

# PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KNIN

---

22 300 KNIN, 4. GARDIJSKE BRIGADE BB ☎ /Fax: 022/ 662-400

KLASA: 602-07/14-01/ 93  
Urbroj: 2182/1-39-03-14-1  
Datum, 12. rujna 2014. god.

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Knin, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/9, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12) i članka 40. Statuta, na 12. sjednici održanoj 12.9. 2014. donosi

## UČILIŠNI KURIKULUM

---

### *PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KNIN*

*za školsku godinu 2014./2015.*

---

rujan, 2014.

## **SADRŽAJ:**

- I. Osnovni podatci o Učilištu**
- II. Vizija i ciljevi školskog kurikulumuma**
- III. Dugoročni i kratkoročni plan i program škole**
- IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME**
- V. Programi USAVRŠAVANJA**
- VI. Programi OSPOSOBLJAVANJA**
- VII. Nositelji programa - nastavnici**
- VIII. Izvedbeni programi po području rada**
- IX. Stručna edukacija nastavnika**
- X. Godišnji kalendar rada –upisi i aktivnosti**

## I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

### I. Osnovni podaci o Učilištu

Pučko otvoreno učilište Knin Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2003. godine (Klasa: 602-4/03-01/1; Ur.broj: 2182-10-01-03-1), a registrirano je od Trgovačkog suda u Šibeniku, rješenjem broj: Tt-03/548-3, MBS: 1000001757, od dana 11. rujna 2003. godine.

Predmet poslovanja-djelatnosti Učilišta, sukladno rješenju Suda su:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih,
- srednjoškolska naobrazba odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- glazbeno-scenska i dr. kulturna djelatnost
- izdavačka djelatnost
- osposobljavanje, usavršavanje, prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe i
- ostali oblici naobrazbe d.n.



**Adresa:**

IV. gardijske brigade bb  
22 300 Knin

**Telefon:**

022 / 662-400

**OIB:**

06161043479

**Matični broj:**

1776754

**IBAN HR27 23300031100318426**

**E-mail:**

[pou-knin@pou-knin.hr](mailto:pou-knin@pou-knin.hr)

**www:**

[www.pou-knin.hr](http://www.pou-knin.hr)

**Djelatnost:**

obrazovanje  
odraslih i  
kultura

**Radno vrijeme:**

*Pon - Pet* : 07-15  
Nastava do 19,00

**RAVNATELJ: Mato Milanović**

**Tel/Fax:**

022 / 662-400

**VODITELJICA OBRAZOVANJA: Sandra Žulj**

**Tel/Fax:**

022 / 662-400

## II. VIZIJA I CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

### **Vizija škole:**

Ostvarenje Učilišta kao centra izvrsnosti temeljene na vrijednostima nacionalne kulture te otvorenosti prema vanjskim partnerstvima kroz programe koji potiču razvoj obrazovnih i kreativnih, te po potrebi i umjetničkih resursa, interaktivnu komunikacijsku tehnologiju i cjeloživotno učenje.

### **Ciljevi školskog kurikulumu:**

Stjecanje temeljnih kompetencija i osposobljavanje za cjeloživotno učenje u području obrazovanja odraslih, individualne potencijale polaznika s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima tržišta rada i ciljevima nacionalnog okvirnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

### **Dugoročni i kratkoročni ciljevi izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izborne nastave i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti te projekata škole:**

- promovirati vrijednosti nacionalne i zavičajne kulture kroz programski orijentirane izvannastavne aktivnosti i kulturno javnu djelatnost.
- omogućiti svim učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale učenika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnosa između učenika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju ustanove
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim obrazovnim ustanovama u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja i osposobljavana

## III. DUGOROČNI I KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

### **Dugoročni plan i program Učilišta :**

- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnosa između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju Učilišta
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području Grada, susjednih općina, i županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim učilištima u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja i osposobljavana.

## **Uvodne napomene**

Temeljni dokument za izradu UČILIŠNOG kurikuluma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

### **□ CILJ**

1. Definirati temelje rada Učilišta
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Učilišta
3. Odrediti nastavni plan i program

### **□ ZADACI**

Učilišnim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

### **□ NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA UČILIŠNOG KURIKULUMA**

Učilišni kurikulum donosi Upravno vijeće u pravilu do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Stručnog vijeća za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

### **□ JAVNOST RADA**

**Učilišni kurikulum bit će dostupan svakom polazniku. Bit će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta.**

## ***DUGOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA***

**Dugoročni plan i program Učilišta određen je, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma, Strateškog plana Pučkog otvorenog učilišta Knin za razdoblje 2014. – 2016. godine i Nastavnog plana i programa Učilišta.**

## ***OBRAZOVANJE***

1. **Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i/ili nastavak obrazovanja.**

### **□ ZADACI**

1. Osigurati sustavan način poučavanja polaznika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati polaznicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Obrazovati polaznike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati polaznicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Osposobiti polaznike za cjeloživotno učenje.

□ **NAMJENA**

- Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Zadovoljenje potreba gospodarstva;
- Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
- Ispunjavanje želja i potreba polaznika.

□ **NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST**

*Nositelji programa su:*

- Ravnatelj;
- Stručni suradnici i stručno-pedagoška voditeljica;
- Nastavnici;
- Vanjski suradnici;
- Administrativno, tehničko i pomoćno – tehničko osoblje;
- Roditelji (za maloljetne polaznike);
- Lokalna uprava i samouprava;
- Trgovačka društva;
- Obrtnici.

*Odgovorni su za:*

- Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;
- Vrednovanje postignuća polaznika.

## □ NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

1. **Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;**
2. **Usklađivanje želja polaznika s potrebama gospodarstva;**
3. **Ponuda prikladnih obrazovnih programa;**
4. **Tijekom cijelog upisnog razdoblja obavještavat će građane u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima Učilišta;**
5. **Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje donosi Učilište, te po programima donesenim od strane Ministarstva obrazovanja, a sukladno propisima o obrazovanju odraslih**
  - a) **u učilištu;**
  - b) **u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.**

**Nastava se odvija putem predavanja, konzultacija, instrukcijama, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.**

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškoloavanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

**Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će zavisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.****

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnim i/ili dopisno-konzultativnim metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, uz korištenje nastavnih pisama za svaki nastavni predmet u dopisno-konzultativnom modelu.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (savladati gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.)

Pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati nastale poteškoće u učenju itd.

Pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije,

zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva prosvjete i sporta,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastavne sadržaje, svladavat će samostalno pomoću pojedinačnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije.

**Skupne konzultacije** planirat će se kao:

- **uvodne**
- **pripremne**
- **kontrolne**
- **završne**

Kroz **uvodne konzultacije** polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće o obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije osposobljavanja itd.

Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere
- upoznati polaznike s načinom komuniciranja
- dati upute za planiranje rada itd.

### **Pripremne konzultacije**

Ovdje odmah valja naglasiti da pripremne konzultacije **nisu skraćena predavanja** na kojima nastavnik u skraćenom vremenu, bez uvoda, vježbanja, ponavljanja, provjeravanja obrađuje sve nastavne sadržaje.

**Preko izabranih predavanja** nastavnici će polaznicima pokazati „razinu“ u skladu s kojom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima će se razlučiti bitno od nebitnoga, utvrdit će se opseg problematike i intenzitet obrade. Izabrana predavanja će biti **uzroci/osnova** za samostalno svladavanje gradiva. Ovim će se predavanjima obraditi pristup ključnim pitanjima ili ono gradivo koje je polaznicima najteže.

U **raspravama** će se razmjenjivati mišljenja o ključnim dijelovima gradiva, objašnjavat će se nejasnoće i dileme, te primjenjivati alternativa.

