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedini utvrdit će se godišnjim planom i programom rada Učilišta za svaku školsku godinu do 30. rujna.**

## **PROGRAMI KOJI SE IZVODE U UČILIŠTU:**

### **IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME**

**PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA:**

**PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME I PREKVALIFIKACIJU:**

<b>Red. Broj</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	<b>Ekonomist/ica (IV. Stupanj)</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
2.	<b>Prodavač/ica</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
3.	<b>Kuhar/ica</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
4.	<b>Konobar/ica</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
5.	<b>Vozač/ica motornoga vozila</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.

### **V. Program USAVRŠAVANJA**

<b>Red. Broj</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	<b>Podešivač strojeva za proizvodnju vijaka</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
2.	<b>Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata</b>	UP/I-602-07/14-03/00196; 6.10.2014.

### **VI. Programi STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJE**

<b>Red. Broj</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	<b>Kuhar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
2.	<b>Konobar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
3.	<b>Pekar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
4.	<b>Mljekar/ica-sirar/ica</b>	UP/I-602-07/07-03/00130; 24.12.2007.
5.	<b>Proizvođač/ica pršuta</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
6.	<b>Vinar/ka-vinogradar/ka</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.



7.	<b>Voćar/ica</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
8.	<b>Bravar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
9.	<b>Zidar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
10.	<b>Zavarivač/ica REL postupkom</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
11.	<b>Autogeni zavarivač/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
12.	<b>Pomoćni tesar/ica</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
13.	<b>Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
14.	<b>Vozač/ica viličara</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
15.	<b>Računovođa/tkinja</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
16.	<b>operater/ka na računalu</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
17.	<b>njegovatelj/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
18.	<b>Krojač/ica-šivač/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
19.	<b>Rukovatelj/ica bagerom</b>	UP/I-602-07/12-03/00012; 25.1.2012.
20.	" <b>buldožerom i grederom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
21.	" <b>crpkom za beton i mikserom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
22.	" <b>kompresorom i kompresorskim strojem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
23.	" <b>lakom dizalicom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
24.	" <b>motornom pilom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
25.	" <b>rovokopačem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
26.	" <b>strojem za otkop i preradu kamena</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
27.	" <b>strojem za polaganje betona i asfalta</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
28.	" <b>vibracijskim nabijačem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
29.	" <b>utovarivačem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
30.	" <b>valjkom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
31.	" <b>mosnom i portalnom dizalicom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
32.	<b>Postavljanje i rastavljanje cjevne skele</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
33.	<b>Signaliste i vezača/ice tereta</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
34.	<b>Rukovatelj/ice motornom kosilicom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
35.	<b>Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i preradivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
36.	<b>Pčelara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
37.	<b>Proizvođača/ice rakije i drug. Domaćih aromatiziranih pića</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
38.	<b>Vrtlara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
39.	<b>Povrćara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
40.	<b>Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
41.	<b>Peradara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
42.	<b>Ovčara/ice – kozara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
43.	<b>Monter/ka solarnih toplinskih sustava</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
44.	<b>Alatničar/ka</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
45.	<b>Kalioc/teljica</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
46.	<b>Priprematelj/ica metalnih sirovina</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
47.	<b>Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.

48.	<b>Skladištar /skladištarka</b>	UP/I-602-07/12-03-00207; 24.10.2012.
49.	<b>Tkalja/tkalac</b>	UP/I-602-07/13-03/00180; 14.11.2013.
50.	<b>Oblikovanje dekorat. Predmeta od gline</b>	UP/I-602-07/13-03/00276; 7.1.2014.
51.	<b>Izrada rukotvorina od vune i konca</b>	UP/I-602-07/14-03/00055; 24.2.2014.
52.	<b>Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</b>	UP/I-602-07/14-03/00187; 8.9.2014.
53.	<b>Gerontodomaćica/gerontodomaćin</b>	UP/I-602-07/15-03/00321; 05.11.2015.
54.	<b>Dadilja</b>	UP/I-602-07/16-03/00052; 08.3.2016.
55.	<b>Priprematelj/ica bukeka i pizza</b>	UP/I-602-07/17-03-00186; 06.6.2017.
56.	<b>Priprematelj/ica pizza</b>	UP/I-602-07/17-03-00186; 06.6.2017.
57.	<b>Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba</b>	UP/I-602-07/17-03-00301; 07.11.2017.
58.	<b>Rukovatelj/ica mot. kosilicom i trimerom</b>	UP/I-602-07/17-03-00324; 06.12.2017.
59.	<b>Monter suhe gradnje</b>	UP/I-602-07/18-03-00108; 07.5.2018.
60.	<b>Soboslikar - ličilac</b>	UP/I-602-07/18-03-00108; 07.5.2018.

*P.S. Temeljem stručnog mišljenja Agencije za obrazovanje odraslih, Klasa: 602-07/10-02/84; Ur.broj: 357-06-10-02 od 14. svibnja 2010. godine i "mišljenja" Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-07/10-03/00090; Ur.broj: 533-09-10-02, od 07. lipnja 2010. godine, navedeni programi (stjecanja SSS i prekvalifikacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja od rednog broja 1 do 18), mogu se izvoditi na temelju "izmijenjenih programa" utvrđenih 2010. godine, a na temelju važećih odobrenja.*

## VI.1. Programi učenja STRANIH JEZIKA

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Verificirani program učenja stranih jezika ENGLESKI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	UP/I-602-07/15-03/00129; 4.5.2015.
2.	Verificirani program učenja stranih jezika NJEMAČKI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1)	UP/I-602-07/15-03/00129; 4.5.2015.

## VII. Nositelji programa - nastavnici

Za predavače (nastavnike) za svako od zanimanja stjecanja srednje stručne sprema i prekvalifikaciju, a za koje Učilište ima odobrenje izdano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, angažirat će se stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete predviđene Nastavnim planom i programom za navedeno zanimanje, a koji je donijelo nadležno Ministarstvo.

Odabir nastavnika izvršit će se putem javnog poziva, koji će raspisati ravnatelj Učilišta.

Na poziv se mogu javiti stručne osobe (nastavnici) koji ispunjavaju propisane uvjete, do 30. rujna 2018. godine.

Za predavače programa stručnog usavršavanja i programa osposobljavanja, koje tijekom školske godine bude izvodilo ovo Učilište, također će se angažirati stručne osobe (predavači) koji ispunjavaju uvjete za izvođenje istih, kao i pedagoške kompetencije.

Odabir predavača za programe osposobljavanja i usavršavanja izvršit će se tijekom priprema za izvođenje istih vodeći računa o uvjetima iz prethodnog stavka.

Nakon što se utvrde obrazovni programi koji će se tijekom školske godine izvoditi, sačinit će se tablice nastavnika – predavača po pojedinim programima i nastavnim predmetima, koji će se pridodati Kurikulumu i predstavljati njegov sastavni dio.

Isti postupak će se odnositi i na popise polaznika/ca svakog od obrazovnih programa koje budemo izvodili tijekom školske godine.