**Kontrolne konzultacije** će se organizirati u svrhu ponavljanja i utvrđivanja gradiva. Ovaj će se oblik primjenjivati kad su polaznici već „zasićeni“ učenjem, ili ako još nisu savladali tehniku ponavljanja i utvrđivanja znanja i razvijanja vještina. Ovdje će se nastojati da polaznici spoznaju algoritam, etapu i tijek određene intelektualne ili manualne aktivnosti i u skladu s tim usklade redoslijed, učestalost i intenzitet uvježbavanja. Kontrolne konzultacije će se organizirati prvenstveno sa svrhom:



*Provjere koliko polaznici rade*

*Provjere postignutih rezultata*

*Utvrđivanje poteškoća na koje nailaze u samostalnom radu.*

Na kontrolnim konzultacijama nastavnici će izdvojiti tipične primjere u kojima većina polaznika griješi te ih analizirati i objasniti svima.

**Završne konzultacije** organizirat će se pri kraju programa. Na tim će se konzultacijama obavljati sistematizacija, uopćavanje i dopunjavanje svih znanja koja su polaznici stekli tijekom rada.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje je donijelo Ministarstvo prosvjete i sporta.

Važeći nastavni planovi i okvirni programi za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ice, prilagođeni su za obrazovanje odraslih prema konzultativno-instruktivnom didaktičkom modelu, a programi za zanimanja: ekonomist/ica i prodavač/ica i za dopisno-konzultativnu metodu.

Konzultativno-instruktivni didaktički model nastave obilježava samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz udžbenika kao osnovnih izvora znanja uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije i instrukcije.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u popodnevnim satima na jedan od tri predložena načina sukladno željama polaznika:

- prvi način tjedno opterećenje polaznika:  
3 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- drugi način tjedno opterećenje polaznika:  
4 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- treći način tjedno opterećenje polaznika:  
5 radnih dana s po četiri (4) sata konzultacija.

Kod izradbe rasporeda održavanja konzultacija vodit će se računa da će maksimalno tjedno opterećenje konzultacija biti u okviru pet radnih dana s po četiri sata. Dakle, ostvarenje konzultativno-instruktivne nastave u srednjoškolskom obrazovanju (stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija) za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ica, bit će po trećem načinu, s tim da će se za pojedine programe nastava – konzultacije izvoditi svaki drugi tjedan.

Za obavljanje sadržaja vježbi po programu predmeta Praktična nastava zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ica, polaznik u pravilu sam osigurava mjesto gdje će iste obaviti. Ukoliko polaznik nije sam u mogućnosti osigurati tvrtku u kojoj će obaviti vježbe programom predmeta Praktična nastava, tada će praktičnu nastavu obavljati u kabinetima-radionicama Srednje strukovne škole Kralja Zvonimira ili u nekom drugom odgovarajućem objektu koji Učilište odredi i s kojim potpiše ugovor o poslovnoj suradnji.

**Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.**

**Teorijska nastava izvodit će se u vlastitim prostorima.**

**Učilište u svom radu raspolaže sljedećim prostorom:**

<b>Redni br.</b>	<b>Naziv prostora</b>	<b>Površina</b>
1.	Ured voditeljice obrazovanja	17 m <sup>2</sup>
2.	Ravnatelj	25,10 m <sup>2</sup>
3.	Računovodstvo	17,00 m <sup>2</sup>
4.	Hodnik (čekaonica) – 2 hodnika	cca 80 m <sup>2</sup>
5.	Učionica br.1	32,40 m <sup>2</sup>
6.	Učionica br. 2 (informatička učionica)	32,40 m <sup>2</sup>
7.	Učionica br. 3. (za manje skupine-prizemlje)	17,30 m <sup>2</sup>
8.	Učionica br. 4	32,40 m <sup>2</sup>
9.	2 sanitarna čvora	8,70 m <sup>2</sup> / 11m <sup>2</sup>
10.	Arhiva i ostava (dva ureda)	cca 10 m <sup>2</sup> i 17 m <sup>2</sup>

**Prostori su opremljeni sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:**

**NAZIV SREDSTAVA:                      BR. SREDSTAVA                      NAPOMENA**

1. Televizor	1	
2. Video rekorder	1	
3. Kasetofon	3	
4. Kompjutor za ostvarivanje nastave	11	
5. Printer	4	
6. LCD Projektor	5	
7. Grafoskop	3	
8. Episkop	1	
7. Fotokopirni aparat	2	
8. Projektna platna	5	
9. Prijenosna računala (laptop)	5	
10. Dokument kamera	1	
11. Wii ploča za projiciranje	1	

**Praktična nastava i vježbe izvodit će se u učilištu, trgovački društvima.**

**Praktična nastava i vježbe izvodit će se u sljedećim tvrtkama:**

**a) programi za stjecanje srednje stručne spreme**

zanimanje: **konobar**, u sljedećim tvrtkama: **hotel „Mihovil“ Knin; restorani "Tvrđava", "Ivan" i drugi objekti koji ispunjavaju uvjete;**

zanimanje: **kuhar/ica**, u slijedećim tvrtkama: restoran "Tvrđava" hotel „Mihovil“, restoran "Ivan" ili neki drugi objekt koji ispunjava uvjete za obavljanje **praktične nastave**;

zanimanje: **prodavač/ica**: u određenoj prodavaonici po izboru polaznika/ce;

zanimanje: **vozač/ica motornoga vozila**: u odgovarajućoj automehaničarskoj radionici po izboru polaznika/ce, a sukladno sklopljenom ugovoru o **naukovanju**;

zanimanje: **ekonomist/ica**: (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena).

#### b) program stručnog usavršavanja

zanimanje:

- **podešivač/ica strojeva za proizvodnju vijaka**: u Tvornici vijaka DIV, Knin
- **Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata**: u prostoru Učilišta

#### a) program stručnog osposobljavanja

Red broj	Naziv programa	Mjesto – tvrtka, obrt i slično izvođenja praktične nastave.
1.	<b>Kuhar/ica</b>	Restoran "Tvrđava" Knin
2.	<b>Konobar/ica</b>	Restoran "Tvrđava" Knin
3.	<b>Pekar/ica</b>	Pekarna "NENO" Knin i dr.
4.	<b>Mljekar/ica-sirar/ica</b>	OPG Marić, Šimpraga i dr.
5.	<b>Proizvođač/ica pršuta</b>	Pršutana na Miljevcima
6.	<b>Vinar/ka-vinogradar/ka</b>	Vinarija "Dalmacijavino" Drniš;
7.	<b>Voćar/ica</b>	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete
8.	<b>Bravar/ica</b>	"
9.	<b>Zidar/ica</b>	GP "Birano" d.o.o. Knin;
10.	<b>Zavarivač/ica REL postupkom</b>	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete
11.	<b>Autogeni zavarivač/ica</b>	"
12.	<b>Pomoćni tesar/ica</b>	GP "Birano" d.o.o. Knin;
13.	<b>Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza</b>	GP "Birano" d.o.o. Knin;
14.	<b>Vozač/ica viličara</b>	Skladište "Brodomerkur" i sl.
15.	<b>Računovođa/tkinja</b>	POUK, Servis "Bilanca"
16.	<b>operater/ka na računalu</b>	POUK
17.	<b>njegovatelj/ica</b>	Dom umirovljenika o Opća bolnica Knin
18.	<b>Krojač/ica-šivač/ica</b>	Srednja struk.škola K.Zvonimira Knin

19.	<b>Rukovatelj/ica bagerom</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
20	" <b>buldožerom i grederom</b>	Obrt GUGO&CO
21	" <b>crpkom za beton i mikserom</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
22	" <b>kompresorom i kompresorskim strojem</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
23	" <b>lakom dizalicom</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
24	" <b>motornom pilom</b>	Obrt prodaje i sječe drva "Antonio" Knin
25	" <b>rovokopačem</b>	Obrt GUGO&CO
26	" <b>strojem za otkop i preradu kamena</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
27	" <b>strojem za polaganje betona i asfalta</b>	Ceste Šibenik
28	" <b>vibracijskim nabijačem</b>	Ceste Šibenik
29	" <b>utovarivačem</b>	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
30	" <b>valjkom</b>	Ceste Šibenik
31	" <b>mosnom i portalnom dizalicom</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
32	<b>Postavljanje i rastavljanje cjevne skele</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
33	<b>Signaliste i vezača/ice tereta</b>	Građevinski obrt TVISS iz Knina
34	<b>Rukovatelja/ice motornom kosilicom</b>	OPG Milivoja Manojlovića
35	<b>Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja</b>	Obrt "API – HERBA"
36	<b>Pčelara/ice</b>	Pčelarska udruga DRAČA Knin
37	<b>Proizvođača/ice rakije i drug. domaćih aromatiziranih pića</b>	Poljoprivredni obrt "PROPINKA"
38	<b>Vrtlara/ice</b>	Tvrtka "ZELENILO" d.o.o. Šibenik
39	<b>Povrčara/ice</b>	OPG Dragana Katića
40	<b>Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka</b>	OPG Milivoja Manojlovića
41	<b>Peradara/ice</b>	Farma nesilica "KOLARIŠTE"
42	<b>Ovčara/ice – kozara/ice</b>	OPG Bože Djaka
43	<b>Monter/ka solarnih toplinskih sustava</b>	Srednja strukovna škola u Kninu
44	<b>Alatničar/ka</b>	DIV Knin
45	<b>Kalioc/teljica</b>	DIV Knin
46	<b>Priprematelj/ica metalnih sirovina</b>	DIV Knin
47	<b>Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje</b>	DIV Knin
48.	<b>Tkalja / tkalac</b>	Udruga Naša ognjišta, Knin
49.	<b>Oblikovanje dekorativ. predmeta od gline</b>	Praktikum Učilišta ili neke Udruge
50.	<b>Izrada rukotvorina od vune i konca</b>	Praktikum Učilišta ili neke Udruge
51.	<b>Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</b>	Osnovna škola Domovinske zahvalnosti

**Učilište skrbi o stalnom unapređivanju obrazovnog rada. Unapređivanje obrazovnog rada izražava se osobito:**

- a) u obrazovanju polaznika/ca o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;

- b) u praćenju i omogućavanju polaznicima/ama da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
- c) u profesionalnom informiranju polaznika/ca;
- d) u pružanju pomoći polaznicima/ama koji imaju teškoća u učenju ;
- e) u pomoći nastavnica u njihovu radu s polaznicima/ama;
- f) u suradnji i savjetovanju polaznika/ca o problemima u vezi s učenjem i savladavanjem gradiva.

Stručno usavršavanje nastavnika;

Cjeloživotno učenje nastavnika;

#### VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

#### PODROBAN TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovi programa ovisni su o opremljenosti Učilišta za pojedine programe - zanimanja.

Ulaganja Učilište planira Godišnjim planom i programom rada a odobrava ih Upravno vijeće odnosno osnivač – Grad.

Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na obrazovanje odraslih, a financiraju se iz školarina polaznika, te djelomično od osnivača.

Obzirom na način financiranja, **Pučko otvoreno učilište KNIN** je javna ustanova koja se financira iz proračuna Grada Knina (sredstva za plaće zaposlenika), kao i od realizacije programa obrazovanja. Iz tih razloga **Pučko otvoreno učilište Knin**, o obrazovnim potrebama građanstva Grada Knina i susjednih općina, održava nastavu za određeno osposobljavanje, usavršavanje ili tečaj u odnosu na broj prijavljenih i izabranih polaznika ukoliko je grupa financijski opravdana, tj. ako se od školarine mogu podmiriti troškovi predavača (za što Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću).

#### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

**Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.**

**Polaznici/ce će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno afinitetima i namjerama nastavka školovanja.**

Praćenje napredovanja polaznika/ca vršit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh provjeravat će se i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred, i za svaki predmet, prema prijavi polaznika/ca, a nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet. Način polaganja ispita detaljnije je razrađen u Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

**Plan provođenja ispita**

Predmetni nastavnik iz pojedinog predmeta u roku od 10 do 15 dana po završetku skupnih i pojedinačnih konzultacija iz svoga predmeta održava ispit.

Osim ovih ispita postoje i ispiti (popravni ispiti i ispiti iz predmeta kojima polaznici nisu mogli pristupiti iz raznih razloga) koji se održavaju jednom mjesečno, a polaznik ima pravo polagati u jednom roku najviše tri (3) ispita. To su takozvani otvoreni ispitni rokovi prema planu nadnevka ispita.

- **Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem polaznika/ca, a stručna vijeća utvrđivanjem općeg uspjeha polaznika/ca na kraju nastavne i školske godine te na završnom radu.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim vijećima za unapređenje obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina polaznika/ca.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju učilišnih programa i objavu postignuća polaznika/ca i nastavnika.**
- **Uspješni i osobito uspješni polaznici/ce za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.**

## ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

### ZAVRŠNI RAD

Nakon završena tri razreda stjecanja srednje stručne sprema te izradbe završnog rada, polaznici/ce ispunjavaju uvjete za pristupanje obrani završnog rada, i to u rokovima koji su propisani:

- ljetnom roku, tijekom lipnja
- jesenskom roku, u rujnu
- zimskom roku, tijekom veljače.

(Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, članak 42. stavka 9.)

**Polaznik prijavljuje obranu ustanovi prijaviteljom za obranu čiji sadržaj je propisan Pravilnikom, i to:**

- do 01. travnja za ljetni rok
- do 10. srpnja za jesenski rok
- do 30. studenoga za zimski rok.

(članak 18. stavak 1.)

Prema članku 8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, teme za završni rad, u suradnji sa nastavnicima struke-nositeljima tema, donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Polaznici biraju teme najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine (članak 8. stavka 4.).

Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom (članak 8. stavka 6.)

Polaznik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada. Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada, ocjenjuje se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Polaznik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izradbe.

Polazniku/ci koji je obranio završni rad, izdaje se svjedodžba o završnom radu te se za tog polaznika/cu započeti program edukacije smatra završenim.

## **KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./15.**

Kratkoročni plan i program Učilišta ovisi o aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa Učilišta.

Kratkoročni plan i program rada Učilišta donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se godišnjim planom i programom rada Učilišta za svaku školsku godinu do 30. rujna.

## ***PROGRAMI KOJI SE IZVODE U UČILIŠTU:***

### **IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME**

**PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA:**

**PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME I PREKVALIFIKACIJU:**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	<b>Ekonomist/ica (IV. stupanj)</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 07.03.2005.
2.	<b>Prodavač/ica</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 07.03.2005.
3.	<b>Kuhar/ica</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 07.03.2005.
4.	<b>Konobar/ica</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 07.03.2005.
5.	<b>Vozač/ica motornoga vozila</b>	UP/I-602-07/04-03/79; 07.03.2005.

### **V. Program USAVRŠAVANJA**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja</b>
1.	<b>Podešivač strojeva za proizvodnju vijaka</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
2.	<b>Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata</b>	U fazi verifikacije, ASOO dala pozitivno stručno mišljenje.