## **VIII. Izvedbeni programi po področju rada**

### **VIII. 1a. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – EKONOMIST/ICA KONZULTATIVNO – INSTRUKTIVNA METODA**

KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA

**A. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	STRANI JEZIK	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	POVIJEST	70	35	23	12	70	35	23	12								
	VJERONAUKE/ETIKA	35	18	12	6	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	11	5
	GEOGRAFIJA	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	MATEMATIKA	105	53	35	18	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
	KEMIJA	70	35	23	12												
BIOLOGIJA	70	35	23	12													
<b>UKUPNO SATI A.</b>		<b>700</b>	<b>352</b>	<b>232</b>	<b>120</b>	<b>560</b>	<b>282</b>	<b>186</b>	<b>96</b>	<b>490</b>	<b>247</b>	<b>163</b>	<b>84</b>	<b>448</b>	<b>224</b>	<b>149</b>	<b>75</b>

**B. POSEBNI STRUKOVNI DIO**

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	35	23	12	70	35	23	12	70	35	23	12	64	32	21	11
	STATISTIKA									70							
										35T	18	12	6				
									35V	35	35	0					
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70				70											
		35T	18	12	6	35T	18	12	6								
		35V	35	35	0	35V	35	35	0								
KOMUNIKACIJSKO - PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	KOMUNIKACIJSKO - PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70							
										35T	18	12	6				
										35V	35	35	0				
RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70															
		35T	18	12	6												
		35V	35	35	0												
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105											
						70T	35	23	12								
					35V	35	35	0									
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105							
										70T	35	23	12				
										35V	35	35	0				
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128			
														32V	16	11	5
													96V	96	96	0	
MARKETING	MARKETING									70				64			
										35T	18	12	6	32T	16	11	5
										35V	35	35	0	32V	32	32	0
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105				64			
										70T	35	23	12	64V	64	64	0
										35V	35	35	0	64	32	21	11
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70				105											
		35T	18	12	6	70T	35	23	12								
		35V	35	35	0	35V	35	35	0								
VJEŽBENIČKA TVRTKA	VJEŽBENIČKA TVRTKA									70				64			
										70V	70	70	0	64V	64	64	0
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	35	23	12								
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA													64	32	21	11
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70				70											
		70V	70	70	0	70V	70	70	0								
<b>UKUPNO SATI B1.</b>		<b>350</b>	<b>264</b>	<b>234</b>	<b>30</b>	<b>490</b>	<b>333</b>	<b>279</b>	<b>54</b>	<b>560</b>	<b>404</b>	<b>350</b>	<b>54</b>	<b>512</b>	<b>384</b>	<b>341</b>	<b>43</b>

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70															
		35T	18	12	6												
		35V	35	35	0												
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70															
		35T	18	12	6												
		35V	35	35	0												
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	35	23	12								
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	35	23	12								
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70							
										35T	18	12	6				
										35V	35	35	0				
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70							
										35T	18	12	6				
										35V	35	35	0				
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA													64			
														32T	16	11	5
														32V	32	32	0
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA													64			
														32T	16	11	5
														32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	35	23	12	70	53	47	6	64	48	43	5
UKUPNO SATI B1. + B2.		420	317	281	36	560	368	302	66	630	457	397	60	576	432	384	48
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>																	
UKUPNO C.																	
SVEUKUPNO SATI A + B+ C		1120	669	513	156	1120	650	488	162	1120	704	560	144	1024	656	533	123

**\*Napomena:** U prvom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U drugom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U trećem razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom. U četvrtom razredu polaznik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

## VIII. 1b. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – PRODAVAČ/ICA

## KONZULTATIVNO – INSTRUKTIVNA METODA

### DOPIŠNO - KONZULTATIVNA NASTAVA / OPĆEOBRAZOVNI MODUL

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
	STRANI JEZIK	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
	POVIJEST	70	35	7	28								
	GEOGRAFIJA					70	35	7	28				
	VJERONAUKE / ETIKA	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	3	13
	POLITIKA I GOSPODARSTVO									64	32	6	26
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
	MATEMATIKA	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
OSNOVE INFORMATIKE					70								
					35T	18	4	14					
					35V	35	35	0					
<b>UKUPNO SATI A.</b>		<b>420</b>	<b>211</b>	<b>43</b>	<b>168</b>	<b>490</b>	<b>264</b>	<b>82</b>	<b>182</b>	<b>384</b>	<b>192</b>	<b>37</b>	<b>155</b>

### KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA / STRUKOVNI MODULI

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
NABAVA	NABAVNO POSLOVANJE	140											
		105T	53	35	18								
		35V	35	35									
	POŠTOVANJE PRODAVAONICE	35	18	12	6								
	POZNAVANJE ROBE	105											
		70T	35	23	12								
		35V	35	35	0								
PRODAJA	PRODAJNO POSLOVANJE					105							
						70T	35	23	12				
					35V	35	35	0					
	POZNAVANJE ROBE					105				64			
		70T	35	23	12				32T	16	11	5	
		35V	35	35	0				32V	32	32	0	
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	70											
		35T	18	12	6								
	35V	35	35	0									
POSLOVNA DOKUMENTACIJA									32				
									32V	32	32	0	
MARKETING U TRGOVINI	OSNOVE MARKETINGA					70							
						35T	18	12	6				
					35V	35	35	0					
PONAŠANJE POTROŠAČA									32	16	11	5	
PRAKTIČNA NASTAVA	TRGOVAČKA PRAKSA	140				245				448			
		140P	140	140	0	245P	245	245	0	448P	448	448	0
<b>UKUPNO SATI B1.</b>		<b>490</b>	<b>369</b>	<b>327</b>	<b>42</b>	<b>525</b>	<b>438</b>	<b>408</b>	<b>30</b>	<b>576</b>	<b>544</b>	<b>534</b>	<b>10</b>

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (redovita nastava, obrazovanje odraslih, skupne konzultacije i individualne konzultacije)											
		1. razred				2. razred				3. razred			
		RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	70											
		35T	18	12	6								
		35V	35	35	0								
KREATIVNOST U POSLOVANJU	KREATIVNOST U POSLOVANJU	70											
		70V	70	70	0								
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					70							
						35T	18	12	6				
						35V	35	35	0				
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
ODNOSI S KUPCIMA	ODNOSI S KUPCIMA									64			
										32T	16	11	5
										32V	32	32	0
UKUPNO SATI B2.		70	53	47	6	70	53	47	6	64	48	43	5
UKUPNO SATI B1. + B2.		560	422	374	48	595	491	455	36	640	592	577	15
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>													
UKUPNO C.													
SVEUKUPNO SATI A + B + C		980	633	513	120	1085	755	641	114	1024	784	704	80

## VIII. 1b. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – KUHAR/ICA

### Nastavni plan – za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Vjeronauk/ Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Strani jezik I	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Strani jezik II	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Gospodarska matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10