## VI. Programi STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJE

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	<b>Kuhar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
2.	<b>Konobar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
3.	<b>Pekar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
4.	<b>Mljekar/ica-sirar/ica</b>	UP/I-602-07/07-03/00130; 24.12.2007.
5.	<b>Proizvođač/ica pršuta</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
6.	<b>Vinar/ka-vinogradar/ka</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 05.03.2007.
7.	<b>Voćar/ica</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 05.03.2007.
8.	<b>Bravar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
9.	<b>Zidar/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
10.	<b>Zavarivač/ica REL postupkom</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
11.	<b>Autogeni zavarivač/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
12.	<b>Pomoćni tesar/ica</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 05.03.2007.
13.	<b>Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 05.03.2007.
14.	<b>Vozač/ica viličara</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
15.	<b>Računovođa/tkinja</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
16.	<b>operater/ka na računalu</b>	UP/I-602-07/06-03/00085; 05.03.2007.
17.	<b>njegovatelj/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
18.	<b>Krojač/ica-šivač/ica</b>	UP/I-602-07/05-03/17; 25.09.2005.
19.	<b>Rukovatelj/ica bagerom</b>	UP/I-602-07/12-03/00012; 25.01.2012.
20.	" <b>buldožerom i grederom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
21.	" <b>crpkom za beton i mikserom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
22.	" <b>kompresorom i kompresorskim strojem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
23.	" <b>lakom dizalicom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
24.	" <b>motornom pilom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
25.	" <b>rovokopačem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
26.	" <b>strojem za otkop i preradu kamena</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
27.	" <b>strojem za polaganje betona i asfalta</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
28.	" <b>vibracijskim nabijačem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
29.	" <b>utovarivačem</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
30.	" <b>valjkom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
31.	" <b>mosnom i portalnom dizalicom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
32.	<b>Postavljanje i rastavljanje cjevne skele</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
33.	<b>Signaliste i vezača/ice tereta</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
34.	<b>Rukovatelja/ice motornom kosilicom</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
35.	<b>Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
36.	<b>Pčelara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
37.	<b>Proizvođača/ice rakije i drug. domaćih aromatiziranih pića</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
38.	<b>Vrtlara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.



39	<b>Povrćara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
40	<b>Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
41	<b>Peradara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
42	<b>Ovčara/ice – kozara/ice</b>	UP/I-602-07/12-03/00029; 05.03.2012.
43	<b>Monter/ka solarnih toplinskih sustava</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.04.2012.
44	<b>Alatničar/ka</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.04.2012.
45	<b>Kalioc/teljica</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.04.2012.
46	<b>Priprematelj/ica metalnih sirovina</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.04.2012.
47	<b>Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje</b>	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.04.2012.
48.	<b>Tkalja/tkalac</b>	UP/I-602-07/13-03/00180; 14.11.2013.
49.	<b>Oblikovanje dekorat. predmeta od gline</b>	UP/I-602-07/13-03/00276; 7.1.2014.
50.	<b>Izrada rukotvorina od vune i konca</b>	UP/I-602-07/14-03/00055; 24.2.2014.
51.	<b>Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</b>	U fazi verifikacije, ASOO dala pozitivno stručno mišljenje.

*P.S. Temeljem stručnog mišljenja Agencije za obrazovanje odraslih, Klasa: 602-07/10-02/84; Ur.broj: 357-06-10-02 od 14. svibnja 2010. godine i "mišljenja" Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-07/10-03/00090; Ur.broj: 533-09-10-02, od 07. lipnja 2010. godine, navedeni programi (stjecanja SSS i prekvalifikacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja od rednog broja 1 do 18), mogu se izvoditi na temelju "izmijenjenih programa" utvrđenih 2010. godine, a na temelju važećih odobrenja.*

## **VII. Nositelji programa - nastavnici**

Za predavače (nastavnike) za svako od zanimanja stjecanja srednje stručne sprema i prekvalifikaciju, a za koje Učilište ima odobrenje izdano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, angažirat će se stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete predviđene Nastavnim planom i programom za navedeno zanimanje, a koji je donijelo nadležno Ministarstvo.

Odabir nastavnika izvršit će se putem javnog poziva, koji će raspisati ravnatelj Učilišta.

Na poziv se mogu javiti stručne osobe (nastavnici) koji ispunjavaju propisane uvjete, do 30. rujna 2014. godine.

Za predavače programa stručnog usavršavanja i programa osposobljavanja, koje tijekom školske godine bude izvodilo ovo Učilište, također će se angažirati stručne osobe (predavači) koji ispunjavaju uvjete za izvođenje istih, kao i pedagoške kompetencije.

Odabir predavača za programe osposobljavanja i usavršavanja izvršit će se tijekom priprema za izvođenje istih vodeći računa o uvjetima iz prethodnog stavka.

Nakon što se utvrde obrazovni programi koji će se tijekom školske godine izvoditi, sačinit će se tablice nastavnika – predavača po pojedinim programima i nastavnim predmetima, koji će se pridodati Kurikulumu i predstavljati njegov sastavni dio.

Isti postupak će se odnositi i na popise polaznika/ca svakog od obrazovnih programa koje budemo izvodili tijekom školske godine.

## VIII. Izvedbeni programi po području rada

### VIII. 1a. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – EKONOMIST/ICA DOPIŠNO-KONZULTATIVNA METODA

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	1. razred		2. razred		3.razred		4. razred	
		Redovna nastava	Dopisno konzult.	Redovna nastava	Dopisno konzult.	Redovna nastava	Dopisno konzult.	Redovna nastava	Dopisno konzult.
1.	Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48
2.	Strani jezik s dopisivanjem	105	53	105	53	105	53	96	48
3.	Povijest	70	35	70	35				
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	35	18	35	18	32	16
5.	Geografija <sup>1</sup>	70	35	70	35	70	35	64	32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32
7.	Matematika <sup>2</sup>	105	53	105	53	105	53	96	48
8.	Kemija	70	35						
9.	Biologija	70	35						
10.	Osnove ekonomije	70	35	70	35	70	35	64	32
11.	Statistika					70	35		
12.	Poslovne komunikacije	70	35	70	35				
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine					70	35		
14.	Računovodstvo	70	35	105	53	105	53	128	64
15.	Marketing					70	35	64	32
16.	Bankarstvo i osiguranje					105	53	64	32
17.	Tržište kapitala							64	32
18.	Poduzetništvo	70	35	105	53				
19.	Vježbenička tvrtka					70	35	64	32
20.	Društveno odgovorno poslovanje			70	35				
21.	Pravno okruženje poslovanja							64	32
22.	Informatika	70	35	70	35				
23.	Izborni predmet	70	35	70	35	70	35	64	32
24.	Praktična nastava	420		560		630		576	
<b>UKUPNO</b>		<b>1540</b>	<b>982</b>	<b>1680</b>	<b>1123</b>	<b>1750</b>	<b>1193</b>	<b>1600</b>	<b>1088</b>

<sup>1</sup>Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Hrvatske

<sup>2</sup>Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku.

**DOPISNA NASTAVA - KONZULTACIJE**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	53	11	42
2.	Strani jezik s dopisivanjem	53	11	42
3.	Povijest	35	7	28
4.	Etika/Vjeronauk	18	4	14
5.	Geografija	35	7	28
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	7	28
7.	Matematika	53	11	42
8.	Kemija	35	7	28
9.	Biologija	35	7	28
10.	Osnove ekonomije	35	7	28
11.	Poslovne komunikacije	35	7	28
12.	Računovodstvo	35	7	28
13.	Poduzetništvo	35	7	28
14.	Informatika	35	7	28
15.	Izborni predmet	35	7	28

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	2. razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	53	11	42
2.	Strani jezik s dopisivanjem	53	11	42
3.	Povijest	35	7	28
4.	Etika/Vjeronauk	18	4	14
5.	Geografija	35	7	28
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	7	28
7.	Matematika	53	11	42
8.	Osnove ekonomije	35	7	28
9.	Poslovne komunikacije	35	7	28
10.	Računovodstvo	53	11	42
11.	Poduzetništvo	53	11	42
12.	Društveno odgovorno poslovanje	35	7	28
13.	Informatika	35	7	28
14.	Izborni predmet	35	7	28

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	3.razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	53	11	42
2.	Strani jezik s dopisivanjem	53	11	42
3.	Etika/Vjeronauk	18	4	14
4.	Geografija	35	7	28
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	7	28
6.	Matematika	53	11	42
7.	Osnove ekonomije	35	7	28
8.	Statistika	35	7	28
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	35	7	28
10.	Računovodstvo	53	11	42
11.	Marketing	35	7	28
12.	Bankarstvo i osiguranje	53	11	42
13.	Vježbenička tvrtka	35	7	28
14.	Izborni predmet	35	7	28

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	4. razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	48	10	38
2.	Strani jezik s dopisivanjem	48	10	38
3.	Etika/Vjeronauk	16	4	12
4.	Geografija	32	7	25
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	7	25
6.	Matematika	48	10	38
7.	Osnove ekonomije	32	7	25
8.	Računovodstvo	64	13	51
9.	Marketing	32	7	25
10.	Bankarstvo i osiguranje	32	7	25
11.	Tržište kapitala	32	7	25
12.	Vježbenička tvrtka	32	7	25
13.	Pravno okruženje poslovanja	32	7	25
14.	Izborni predmet	32	7	25

**VIII. 1b. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJ"PRODAVAČ/ICA"  
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN–DOPISNO-KONZULTATIVNA NASTAVA**

Nastavni predmet	1. razred Redovna nastava	1. razred Dopisno- konz.	2. razred Redovna nastava	2. razred Dopisno- konz.	3. razred Redovna nastava	3. razred Dopisno- konz.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	96	48
Strani jezik	70	35	70	35	64	32
Povijest	70	35				
Geografija			70	35		
Etika/Vjeronauk	35	18	35	18	32	16
Politika i gospodarstvo					64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	64	32
Matematika	70	35	70	35	64	32
Osnove informatike			70	35		
Nabavno poslovanje	140	70				
Poslovanje prodavaonice	35	18				
Poznavanje robe	105	53	105	53	64	32
Prodajno poslovanje			105	53		
Prodajna komunikacija	70	35				
Poslovna dokumentacija					32	16
Osnove marketinga			70	35		
Ponašanje potrošača					32	16
Izborni strukovni predmet	70	35	70	35	64	32
Praktična nastava	140	140	245	245	448	448
<b>U K U P N O :</b>	<b>980</b>	<b>562</b>	<b>1085</b>	<b>667</b>	<b>1024</b>	<b>736</b>
<b>Izborni strukovni predmeti:</b>						
U svakom se razredu bira jedan od ponuđenih predmeta						
Ekologija i održivi razvoj	70	35				
Kreativnost u poslovanju	70	35				
Aranžiranje i estetsko oblikovanje			70	35		
Prezentacijske			70	35		

<b>vještine</b>						
<b>Upravljanje prodavaonicom</b>					64	32
<b>Odnosi s kupcima</b>					64	32

### RAZRED – prvi

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI KONZULTACIJA		
		SKUPNE	INDIVIDUALNE	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	11	42	53
2.	Strani jezik	7	28	35
3.	Povijest	7	28	35
4.	Vjeronauk/etika	4	14	18
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	7	28	35
6.	Matematika	7	28	35
7.	Nabavno poslovanje	14	56	70
8.	Poslovanje prodavaonice	4	14	18
9.	Poznavanje robe	11	42	53
10.	Prodajna komunikacija	7	28	35
11.	Izborni strukovni predmet	7	28	35
12.	Praktična nastava	-	-	140

### RAZRED – drugi

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI KONZULTACIJA		
		SKUPNE	INDIVIDUALNE	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	11	42	53
2.	Strani jezik	7	28	35
3.	Geografija	7	28	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	7	28	35
5.	Vjeronauk/etika	4	14	18
6.	Matematika	7	28	35
7.	Osnove informatike	7	28	35
8.	Poznavanje robe	11	42	53
9.	Prodajno poslovanje	11	42	53
10.	Osnove marketinga	7	28	35
11.	Obvezni izborni predmet	7	28	35
12.	Praktična nastava	-	-	245

**RAZRED – treći**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>BROJ SATI KONZULTACIJA</b>		
		<b>SKUPNE</b>	<b>INDIVIDUALNE</b>	<b>UKUPNO</b>
1.	Hrvatski jezik	10	38	48
2.	Strani jezik	6	26	32
3.	Vjeronauk/etika	3	13	16
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	26	32
5.	Politika i gospodarstvo	6	26	32
6.	Matematika	6	26	32
7.	Poznavanje robe	6	26	32
8.	Poslovna dokumentacija	4	12	16
9.	Ponašanje potrošača	4	12	16
10.	Izborni strukovni predmet	6	26	32
11.	Praktična nastava	-	-	448

**VIII. 1c. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE "K U H A R/ICA"  
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – konzultativno-instruktivnom nastavom**

<b>Broj sati - redovno obrazovanje/obrazovanje odraslih</b>				
	1. godina	2. godina	3. godina	UKUPNO
Hrvatski jezik	105/53	105/53	96/48	<b>306/154</b>
Strani jezik	70/35	70/35	64/32	<b>204/102</b>
Povijest	70/35	/	/	<b>70/35</b>
Vjeronauk/Etika	35/18	35/18	32/16	<b>102/52</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	35/18	35/18	32/16	<b>102/52</b>
Politika i gospodarstvo	/	70/35	/	<b>70/35</b>
Matematika u struci	70/35	35/18	32/16	<b>137/69</b>
Strani jezik II	35/18	35/18	32/16	<b>102/52</b>
Tehnologija zanimanja	<b>70/35</b>	<b>105/53</b>	<b>64/32</b>	<b>239/120</b>
Osnove higijene	16/8	/	/	
Kemija	14/7	/	/	
Poznavanje robe i prehrana	40/20	70/35	64/32	
Biologija i ekologija	/	35/18	/	
Kulturno povijesna baština	/	/	32/16	<b>32/16</b>
Marketing u turizmu	/	/	64/32	<b>64/32</b>
Enologija s gastronomijom	/	35/18	/	<b>35/18</b>
Vođenje i organizacija restorana	/	/	32/16	<b>32/16</b>
Izborna nastava	<b>35/18</b>	<b>35/18</b>	<b>32/16</b>	<b>102/52</b>
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>				
<i>Matematika u struci</i>				
<i>Stručni predmeti</i>				
<b>Praktična nastava/ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>
Vježbe u školi	<b>360</b>	<b>270</b>	<b>160</b>	<b>790</b>
<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	35	30		65
<i>Bonton</i>	35	/	/	35
<i>Kuharstvo s vježbama</i>	220	240	160	620
<i>Osnove računalstva</i>	70	/	/	70
Praktična nastava u ugostitelj. objektu	<b>540</b>	<b>630</b>	<b>640</b>	<b>1810</b>
<b>Ukupno</b>	<b>1425/1165</b>	<b>1460/1184</b>	<b>1312/1056</b>	<b>4197/3405</b>

**Razred 1.**

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>Broj sati konzultativno-instruktivne nastave</b>		
	<b>INDIVIDUALNE</b>	<b>SKUPNE</b>	<b>UKUPNO</b>
Hrvatski jezik	17	36	<b>53</b>
Strani jezik	12	23	<b>35</b>
Povijest	12	23	<b>35</b>
Etika/Vjeronauk	6	12	<b>18</b>
TZK	6	12	<b>18</b>
Matematika u struci	12	23	<b>35</b>
Strani jezik II	6	12	<b>18</b>
Tehnologija zanimanja	12	23	<b>35</b>



Izborna nastava	6	12	<b>18</b>
<b>Vježbe u školi</b>	<b>360</b>		<b>360</b>
<i>Bonton</i>	35		<b>35</b>
<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	35		<b>35</b>
<i>Kuharstvo s vježbama</i>	220		<b>220</b>
<i>Osnove računalstva</i>	70		<b>70</b>
Praktična nastava u ugost. objektu	760		<b>760</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>1 165</b>

### Razred 2.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	<b>53</b>
Strani jezik	12	23	<b>35</b>
Politika i gospodarstvo	12	23	<b>35</b>
Etika/Vjeronauk	6	12	<b>18</b>
TZK	6	12	<b>18</b>
Matematika u struci	6	12	<b>18</b>
Strani jezik II	6	12	<b>18</b>
Tehnologija zanimanja	17	36	<b>53</b>
Enologija s gastronomijom	6	12	<b>18</b>
Izborna nastava	6	12	<b>18</b>
<b>Vježbe u školi</b>	<b>270</b>		<b>270</b>
<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	30		<b>30</b>
<i>Kuharstvo s vježbama</i>	240		<b>240</b>
Praktična nastava u ugost. objektu	630		<b>630</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>1 184</b>