Računalstvo	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Biologija s higijenom i ekologijom	35	18	12	6	70	35	24	11	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	24	11	64	32	22	10
Osnove turizma	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Kuharstvo	245	123	82	41	245	123	82	41	256	128	85	43
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1260</b>	<b>772</b>	<b>613</b>	<b>159</b>	<b>1260</b>	<b>772</b>	<b>613</b>	<b>159</b>	<b>1152</b>	<b>704</b>	<b>561</b>	<b>143</b>

RN – redovita nastava      OO – obrazovanje odraslih  
SK – skupne konzultacije      IK – individualne konzultacije

#### Nastavni plan za dopisno-konzultativnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Povijest	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Vjeronauk/ Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	4	12
Strani jezik I	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Strani jezik II	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Gospodarska matematika	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Računalstvo	70	35	7	28	35	18	4	14	-	-	-	-

Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Biologija s higijenom i ekologijom	35	18	4	14	70	35	7	28	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	7	25
Osnove turizma	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Kuharstvo	245	123	25	98	245	123	25	98	256	128	26	102
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1260</b>	<b>772</b>	<b>380</b>	<b>392</b>	<b>1260</b>	<b>772</b>	<b>380</b>	<b>392</b>	<b>1152</b>	<b>704</b>	<b>352</b>	<b>352</b>

RN – redovita nastava      OO – obrazovanje odraslih  
SK – skupne konzultacije      IK – individualne konzultacije

## VIII. 1d. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE "KONOBAR/ICA"

### Nastavni plan – za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Vjeronauk/ Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Strani jezik I	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Strani jezik II	70	35	24	11	70	35	24	11	96	48	32	16

Gospodarska matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Računalstvo	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Biologija s higijenom i ekologijom	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Osnove turizma	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	24	11	64	32	22	10
Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
Kuharstvo	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	175	88	59	29	175	88	59	29	192	96	64	32
Poznavanje robe i prehrana	70	35	24	11	35	18	12	6	32	16	12	4
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1260</b>	<b>772</b>	<b>613</b>	<b>159</b>	<b>1260</b>	<b>773</b>	<b>613</b>	<b>160</b>	<b>1152</b>	<b>704</b>	<b>562</b>	<b>142</b>

RN – redovita nastava      OO – obrazovanje odraslih  
SK – skupne konzultacije    IK – individualne konzultacije  
**Nastavni plan za dopisno-konzultativnu nastavu**

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Povijest	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	6	26
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
Vjeronauk/ Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	3	13
Strani jezik I	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Strani jezik II	70	35	7	28	70	35	7	28	96	48	10	38
Gospodarska matematika	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26

Računalstvo	70	35	7	28	35	18	4	14	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	6	26
Biologija s higijenom i ekologijom	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Osnove turizma	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske					70	35	7	28	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	6	26
Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	3	13
Kuharstvo	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	175	88	18	70	175	88	18	70	192	96	19	77
Poznavanje robe i prehrana	70	35	7	28	35	18	4	14	32	16	3	13
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1260</b>	<b>772</b>	<b>380</b>	<b>392</b>	<b>1260</b>	<b>773</b>	<b>381</b>	<b>392</b>	<b>1152</b>	<b>704</b>	<b>344</b>	<b>360</b>

RN – redovita nastava      OO – obrazovanje odraslih  
SK – skupne konzultacije    IK – individualne konzultacije

VIII. 1e. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE  
"VOZAČ/ICA MOTORNOGA VOZILA"  
- **IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – konzultativno-instruktivnom nastavom**

<b>Broj sati - redovno obrazovanje/obrazovanje odraslih</b>				
	<i>1. godina</i>	<i>2. godina</i>	<i>3. godina</i>	<i>UKUPNO</i>
Hrvatski jezik	<i>105/53</i>	<i>105/53</i>	<i>96/48</i>	<i>306/154</i>
Strani jezik	<i>70/35</i>	<i>70/35</i>	<i>64/32</i>	<i>204/102</i>
Povijest -	<i>70/35</i>	-	-	<i>70/35</i>
Politika i gospodarstvo	-	-	<i>64/32</i>	<i>64/32</i>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<i>70/35</i>	<i>70/35</i>	<i>64/32</i>	<i>204/102</i>
Vjeronauk/Etika	<i>35/18</i>	<i>35/18</i>	<i>32/16</i>	<i>102/52</i>
Geografija	<i>70/35</i>	<i>70/35<sup>1</sup></i>	-	<i>140/70</i>
Matematika	<i>70/35</i>	<i>70/35</i>	<i>64/32</i>	<i>204/102</i>
Fizika	<i>70/35</i>	-	-	<i>70/35</i>

<sup>1</sup> 35 sati Prometne geografije

Računalstvo	70/35	-	-	70/35
Osnove prijevoza i prijenosa	70/35	-	-	70/35
Goriva i maziva	70/35	-	-	70/35
Cestovna vozila	105/53	70/35	64/32	239/120
Prva pomoć u cestovnom prometu	-	35/18	-	35/18
Prometna kultura	-	70/35	-	70/35
Propisi u cestovnom prometu	-	70/35	-	70/35
Prijevoz tereta	-	-	96/48	96/48
Prijevoz putnika-	-	-	64/32	64/32
Prometna tehnika	-	-	64/32	64/32
<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	70/35	70/35	64/32	204/102
Praktična nastava	70/70	245/245	224 <sup>2</sup> /224	539
Upravljanje motornim vozilom C kategorije <sup>3</sup>	-	-	45 <sup>4</sup> /45	45
<b>Ukupno</b>	<b>1015/544</b>	<b>980/614</b>	<b>1005/637</b>	<b>3000/1795</b>

---

<sup>2</sup> 35 sati u funkciji završnog rada

<sup>3</sup> Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije

<sup>4</sup> Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije

**Razred 1.**

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Povijest	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Fizika	12	23	35
Računalstvo	12	23	35
Osnove prijevoza i prijenosa	12	23	35
Goriva i maziva	12	23	35
Cestovna vozila	17	36	53
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			70
<b>Sveukupno</b>			<b>527</b>

**Razred 2.**

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Prva pomoć u cestovnom prometu	6	12	18
Prometna kultura	12	23	35
Propisi u cestovnom prometu	12	23	35
Cestovna vozila	12	23	35
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			245
<b>Sveukupno</b>			<b>597</b>

**Razred 3.**

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>Broj sati konzultativno-instruktivne nastave</b>		
	<b>INDIVIDUALNE</b>	<b>SKUPNE</b>	<b>UKUPNO</b>
Hrvatski jezik	16	32	<b>48</b>
Strani jezik	11	21	<b>32</b>
Politika i gospodarstvo	5	11	<b>16</b>
Etika/Vjeronauk	5	11	<b>16</b>
TZK	5	11	<b>16</b>
Matematika	11	21	<b>32</b>
Cestovna vozila	11	21	<b>32</b>
Prijevoz tereta	16	32	<b>48</b>
Prijevoz putnika	11	21	<b>32</b>
Prometna tehnika	11	21	<b>32</b>
Izborni predmet - drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	11	21	<b>32</b>
Praktična nastava			<b>224</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>605</b>