### Razred 3.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	16	32	<b>48</b>
Strani jezik	11	21	<b>32</b>
Etika/Vjeronauk	5	11	<b>16</b>
TZK	5	11	<b>16</b>
Matematika u struci	5	11	<b>16</b>
Strani jezik II	5	11	<b>16</b>
Tehnologija zanimanja	11	21	<b>32</b>
Kulturno-povjesna baština	5	11	<b>16</b>
Marketing u turizmu	11	21	<b>32</b>
Vođenje i organizacija kuhinje	5	11	<b>16</b>
Izborna nastava	5	11	<b>16</b>
<b>Vježbe u školi</b>	<b>160</b>		<b>160</b>
Praktična nastava u ugost. objektu	640		<b>640</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>1 056</b>

**VIII. 1d.NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE"KONOBAR/ICA"  
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – konzultativno-instruktivnom nastavom**

<b>Broj sati - redovno obrazovanje/obrazovanje odraslih</b>				
	1. godina	2. godina	3. godina	UKUPNO
Hrvatski jezik	105/53	105/53	96/48	306/154
Strani jezik	70/35	70/35	64/32	204/102
Povijest	70/35	-	-	70/35
Vjeronauk/Etika	35/18	35/18	32/16	102/52
Tjelesna i zdravstvena kultura	35/18	35/18	32/16	102/52
Politika i gospodarstvo	-	70/35	-	70/35
Matematika u struci	70/35	35/18	32/16	137/69
Strani jezik II	70/35	70/35	64/32	204/102
Tehnologija zanimanja	70/35	70/35	32/16	172/86
Turistička geografija	-	-	32/16	32/16
Poslovna psihologija i komunikacije	-	35/18	-	35/18
Kulturno povijesna baština	-	-	32/16	32/16
Marketing u turizmu	-	-	64/32	64/32
Enologija s gastronomijom	-	35/18	-	35/18
Vođenje i organizacija restorana	-	-	32/16	32/16
Izborna nastava	<b>35/18</b>	<b>35/18</b>	<b>32/16</b>	<b>102/52</b>
<i>Tjelesna i zdravstvena kultura</i>				
<i>Matematika u struci</i>				
<i>Stručni predmeti</i>				
<b>Praktična nastava/ukupno</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>	<b>2600</b>
Vježbe u školi	<b>360</b>	<b>270</b>	<b>160</b>	<b>790</b>
<i>Ugostiteljsko posluživanje s vježbama</i>	220	240	160	620
<i>Bonton</i>	35	/	/	35
<i>Kuharstvo</i>	35	30	/	65
<i>Osnove računalstva</i>	70	/	/	70
Praktična nastava u ugostitelj. objektu	<b>540</b>	<b>630</b>	<b>640</b>	<b>1810</b>
<b>Ukupno</b>	<b>1460/1182</b>	<b>1495/1201</b>	<b>1344/1072</b>	<b>4299/3455</b>

**Razred 1.**

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	<b>53</b>
Strani jezik	12	23	<b>35</b>
Povijest	12	23	<b>35</b>
Etika/Vjeronauk	6	12	<b>18</b>
TZK	6	12	<b>18</b>
Matematika u struci	12	23	<b>35</b>
Strani jezik II	12	23	<b>35</b>
Tehnologija zanimanja	12	23	<b>35</b>
Izborna nastava (TZK, Matem.u struci, stručni predmet)	6	12	<b>18</b>
<b>Vježbe u školi</b>	<b>360</b>		<b>360</b>
<i>Bonton</i>	35		<b>35</b>
<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	220		<b>220</b>
<i>Kuharstvo s vježbama</i>	35		<b>35</b>
<i>Osnove računalstva</i>	70		<b>70</b>
Praktična nastava u ugost. objektu	540		<b>540</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>1 182</b>

**Razred 2.**

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	<b>53</b>
Strani jezik	12	23	<b>35</b>
Politika i gospodarstvo	12	23	<b>35</b>
Etika/Vjeronauk	6	12	<b>18</b>
TZK	6	12	<b>18</b>
Matematika u struci	6	12	<b>18</b>
Strani jezik II	12	23	<b>35</b>
Tehnologija zanimanja	12	23	<b>35</b>
Poslovna psihologija i komunikacije	6	12	<b>18</b>
Enologija s gastronomijom	6	12	<b>18</b>
Izborna nastava (TZK, Matem.u struci, stručni predmet)	6	12	<b>18</b>
<b>Vježbe u školi</b>	<b>270</b>		<b>270</b>
<i>Ugostiteljsko posluživanje</i>	240		<b>240</b>
<i>Kuharstvo s vježbama</i>	30		<b>30</b>
Praktična nastava u ugost. objektu	630		<b>630</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>1 201</b>

**Razred 3.**

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>	<b>Broj sati konzultativno-instruktivne nastave</b>		
	<b>INDIVIDUALNE</b>	<b>SKUPNE</b>	<b>UKUPNO</b>
Hrvatski jezik	16	32	<b>48</b>
Strani jezik	11	21	<b>32</b>
Etika/Vjeronauk	5	11	<b>16</b>
TZK	5	11	<b>16</b>
Matematika u struci	5	11	<b>16</b>
Strani jezik II	11	21	<b>32</b>
Tehnologija zanimanja	5	11	<b>16</b>
Kulturno-povjesna baština	5	11	<b>16</b>
Marketing u turizmu	11	21	<b>32</b>
Vođenje i organizacija restorana	5	11	<b>16</b>
Izborna nastava (TZK, Matem.u struci, stručni predmet)	6	12	<b>18</b>
<b>Vježbe u školi</b>	<b>160</b>		<b>160</b>
Praktična nastava u ugost. objektu	640		<b>640</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>1 072</b>

VIII. 1e. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE  
 "VOZAČ/ICA MOTORNOGA VOZILA"  
 - IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – konzultativno-instruktivnom  
 nastavom

<b>Broj sati - redovno obrazovanje/obrazovanje odraslih</b>				
	<i>1. godina</i>	<i>2. godina</i>	<i>3. godina</i>	<i>UKUPNO</i>
Hrvatski jezik	105/53	105/53	96/48	306/154
Strani jezik	70/35	70/35	64/32	204/102
Povijest -	70/35	-	-	70/35
Politika i gospodarstvo	-	-	64/32	64/32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	64/32	204/102
Vjeronauk/Etika	35/18	35/18	32/16	102/52
Geografija	70/35	70/35 <sup>3</sup>	-	140/70
Matematika	70/35	70/35	64/32	204/102
Fizika	70/35	-	-	70/35
Računalstvo	70/35	-	-	70/35
Osnove prijevoza i prijenosa	70/35	-	-	70/35
Goriva i maziva	70/35	-	-	70/35
Cestovna vozila	105/53	70/35	64/32	239/120
Prva pomoć u cestovnom prometu	-	35/18	-	35/18
Prometna kultura	-	70/35	-	70/35
Propisi u cestovnom prometu	-	70/35	-	70/35
Prijevoz tereta	-	-	96/48	96/48
Prijevoz putnika-	-	-	64/32	64/32
Prometna tehnika	-	-	64/32	64/32
<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	70/35	70/35	64/32	204/102
Praktična nastava	70/70	245/245	224 <sup>4</sup> /224	539
Upravljanje motornim vozilom C kategorije <sup>5</sup>	-	-	45 <sup>6</sup> /45	45
<b>Ukupno</b>	<b>1015/544</b>	<b>980/614</b>	<b>1005/637</b>	<b>3000/1795</b>

<sup>3</sup> 35 sati Prometne geografije

<sup>4</sup> 35 sati u funkciji završnog rada

<sup>5</sup> Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije

<sup>6</sup> Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije

**Razred 1.**

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Povijest	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Fizika	12	23	35
Računalstvo	12	23	35
Osnove prijevoza i prijenosa	12	23	35
Goriva i maziva	12	23	35
Cestovna vozila	17	36	53
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			70
<b>Sveukupno</b>			<b>527</b>