Upravljanje motornim vozilom "C" kategorije u propisanom trajanju od 45 sati, polaznici koji nemaju vozačku dozvolu "C" kategorije obavljaju u autoškoli, a Učilištu se dužni priložiti liječničko uvjerenje da su sposobni upravljati vozilima "C" kategorije

**VIII. II. PROGRAMI USAVRŠAVANJA ZA OBAVLJANJE  
POSLOVA U ZANIMANJU:**

▪ **Izvedbeni planovi i programi**

**Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I  
METALURGIJA**

**Podšivača/ice strojeva za proizvodnju vijaka**

	<b>PREDMET-NASTAVNA CJELINA</b>	<b>Ukupno sati</b>	<b>Br. sati skup. konzul.</b>	<b>Br. sati ind. Konul.</b>
1.	Elementi strojeva za proizvodnju vijaka	15	10	5
2.	Tehnički materijali i obrada sa tehničkim crtanjem	21	14	7
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
4.	<b>Praktičan rad</b>	<b>300</b>	-	<b>300</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>340</b>	<b>27</b>	<b>313</b>

**Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA  
ADMINISTRACIJA**

- **Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata**

**Redovita nastava**

<b>Rb.</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Broj sati</b>		<b>Ukupno</b>
		<b>T</b>	<b>VJ</b>	
<b>1.</b>	<b>EU fondovi i mogućnosti financiranja</b>	11	3	14
<b>2.</b>	<b>Projektno planiranje</b>	21	10	31
<b>3.</b>	<b>Kreiranje projektne aplikacije</b>	17	19	36
<b>4.</b>	<b>Upravljanje izradom i provedbom projekata EU</b>	17	11	28
<b>5.</b>	<b>Evaluacija i održivost projekta</b>	10	5	15
<b>6.</b>	<b>Izrada projektnog prijedloga</b>	8	16	24
<b>7.</b>	<b>Zaštita na radu</b>	2		2
	<b>UKUPNO</b>	<b>86</b>	<b>64</b>	<b>150</b>

T – teorijska nastava

VJ – vježbe



### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		VJ	
		SK	IK		
1.	<b>EU fondovi i mogućnosti financiranja</b>	8	3	3	14
2.	<b>Projektno planiranje</b>	15	6	10	31
3.	<b>Kreiranje projektne aplikacije</b>	12	5	19	36
4.	<b>Upravljanje izradom i provedbom projekata EU</b>	12	5	11	28
5.	<b>Evaluacija i održivost projekta</b>	7	3	5	15
6.	<b>Izrada projektnog prijedloga</b>	6	2	16	24
7.	<b>Zaštita na radu</b>	2			2
<b>UKUPNO</b>		<b>62</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	<b>150</b>

SK – skupne konzultacije    IK – individualne konzultacije

T – teorijska nastava

VJ - vježbe

**VIII. III. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE  
POSLOVA U ZANIMANJU:**

**▪ Izvedbeni planovi i programi**

**Obrazovni sektor:**

**GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**

**Zidara/ice**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	<b>140</b>	-	<b>140</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>180</b>	<b>27</b>	<b>153</b>

**Pomoćnog/e armirača – savijača/ice željeza**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

**Pomoćnog/e tesara/ice**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>50</b>	<b>37</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	<b>100</b>	-	<b>100</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>150</b>	<b>37</b>	<b>113</b>

**Rukovatelj/ica crpkom za beton i mikserom**

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja crpkom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>9</b>
3.	Praktičan rad	100		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>128</b>		

**Rukovatelj/ica bagerom**

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja crpkom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>9</b>
3.	Praktičan rad	100		
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>128</b>		

**Rukovatelj/ica motornom pilom**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja motornom pilom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica strojem za polaganje betona i asfalta**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja strojem za polaganje betona i asfalta	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica kompresorom i kompresorskim strojem**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja kompresorom i kompresorskim strojem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica rovokopačem**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja rovokopačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica strojem za otkop i preradu kamena**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja strojem za otkop i preradu kamena	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	<b>120</b>	<b>120</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>146</b>	<b>138</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica valjkom**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja valjkom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>9</b>
4.	Praktičan rad	<b>90</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>21</b>	

**Rukovatelj/ica lakom dizalicom**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja lakom dizalicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
3.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica buldožerom i grederom**

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja buldožerom i grederom	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
4.	Praktičan rad	<b>90</b>	<b>90</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>124</b>	<b>113</b>	<b>11</b>

**Rukovatelj/ica vibracijskim nabijačem**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja vibracijskim nabijačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica utovarivačem**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja utovarivačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelja/ice mosnom i portalnom dizalicom**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
4.	Praktičan rad	<b>86</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>		

**Postavljanja i rastavljanja cijevne skele**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	26	14
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>44</b>	<b>29</b>	<b>15</b>
4.	Praktičan rad	<b>80</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>124</b>		

**Signalista/ice i vezača/ice tereta**

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja signalista i vezača tereta na dizalicama	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
	PRAKTIČNA NASTAVA	<b>86</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>		

**Soboslikar - ličilac****Redovita nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Materijali za soboslikarsko - ličilačke radove	12	-	12
2.	Alati i oprema u soboslikarsko - ličilačkim radovima	5	-	5
3.	Jednostavni poslovi soboslikara - ličioca	17	-	17
4.	Zaštita na radu	6	-	6
5.	Praktična nastava	-	100	100

<b>Ukupno</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>140</b>
---------------	-----------	------------	------------

#### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		PN	
		SK	IK		
1.	Materijali za soboslikarsko - ličilačke radove	9	3	-	12
2.	Alati i oprema u soboslikarsko - ličilačkim radovima	3	2		5
3.	Jednostavni poslovi soboslikara - ličioca	12	5	-	17
4.	Zaštita na radu	4	2	-	6
5.	Praktična nastava	-	-	100	100
<b>Ukupno</b>		<b>27</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>140</b>

#### Monter suhe gradnje

##### Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Građevinski materijali za suhu gradnju	9	-	9
2.	Alati i strojevi za suhu gradnju	8		8
3.	Izvođenje objekata suhe gradnje	20	-	20
4.	Zaštita na radu	6	-	6
5.	Praktična nastava	-	100	100
<b>Ukupno</b>		<b>43</b>	<b>130</b>	<b>143</b>

#### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		PN	
		SK	IK		
1.	Građevinski materijali za suhu gradnju	6	3	-	9
2.	Alati i strojevi za suhu gradnju	5	3		8
3.	Izvođenje objekata suhe gradnje	14	6	-	20
4.	Zaštita na radu	4	2	-	6
5.	Praktična nastava	-	-	100	100
<b>Ukupno</b>		<b>29</b>	<b>14</b>	<b>100</b>	<b>143</b>

## POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

### Mljekara/ice – sirara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČAN RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

### Proizvođača/ice pršuta

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	<i>Tehnologija proizvodnje pršuta</i>	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČAN RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

### Voćara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČAN RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

### Vinara/ice - vinogradara/ice

#### a) Redoviti oblik izvođenja nastave

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI			
		P	VJ	PN	UKUPNO
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36			36
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4			4
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>			<b>40</b>
3.	PRAKTIČNI RAD			80	80
	<b>SVEUKUPNO SATI</b>	<b>40</b>		<b>80</b>	<b>120</b>