**Razred 2.**

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Prva pomoć u cestovnom prometu	6	12	18
Prometna kultura	12	23	35
Propisi u cestovnom prometu	12	23	35
Cestovna vozila	12	23	35
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			245
<b>Sveukupno</b>			<b>597</b>

### Razred 3.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	16	32	48
Strani jezik	11	21	32
Politika i gospodarstvo	5	11	16
Etika/Vjeronauk	5	11	16
TZK	5	11	16
Matematika	11	21	32
Cestovna vozila	11	21	32
Prijevoz tereta	16	32	48
Prijevoz putnika	11	21	32
Prometna tehnika	11	21	32
Izborni predmet - drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	11	21	32
Praktična nastava			224
<b>Sveukupno</b>			<b>605</b>

Upravljanje motornim vozilom "C" kategorije u propisanom trajanju od 45 sati, polaznici koji nemaju vozačku dozvolu "C" kategorije obavljaju u autoškoli, a Učilištu se dužni priložiti liječničko uvjerenje da su sposobni upravljati vozilima "C" kategorije

## VIII. II. PROGRAMI USAVRŠAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U ZANIMANJU:

### ▪ Izvedbeni planovi i programi

#### Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

#### Podešivača/ice strojeva za proizvodnju vijaka

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. Konul.
1.	Elementi strojeva za proizvodnju vijaka	15	10	5
2.	Tehnički materijali i obrada sa tehničkim crtanjem	21	14	7
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
4.	<b>Praktičan rad</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>340</b>	<b>27</b>	<b>313</b>

**Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA  
ADMINISTRACIJA**

- Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	VJ	
1.	EU fondovi i mogućnosti financiranja	11	3	14
2.	Projektno planiranje	21	10	31
3.	Kreiranje projektne aplikacije	17	19	36
4.	Upravljanje izradom i provedbom projekata EU	17	11	28
5.	Evaluacija i održivost projekta	10	5	15
6.	Izrada projektnog prijedloga	8	16	24
7.	Zaštita na radu	2		2
<b>UKUPNO</b>		<b>86</b>	<b>64</b>	<b>150</b>

T – teorijska nastava

VJ - vježbe

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		VJ	
		SK	IK		
1.	EU fondovi i mogućnosti financiranja	8	3	3	14
2.	Projektno planiranje	15	6	10	31
3.	Kreiranje projektne aplikacije	12	5	19	36
4.	Upravljanje izradom i provedbom projekata EU	12	5	11	28
5.	Evaluacija i održivost projekta	7	3	5	15
6.	Izrada projektnog prijedloga	6	2	16	24
7.	Zaštita na radu	2			2
<b>UKUPNO</b>		<b>62</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	<b>150</b>

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

T – teorijska nastava

VJ - vježbe



**VIII. III. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE  
POSLOVA U ZANIMANJU:**

▪ **Izvedbeni planovi i programi**

**Obrazovni sektor:**

**GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**

**Zidara/ice**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	<b>140</b>	-	<b>140</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>180</b>	<b>27</b>	<b>153</b>

**Pomoćnog/e armirača – savijača/ice željeza**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

**Pomoćnog/e tesara/ice**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>50</b>	<b>37</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	<b>100</b>	-	<b>100</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>150</b>	<b>37</b>	<b>113</b>

**Rukovatelj/ica crpkom za beton i mikserom**

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja crpkom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>9</b>
3.	Praktičan rad	100		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>128</b>		

**Rukovatelj/ica bagerom**

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja crpkom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>9</b>
3.	Praktičan rad	100		
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>128</b>		

**Rukovatelj/ica motornom pilom**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja motornom pilom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica strojem za polaganje betona i asfalta**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja strojem za polaganje betona i asfalta	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica kompresorom i kompresorskim strojem**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja kompresorom i kompresorskim strojem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica rovokopačem**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja rovokopačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	100	100	/
<b>SVEUKUPNO SATI:</b>		<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

### Rukovatelj/ica strojem za otkop i preradu kamena

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja strojem za otkop i preradu kamena	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	<b>120</b>	<b>120</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>146</b>	<b>138</b>	<b>8</b>

### Rukovatelj/ica valjkom

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja valjkom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>9</b>
4.	Praktičan rad	<b>90</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>21</b>	

### Rukovatelj/ica lakom dizalicom

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja lakom dizalicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
3.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

### Rukovatelj/ica buldožerom i grederom

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja buldožerom i grederom	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
4.	Praktičan rad	<b>90</b>	<b>90</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>124</b>	<b>113</b>	<b>11</b>

### Rukovatelj/ica vibracijskim nabijačem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja vibracijskim nabijačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelj/ica utovarivačem**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja utovarivačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
4.	Praktičan rad	<b>100</b>	<b>100</b>	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

**Rukovatelja/ice mosnom i portalnom dizalicom**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
4.	Praktičan rad	<b>86</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>		

**Postavljanja i rastavljanja cijevne skele**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	26	14
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>44</b>	<b>29</b>	<b>15</b>
4.	Praktičan rad	<b>80</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>124</b>		

**Signalista/ice i vezača/ice tereta**

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja signalista i vezača tereta na dizalicama	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
	PRAKTIČNA NASTAVA	<b>86</b>		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>		

**POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA****Mljekara/ice – sirara/ice**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČAN RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

### Proizvođača/ice pršuta

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	<i>Tehnologija proizvodnje pršuta</i>	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČAN RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

### Voćara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČAN RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

### Vinara/ice - vinogradara/ice

#### a) Redoviti oblik izvođenja nastave

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI			
		P	VJ	PN	UKUPNO
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36			36
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4			4
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>			<b>40</b>
3.	PRAKTIČNI RAD			80	80
	<b>SVEUKUPNO SATI</b>	<b>40</b>		<b>80</b>	<b>120</b>

#### b) Konzultativno-instruktivni oblik izvođenja nastave

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČNI RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

### Pekara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija pekarskog zanimanja	60	40	20
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>70</b>	<b>47</b>	<b>23</b>
3.	Praktičan rad	<b>100</b>	-	<b>100</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>170</b>	<b>47</b>	<b>123</b>

### Rukovatelj/ica motornom kosilicom

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja motornom kosilicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
3.	Praktičan rad	100	100	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	<b>8</b>

### Pomoćnog vrtlara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	35	24	11
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktična nastava	80		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>13</b>

### Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	55		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>22</b>

### Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>
3.	Praktična nastava	85		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>23</b>	<b>12</b>

### Proizvođača/ice rakija i drugih domaćih aromatiziranih pića

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>
3.	Praktična nastava	86	-	86
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>120</b>	<b>23</b>	<b>97</b>

**Povrčara/ice**

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	30	20	10
2.	EKONOMIKA POVRČARSKE PROIZVODNJE	6	4	2
3.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	Praktičan rad	80	-	-
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>120</b>

**Peradara/ice**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	55		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>22</b>

**Pčekara/ice**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	55		
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>22</b>

**Ovčar/ice – kozar/ice**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>65</b>	<b>43</b>	<b>22</b>
3.	Praktična nastava	55	-	55
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>120</b>	<b>43</b>	<b>77</b>

## STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

### Zavarivača/ice REL postupkom

#### Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	15			15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	29	12		41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	-		6
4.	Praktična nastava			148	148
<b>Ukupno</b>		<b>50</b>	<b>12</b>	<b>148</b>	<b>210</b>

#### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	10	5	-	-	15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	20	9	12	-	41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	2	-	-	6
4.	Praktična nastava	-	-	-	148	148
<b>Ukupno</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>148</b>	<b>210</b>

SK – skupne konzultacije    IK – individualne konzultacije

PN – praktična nastava    T – teorijska nastava

V – vježbe

#### Autogenog/e zavarivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada zavarivača	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.	Praktičan rad	110	-	<b>110</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>154</b>	<b>31</b>	<b>123</b>