#### b) Konzultativno-instruktivni oblik izvođenja nastave

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČNI RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>

<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>
------------------------	------------	-----------	-----------

### **Pekara/ice**

#### **Redovita nastava**

<b>Rb.</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Broj sati</b>		<b>Ukupno</b>
		<b>T</b>	<b>PN</b>	
<b>1.</b>	Sirovine u pekarstvu	7	/	7
<b>2.</b>	Proizvodnja pekarskih proizvoda	30	/	30
<b>3.</b>	Zaštita na radu	8	/	8
<b>4.</b>	Praktična nastava	/	95	95
<b>UKUPNO</b>		<b>45</b>	<b>95</b>	<b>140</b>

#### **Konzultativno-instruktivna nastava**

<b>Rb.</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Broj sati</b>			<b>Ukupno</b>
		<b>T</b>		<b>PN</b>	
		<b>SK</b>	<b>IK</b>		
<b>1.</b>	Sirovine u pekarstvu	5	2	/	7
<b>2.</b>	Proizvodnja pekarskih proizvoda	20	10	/	30
<b>3.</b>	Zaštita na radu	5	3	/	8
<b>4.</b>	Praktična nastava	/	/	95	95
<b>UKUPNO</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>95</b>	<b>140</b>

#### **Rukovatelj/ica motornom kosilicom**

	<b>Predmet-nastavna cjelina</b>	<b>Ukupno sati</b>	<b>Broj sati SK</b>	<b>Broj sati IK</b>
1.	Tehnologija rukovanja motornom kosilicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
3.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

#### **Pomoćnog vrtlara/ice**

	<b>Predmet-nastavna cjelina</b>	<b>Ukupno sati</b>	<b>Broj sati SK</b>	<b>Broj sati IK</b>
<b>1.</b>	<b>Tehnologija rada</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktična nastava	80		
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>120</b>	<b>27</b>	<b>13</b>



**Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	55		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>22</b>

**Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
3.	Praktična nastava	85		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>23</b>	<b>12</b>

**Proizvođača/ice rakija i drugih domaćih aromatiziranih pića**

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
3.	Praktična nastava	86	-	86
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>120</b>	<b>23</b>	<b>97</b>

**Povrčara/ice**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	30	20	10
2.	EKONOMIKA POVRČARSKE PROIZVODNJE	6	4	2
3.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	80	-	-
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>120</b>

**Peradara/ice**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	55		

<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
------------------------	------------	-----------	-----------

#### **Pčelara/ice**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	<b>55</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>22</b>

#### **Ovčar/ice – kozar/ice**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	<b>55</b>	-	<b>55</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>77</b>

#### **Rukovatelj motornom kosilicom i trimerom**

##### **Nastavni plan – REDOVNA NASTAVA**

RB	NASTAVNE CJELINE	TEORIJA	PRAKTIČNA NASTAVA	UKUPNO
1.	Konstrukcija motorne kosilice i trimera	14		14
2.	Rukovanje motornom kosilicom i trimerom	10		10
3.	Zaštita na radu	6		6
4.	PRAKTIČNA NASTAVA		90	90
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>120</b>

##### **Nastavni plan - KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVNA NASTAVA**

RB.	NASTAVNA CJELINA	TEORIJA		PRAKTIČNA NASTAVA	UKUPNO
		SK	IK		
1.	Konstrukcija motorne kosilice i trimera	10	4		14
2.	Rukovanje motornom kosilicom i trimerom	7	3		10
3.	Zaštita na radu	4	2		6
4.	PRAKTIČNA NASTAVA			90	90

	<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>90</b>	<b>120</b>
--	---------------	-----------	----------	-----------	------------

## STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

### Zavarivača/ice REL postupkom

#### Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	15			15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	29	12		41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	-		6
4.	Praktična nastava			148	148
<b>Ukupno</b>		<b>50</b>	<b>12</b>	<b>148</b>	<b>210</b>

#### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	10	5	-	-	15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	20	9	12	-	41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	2	-	-	6
4.	Praktična nastava	-	-	-	148	148
<b>Ukupno</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>148</b>	<b>210</b>

SK – skupne konzultacije    IK – individualne konzultacije

PN – praktična nastava    T – teorijska nastava

V – vježbe

#### Autogenog/e zavarivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br.sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada zavarivača	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.	Praktičan rad	110	-	<b>110</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>154</b>	<b>31</b>	<b>123</b>

#### Bravara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada bravara	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1

	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.	Praktičan rad	80	-	<b>80</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>124</b>	<b>31</b>	<b>93</b>

### Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>12</b>
3.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>/</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>146</b>	<b>134</b>	<b>12</b>

### Priprematelj/ica metalnih sirovina

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada	58	39	19
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>64</b>	<b>43</b>	<b>21</b>
3.	Praktična nastava	120	<b>120</b>	<b>/</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>184</b>	<b>163</b>	<b>21</b>

### Alatničar/ka

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	20	14	6
2.	Tehnologija rada	30	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>56</b>	<b>45</b>	<b>21</b>
4.	Praktična nastava	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>/</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>206</b>	<b>195</b>	<b>21</b>

### Kalioc / teljica

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	18	12	6
2.	Tehnologija rada	40	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>64</b>	<b>43</b>	<b>21</b>
4.	Praktična nastava	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>/</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>214</b>	<b>193</b>	<b>21</b>

**Monter/ka solarnih toplinskih sustava**

Br.	Nastavna cjelina	Broj sati			
		Teorijska nastava		Praktična nastava	Ukupno
		Skupne konzultacije	individualne konzultacije		
1.	Osnovne termodinamičke veličine i procesi	2	1	-	3
2.	Materijali u instalacijskoj tehnici	3	1	-	4
3.	Izvođenje instalacija. Mjere zaštite na radu.	7	3	10	20
4.	Armatura instalacija	4	1	-	5
5.	Osnovna svojstva prijenosa energije u solarnim toplinskim sustavima	2	1	-	3
6.	Obnovljivi izvori energije	2	-	-	2
7.	Meteorološke osnove	1	-	-	1
8.	Sunce kao izvor energije	2	1	-	3
9.	Osnovni dijelovi solarnih toplinskih sustava	6	2	20	28
10.	Dimenzioniranje solarnih toplinskih sustava za pripremu potrošne tople vode i potporu sustava grijanja prostora.	7	3	-	10
11.	Postavljanje, puštanje u pogon i održavanje.	2	-	35	37
12.	Dopunsko grijanje solarnog sustava.	4	1	-	5
13.	Solarni toplinski sustavi za specifične potrebe.	6	2	-	8
14.	Promidžba solarnih toplinskih sustava	1	-	-	1
	UKUPNO	49	16	65	130
		65		65	130

**TURIZAM I UGOSTITELJSTVO****Konobara/ice****Redovita nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	VJ	PN	
1.	Osnove higijene	10	/	/	10
2.	Ugostiteljska roba i prehrana	20	/	/	20
3.	Zaštita na radu	5	/	/	5
4.	Osnove ugostiteljskog posluživanja	20	10	/	30
5.	Praktična nastava	/	/	100	100
	<b>UKUPNO</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>165</b>

**Konzultativno-instruktivna nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T			PN	
		SK	IK	VJ		
1.	Osnove higijene	7	3	/	/	10
2.	Ugostiteljska roba i prehrana	13	7	/	/	20
3.	Zaštita na radu	3	2	/	/	5
4.	Osnove ugostiteljskog posluživanja	13	7	10	/	30
5.	Praktična nastava	/	/	/	100	100
<b>UKUPNO</b>		<b>36</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>100</b>	<b>165</b>

**Kuhara/ice****Redovita nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Ugostiteljska roba i oprema	20	-	-	20
2.	Osnove kuharstva	24	22	-	46
3.	Zaštita na radu	4	-	-	4
4.	Praktična nastava	-	-	120	120
<b>Ukupno</b>		<b>48</b>	<b>22</b>	<b>120</b>	<b>190</b>

**Konzultativno-instruktivna nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Ugostiteljska roba i oprema	14	6	-	-	20
2.	Osnove kuharstva	16	8	22	-	46
3.	Zaštita na radu	3	1	-	-	4
4.	Praktična nastava	-	-	-	120	120
<b>Ukupno</b>		<b>33</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>120</b>	<b>190</b>

**Priprematelj/ica bureka i pizze****Redovita nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno sati
		T	PN	
1.	Namirnice za burek i pizzu	10		10
2.	Osnove higijene	5		5
3.	Priprema bureka i pizze	15		15

4.	Zaštita na radu i prva pomoć	5		5
5.	Praktična nastava		105	105
	<b>Ukupno</b>	<b>35</b>	<b>105</b>	<b>140</b>

#### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		PN	
		SK	IK		
1.	Namirnice za burek i pizzu	8	2		10
2.	Osnove higijene	4	1		5
3.	Priprema bureka i pizze	10	5		21
4.	Zaštita na radu i prva pomoć	4	1		5
5.	Praktična nastava			105	105
	<b>Ukupno</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>105</b>	<b>140</b>

#### Priprematelj pizze

##### Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	VJ	PN	
1.	Namirnice za pripremu pizza	5	/	/	5
2.	Osnove higijene	4	1	/	5
3.	Priprema pizze	12	13	/	25
4.	Zaštita na radu	4	1	/	5
5.	Praktična nastava	/	/	80	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>120</b>

##### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Namirnice za pripremu pizza	4	1	/	/	5
2.	Osnove higijene	3	1	1	/	5
3.	Priprema pizze	8	4	13	/	25
4.	Zaštita na radu	3	1	1	/	5
5.	Praktična nastava	/	/	/	80	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>120</b>

## PROMET I LOGISTIKA

### Vozača/ice viličara

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. Konzul.
1.	Tehnologija rukovanja viličarem	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

## EKONOMIJA, TRGOVINA I POSL. ADMINISTRACIJA

### Računovođe/tkinje

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Poslovne knjige, financijsko izvještavanje i knjiženje	60	40	20
2.	Pravo trgovačkih društava	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>70</b>	<b>47</b>	<b>23</b>
3.	Praktičan rad	110	-	<b>110</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>180</b>	<b>47</b>	<b>133</b>

## ELEKTRONIKA I RAČUNALSTVO

### Operatera/ke na računalu

RB	Predmet-nastavna cjelina	BROJ SATI	
		P	VJ
1.	Osnove korištenja računala i obrada teksta *	15	15
2.	Tablični proračuni (Excel)	10	10
3.	Baze podataka -Access	10	10
4.	Internet	10	10
5.	Grafičke aplikacije (CORELDRAW i PowerPoint)	10	10
6.	Organizacija posla i vođenje projekata (OUTLOOK)	5	5
	<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>120</b>	

## TEKSTIL I KOŽA

### Krojača/ice – šivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Materijali, strojevi i pribor	35	24	11
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
3.	Konstrukcija i izradba	40	28	12



	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>79</b>	<b>55</b>	<b>24</b>
4.	<b>Praktičan rad</b>	100	-	<b>100</b>

### Tkalja / tkalac

	Nastavna cjelina	Teorijska nastave	Sati vježbi	Broj sati SK <sup>5</sup> / IK <sup>6</sup>	Broj sati - ukupno
1.	Osnove tkanja i snovanja	15	20	10/5	35
2.	Materijali i tehnike tkanje	32	48	22/10	80
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	-	3/1	4
<b>Ukupno teorijske nastave i vježbi</b>		<b>51</b>	<b>68</b>	<b>35/16</b>	<b>119</b>
4.	Praktičan rad	-	-		<b>70</b>
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>					<b>189</b>

### Izrada rukotvorina od vune i konca

#### Redovna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	7	3	-	10
2.	Zaštita na radu	5	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	3	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim pletaćim strojem	7	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	10	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	9	23	-	32
7.	Praktična nastava			50	50
<b>Ukupno</b>		<b>41</b>	<b>74</b>	<b>50</b>	<b>165</b>

#### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	5	2	3	-	10
2.	Zaštita na radu	3	2	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	2	1	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim pletaćim strojem	5	2	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	7	3	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	6	3	23	-	32
7.	Praktična nastava	-	-	-	50	50

<sup>5</sup> SK=skupne konzultacije

<sup>6</sup> IK=individualne konzultacije

<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>74</b>	<b>50</b>	<b>165</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

PN – praktična nastava T – teorijska nastava V - vježbe

## ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

### Njegovatelj/ice

RB	Nastave cjeline	Broj sati			
		P- SK/IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20/10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87/43	30	80	240
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7/3	20		30
4.	Praktična nastava i praktičan rad u zdravstvenoj i/ili socijalnoj ustanovi			200	200
	<b>UKUPNO</b>	114/56			
		<b>170</b>	<b>50</b>	<b>280</b>	<b>500</b>

### Dadilja

#### Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	10	-	20
2.	Organizacija rada	13	9	-	22
3.	Komunikacijske vještine	35	11	-	46
4.	Osnovna psihosocijalna obilježja djeteta	25	-	-	25
5.	Osnove predškolske i školske pedagogije	20			20
6.	Njega i zdravlje djeteta	55	32	-	87
7.	Aktivnosti djeteta	20	10	-	30
8.	Praktična nastava	-	-	150	150
<b>Ukupno</b>		<b>178</b>	<b>72</b>	<b>150</b>	<b>400</b>

#### Konzultativno – instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	10	-	20
2.	Organizacija rada	9	4	9	-	22
3.	Komunikacijske vještine	23	12	11	-	46
4.	Osnovna psihosocijalna obilježja djeteta	17	8	-	-	25
5.	Osnove predškolske i školske pedagogije	15	5	-	-	20
6.	Njega i zdravlje djeteta	37	18	32	-	87
7.	Aktivnosti djeteta	15	5	10	-	30
8.	Praktična nastava	-	-	-	150	150

<b>Ukupno</b>	<b>123</b>	<b>55</b>	<b>72</b>	<b>150</b>	<b>400</b>
---------------	------------	-----------	-----------	------------	------------

**Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba**  
**Redovita nastava**

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI			
		T	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	30			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	130	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	20		30
4.	Praktična nastava			280	280
	<b>UKUPNO</b>	<b>170</b>	<b>50</b>	<b>280</b>	<b>500</b>

T=teorijska nastava

VJ= vježbe

PN= praktična nastava

**Konzultativno-instruktivna nastava**

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87	43	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20		30
4.	Praktična nastava				280	280
	<b>UKUPNO</b>	<b>114</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>280</b>	<b>500</b>

SK= skupne konzultacije

IK= individualne konzultacije

VJ= vježbe

PN= praktična nastav

## OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

**Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama**

### 4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

#### 4. 1. Nastavni plan

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI		
		T	V	PN
<b>OBVEZNI DIO</b>				
1.	Odgojno-obrazovno uključivanje	16	4	
2.	Školska organizacija, sustavi i procedure	6	0	
3.	Osnove razvoja djeteta i učenja	22	0	
4.	Komunikacija u školi	12	6	
5.	Podrška u učenju	18	6	
6.	Praktična nastava			64
<b>UKUPNO OBVEZNI DIO</b>		<b>74</b>	<b>16</b>	<b>64</b>
<b>IZBORNI DIO</b> (polaznik bira dvije cjeline ukupne satnice 24 sata od čega 16 sati predavanja i 8 sati vježbi)				
7.	Podrška u ponašanju	8	4	
8.	Strategije poučavanja pismenosti	8	4	
9.	Strategije poučavanja matematike	8	4	
10.	Strategije primjene ICT tehnologije	8	4	
11.	Praktična nastava izbornih nastavnih cjelina			40
<b>SVEUKUPNO</b> <b>pet obveznih nastavnih cjelina i dvije izborne</b>		<b>90</b>	<b>24</b>	<b>104</b>

PN= praktična nastava; T = teorijska nastava (u učionici ustanove); V = vježbe (u vježbaonici škole)

### Gerontodomaćica/gerontodomaćin

#### Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Osnove gerontologije	24	-	-	24
2.	Poslovi gerontodomaćice/ina	34	11	-	45
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	-	10
4.	Praktična nastava	-	-	81	81
<b>Ukupno</b>		<b>65</b>	<b>14</b>	<b>81</b>	<b>160</b>

**Konzultativno – instruktivna nastava**

	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Osnove gerontologije	16	8	-	-	24
2.	Poslovi gerontodomaćina/ce	23	11	11	-	45
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	5	2	3	-	10
4.	Praktična nastava	-	-	-	<b>81</b>	81
<b>Ukupno</b>		<b>44</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>81</b>	<b>160</b>

## PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA

- **ENGLISKI JEZIK – opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)**
- **NJEMAČKI JEZIK – opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1)**

A1- Pripremni stupanj- 140 nastavnih sati ( 2 modula x 70 sati)

A2- Temeljni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

B1- Prijelazni stupanj- 280 nastavnih sati ( 4 modula x 70 sati)

B2- Samostalni stupanj- 140 nastavnih sati ( 2 modula x 70 sati)

C1- Napredni stupanj- 280 sati (4 modula x 70 sati)

C2- Vrsni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
<b>R A Z U M I J E V A N J E</b>	Slušanje	Može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na mene, na moju obitelj i neposrednu konkretnu okolinu ukoliko sugovornik govori polako i razgovijetno.	Može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja od neposrednog osobnog interesa ( npr. osnovne osobne i obiteljske informacije vezane za kupovanju, neposredni okoliš, posao.) Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih objava.	Mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora na poznate teme s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme, itd. Mogu razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili na teme od osobnog i profesionalnog interesa ukoliko su iznesene relativno sporo i razgovijetno.	Mogu razumjeti duže govore i predavanja, te pratiti čak i složenu argumentaciju ukoliko mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na stranom jeziku.	Mogu razumjeti dugačak govor čak i kada nije jasno strukturiran i kad veze nisu jasno izražene, već se samo podrazumijevaju . Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.	Nemam poteškoća u razumijevanju bilo koje varijante govornog jezika, bilo u izravnoj komunikaciji bilo preko medija, čak ni kad se govori brzinom izvornog govornika, uz uvjet da imam vremena prilagoditi se određenom naglasku.
	Čitanje	Mogu prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na obavijestima izvještenim na javnim	Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim	Mogu razumjeti tekstove u kojima se uglavnom koristi najučestaliji svakodnevni jezik ili jezik	Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme i u kojima pisac zauzima određene stavove ili izražava određene stajališta. Mogu razumjeti suvremenu	Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te uvažavati stilske različitosti. Mogu razumjeti	Mogu bez poteškoća čitati sve vrste tekstova, uključivši apstraktne, strukturno ili lingvistički složene tekstove poput

		mjestima, plakatima ili u katalozima.	materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te mogu razumjeti kratka, jednostavna, osobna pisma.	koji se odnosi na moj posao. Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.	književnu prozu.	specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kada se ne odnose na moje područje.	priručnika, specijaliziranih članaka i književnih djela.
--	--	---------------------------------------	---	--	------------------	---	--

<b>G O V O R</b>	Govorna interakcija	Mogu voditi jednostavnu konverzaciju pod uvjetom da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice, te da mi je spreman pomoći da izrazim ono što želim reći. mogu postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim temama ili da bih zadovoljio svoje nepotrebne potrebe.	Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim društvenim razmjenama premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam podržavao konverzaciju.	Mogu se nositi s većinom situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojem se dotični jezik govori. Mogu se bez pripreme uključiti u konverzaciju na teme koje su mi poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život ( npr. obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).	Mogu komunicirati dovoljno tečno i neusiljeno, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama u okviru poznatih situacija obrazlažući i braneći svoje stavove.	Mogu se tečno i neusiljeno izražavati bez jako očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja, te se svojim doprinosom spretno uključiti u rasprave drugih govornika.	Mogu bez napora sudjelovati u bilo kakvom razgovoru ili raspravi uz dobro prepoznavanje i korištenje idiomatskih izraza i kolokvijalizama. Mogu se tečno izražavati i precizno prenositi i finije nijanse značenja. Ako ipak naiđem na problem, mogu se povući i preformuliranje m izričaja zaobići prepreku toliko spretno da to sugovornici jedva i primijete.
	Govorna produkcija	Mogu koristiti jednostavne fraze rečenice da bih opisao gdje živim i osobe koje poznajem.	Mogu koristiti niz fraza i rečenica da bih jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj i druge ljude, uvjete svog života, svoje školovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto.	Može jednostavno povezivati rečenice kako bih opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije.	Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim za područje mog interesa. Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.	Mogu iznijeti jasan, detaljan opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokruživši izlaganje odgovarajućim zaključkom.	Mogu jasno i tečno iznositi činjenice i argumente stilom koji odgovara kontekstu. Mogu učinkovito i logično strukturirati svoj prikaz na način koji slušatelju pomaže da uoči zapamti glavne točke.

<b>P I S A N J E</b>	Pisa nje	Mogu napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Mogu ispuniti obrasce osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelski prijavni obrazac.	Mogu pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. komu na čemu zahvaliti.	Mogu napisati jednostavan vezani tekst na poznatu temu ili temu od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.	Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema iz područja svog interesa. Mogu napisati esej ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojem jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.	Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom, te razvijati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, eseju ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojem je to namijenjeno.	Mogu napisati jasan tečan tekst adekvatnim stilom. Mogu pisati složena pisma, izvještaje ili članke u kojima je određena tema jasno i logično iznesena kako bi primatelj mogao uočiti i zapamtiti sve bitne točke. Mogu pisati sažetke i prikaze stručnih ili književnih djela.
--	-------------	--	--	---	--	---	---



## USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškoloavanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

**Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija**, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će ovisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.**

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom didaktičko-metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, kao i korištenje nastavnih pisama.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.) S pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati nastale poteškoće u učenju itd.

S pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

## OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Već je rečeno da će se nastava izvoditi **konzultativno-instruktivnim ili dopisno-konzultativnom** didaktičko-metodičkim modelom, a to je ujedno i osnova za izradu operativnog nastavnog plana i operativnih nastavnih planova i programa po nastavnim predmetima.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika/ca, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastave, sadržaje će polaznici svladavati samostalno s pomoću pojedinačnih konzultacija.

## **IX. STRUČNA EDUKACIJA NASTAVNIKA**

### **UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA**

Ukoliko se tijekom školske godine uposle nastavnici početnici, to jest oni koji nisu do sada sudjelovali u izvođenju nastave, Ustanova će izraditi posebni program.

Taj program za uvođenje nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad izradit će se u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

### **DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE**

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje organizira se za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško-psihološku skupinu predmeta.

Za ovu školsku godinu nije predviđeno angažiranje takvih djelatnika te ukoliko se oni zaposle, Ustanova će organizirati za takve djelatnike dopunsko obrazovanje.

### **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Jedna od obveza svakog nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi da se trajno individualno usavršavaju.

Svaki nastavnik, stručni suradnik i suradnik u nastavi, izrađuje svoj plan i program usavršavanja, prema postojećem obrascu u svojoj matičnoj školi, gdje je stalno zaposlen.

Obzirom da se u Učilištu predavači angažiraju kao vanjski suradnici, nije potrebno da spomenuti program angažiraju i za potrebe Učilišta, ali je potrebno da se individualno stručno usavršavaju radi što kvalitetnije provedbe programa za koje su angažirani.

Program individualnog stručnog usavršavanja izrađuju nastavnici za tekuću školsku godinu, a on se čuva u dokumentaciji škole.

### **KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju kroz:

- seminare i savjetovanja organizirana na razini općine i države,
- konzultacije, vježbe, stručne ekurzije, televizijske i video projekcije i slično.

### **NAPREDOVANJE NASTAVNIKA**

Prema Pravilniku o napredovanju, nastavnici i stručni suradnici imaju pravo da se prijave za unapređivanje u zvanje nastavnik mentor i nastavnik savjetnik.

Ravnatelj u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta provodi postupak promicanja u navedena zvanja.

## IX. GODIŠNJI KALENDAR RADA – UPISI I AKTIVNOSTI

### UPISI U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

#### Plan aktivnosti:

Red. broj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje odluke o upisu	Upravno vijeće	srpanj	
2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj	kolovoz-rujan	
3.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	Ravnatelj	rujan	
4.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	Ravnatelj i Stručno-pedagoška voditeljica	rujan	
5.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	rujan - listopad	
6.	Objava rezultata upisa	Stručno pedagoška voditeljica	listopad	
7.	Upis kandidata	Administrator i stručno-pedagoška voditeljica	rujan - listopad	
8.	Početak nastave	Stručno-pedagoška voditeljica i nastavnici	listopad	
9.	Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	Ravnatelj	rujan - listopad	
10.	Imenovanje Povjerenstva za priznavanje praktične nastave	Ravnatelj	rujan - listopad	

## PLAN UPISA

### a) programi za stjecanje srednje stručne spreme

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	PRODAVAČ/ICA	do 10	do 19. rujna 2018.g.
2.	VOZAČ/ICA MOTRORNOGA VOZILA	do 10	do 15. veljače 2019.g.

P.S Ukoliko bude interesa i za ostale verificirane programe stjecanja SSS i prekvalifikaciju, Učilište će sukladno nastavnim planovima i programima pristupiti realizaciji istih.

### b) programi za stručno usavršavanje

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	PODEŠIVAČ/ICA STROJEVA ZA PROIZVODNJU VIJAKA	30	tijekom školske godine a u dogovoru sa Tvornicom vijaka DIV - Knin

### c) programi za stručno osposobljavanje

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	NJEGOVATELJ/ICA STARIJIH I NEMOĆNIH..	do 20	do 19. rujna 2018.g. i dalje tijekom školske godine
2.	GERONTODOMAĆIN/ICA	15	Rujan 2018.
3.	BRAVAR/ICA	25	Prosinac 2018
4.	ZAVARIVAČ/ICA REL.POS.	5	Travanj 2019.
5.	LJEKOVITO I AROM.BILJE	12	Travanj 2019.
6.	SOBOSLIKAR/LIČILAC	5	Veljača 2019.
7.	KUHAR/ICA	5	Rujan 2018.
8.	VOZAČ VILIČARA	5	Veljača 2019.
9.	POGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	20	Listopad 2018.
10.	POGRAM UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA	15	Listopad 2018.
11.	PROIZVOĐAČ PRŠUTA	7	Prosinac 2018.
12.	MLJEKAR-SIRAR	7	Listopad 2018.
13.	RAČUNOVOĐA	7	Listopad 2018.

Tijekom školske 2018./19. godine, Učilište je spremno izvesti (realizirati) svaki od 62 donesenih i verificiranih programa osposobljavanja i usavršavanja kao i programa učenja stranih jezika, ovisno o prijavama zainteresiranih kandidata tijekom upisnih aktivnosti, ali zahtjevima određenih pravnih subjekata (tvrtki, obrta, Udruga, i slično) a koji/je izraze zainteresiranost i želju za osposobljavanjem svojih kandidata – polaznika.

**Temeljem navedenog, ravnatelj Učilišta i stručno-pedagoška voditeljica, poduzeće potrebne aktivnosti, te nakon toga pristupit će se realizaciji Nastavnog plana i programa osposobljavanja za određene poslove.**

**Učilišni kurikulum razmatran je na 1. sjednici Stručnog vijeća dana 25. rujna 2018. godine, koje je na isti dalo pozitivno mišljenje, te je usvojen na devetoj sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26. rujna 2018. godine.**

**Učilišni kurikulum objavljen je na mrežnim stranicama Učilišta, dana 28. rujna 2018. god.**

**Ravnatelj:**

**Mato Milanović**

**Predsjednica Upravnog vijeća:**

**Daliborka Šego**