#### Bravara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada bravara	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3.	Praktičan rad	80	-	<b>80</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>124</b>	<b>31</b>	<b>93</b>



**Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>12</b>
3.	Praktičan rad	100	100	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>146</b>	<b>134</b>	<b>12</b>

**Priprematelj/ica metalnih sirovina**

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada	58	39	19
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>64</b>	<b>43</b>	<b>21</b>
3.	Praktična nastava	120	120	/
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>184</b>	<b>163</b>	<b>21</b>

**Alatničar/ka**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	20	14	6
2.	Tehnologija rada	30	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>56</b>	<b>45</b>	<b>21</b>
4.	Praktična nastava	150	150	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>206</b>	<b>195</b>	<b>21</b>

**Kalioc / teljica**

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	18	12	6
2.	Tehnologija rada	40	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>64</b>	<b>43</b>	<b>21</b>
4.	Praktična nastava	150	150	/
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>214</b>	<b>193</b>	<b>21</b>

**Monter/ka solarnih toplinskih sustava**

Br.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		Teorijska nastava		Praktična nastava	
		Skupne konzultacije	individualne konzultacije		
1.	Osnovne termodinamičke veličine i procesi	2	1	-	3
2.	Materijali u instalacijskoj tehnici	3	1	-	4

3.	Izvođenje instalacija. Mjere zaštite na radu.	7	3	10	20
4.	Armatura instalacija	4	1	-	5
5.	Osnovna svojstva prijenosa energije u solarnim toplinskim sustavima	2	1	-	3
6.	Obnovljivi izvori energije	2	-	-	2
7.	Meteorološke osnove	1	-	-	1
8.	Sunce kao izvor energije	2	1	-	3
9.	Osnovni dijelovi solarnih toplinskih sustava	6	2	20	28
10.	Dimenzioniranje solarnih toplinskih sustava za pripremu potrošne tople vode i potporu sustava grijanja prostora.	7	3	-	10
11.	Postavljanje, puštanje u pogon i održavanje.	2	-	35	37
12.	Dopunsko grijanje solarnog sustava.	4	1	-	5
13.	Solarni toplinski sustavi za specifične potrebe.	6	2	-	8
14.	Promidžba solarnih toplinskih sustava	1	-	-	1
	UKUPNO	49	16	65	130
		65		65	130

## TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

### Konobara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Ugostiteljska roba i oprema	20	15	5
2.	Ugostiteljsko posluživanje	50	34	16
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
4.	Strani jezik	70	44	26
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>48</b>
5.	Praktičan rad	100	-	100
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>244</b>	<b>96</b>	<b>148</b>

### Kuhara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Ugostiteljska roba i oprema	20	15	5
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
3.	Kuharstvo	90	60	30
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
4.	Praktičan rad	100	-	100
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>214</b>	<b>78</b>	<b>136</b>

## PROMET I LOGISTIKA

### Vozača/ice viličara

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. Konul.
1.	Tehnologija rukovanja viličarem	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
3.	PRAKTIČAN RAD	<b>80</b>	-	<b>80</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>120</b>	<b>27</b>	<b>93</b>

## EKONOMIJA, TRGOVINA I POSL. ADMINISTRACIJA

### Računovođe/tkinje

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Poslovne knjige, financijsko izvještavanje i knjiženje	60	40	20
2.	Pravo trgovačkih društava	10	7	3
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>70</b>	<b>47</b>	<b>23</b>
3.	Praktičan rad	110	-	<b>110</b>
	<b>Ukupno sati:</b>	<b>180</b>	<b>47</b>	<b>133</b>

## ELEKTRONIKA I RAČUNALSTVO

### Operatera/ke na računalu

RB	Predmet-nastavna cjelina	BROJ SATI	
		P	VJ
1.	Osnove korištenja računala i obrada teksta *	15	15
2.	Tablični proračuni (Excel)	10	10
3.	Baze podataka -Access	10	10
4.	Internet	10	10
5.	Grafičke aplikacije (CORELDRAW i PowerPoint)	10	10
6.	Organizacija posla i vođenje projekata (OUTLOOK)	5	5
	<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>120</b>	

## TEKSTIL I KOŽA

### Krojača/ice – šivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Materijali, strojevi i pribor	35	24	11
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
3.	Konstrukcija i izradba	40	28	12
	<b>Ukupno teorijske nastave:</b>	<b>79</b>	<b>55</b>	<b>24</b>
4.	Praktičan rad	100	-	<b>100</b>

### Tkalja / tkalac

	Nastavna cjelina	Teorijska nastave	Sati vježbi	Broj sati SK <sup>7</sup> / IK <sup>8</sup>	Broj sati - ukupno
1.	Osnove tkanja i snovanja	15	20	10/5	35
2.	Materijali i tehnike tkanje	32	48	22/10	80
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	-	3/1	4
	<b>Ukupno teorijske nastave i vježbi</b>	<b>51</b>	<b>68</b>	<b>35/16</b>	<b>119</b>
4.	Praktičan rad	-	-		<b>70</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>				<b>189</b>

### Izrada rukotvorina od vune i konca

#### Redovna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	7	3	-	10
2.	Zaštita na radu	5	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	3	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim pletaćim strojem	7	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	10	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	9	23	-	32
7.	Praktična nastava			50	50
	<b>Ukupno</b>	<b>41</b>	<b>74</b>	<b>50</b>	<b>165</b>

<sup>7</sup> SK=skupne konzultacije

<sup>8</sup> IK=individualne konzultacije

### Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	5	2	3	-	10
2.	Zaštita na radu	3	2	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	2	1	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim pletaćim strojem	5	2	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	7	3	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	6	3	23	-	32
7.	Praktična nastava	-	-	-	50	50
<b>Ukupno</b>		<b>28</b>	<b>13</b>	<b>74</b>	<b>50</b>	<b>165</b>

SK – skupne konzultacije    IK – individualne konzultacije  
PN – praktična nastava    T – teorijska nastava  
V – vježbe

### ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

#### Njegovatelja/ice

RB	Nastave cjeline	Broj sati			
		P- SK/IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20/10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87/43	30	80	240
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7/3	20		30
4.	Praktična nastava i praktičan rad u zdravstvenoj i/ili socijalnoj ustanovi			200	200
	<b>UKUPNO</b>	114/56	<b>50</b>	<b>280</b>	<b>500</b>

## OSOBNJE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

**Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama**

### 4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

#### 4.1. Nastavni plan

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI		
		T	V	PN
<b>OBVEZNI DIO</b>				
1.	<b>Odgojno-obrazovno uključivanje</b>	16	4	
2.	<b>Školska organizacija, sustavi i procedure</b>	6	0	
3.	<b>Osnove razvoja djeteta i učenja</b>	22	0	
4.	<b>Komunikacija u školi</b>	12	6	
5.	<b>Podrška u učenju</b>	18	6	
6.	<b>Praktična nastava</b>			64
<b>UKUPNO OBVEZNI DIO</b>		<b>74</b>	<b>16</b>	<b>64</b>
<b>IZBORNI DIO</b> (polaznik bira dvije cjeline ukupne satnice 24 sata od čega 16 sati predavanja i 8 sati vježbi)				
7.	<b>Podrška u ponašanju</b>	8	4	
8.	<b>Strategije poučavanja pismenosti</b>	8	4	
9.	<b>Strategije poučavanja matematike</b>	8	4	
10.	<b>Strategije primjene ICT tehnologije</b>	8	4	
11.	<b>Praktična nastava izbornih nastavnih cjelina</b>			40
<b>SVEUKUPNO</b> <b>pet obveznih nastavnih cjelina i dvije</b> <b>izborne</b>		<b>90</b>	<b>24</b>	<b>104</b>

PN= praktična nastava; T = teorijska nastava (u učionici ustanove); V = vježbe (u vježbaonici škole)

## USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškoloavanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

**Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će ovisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.****

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom didaktičko-metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, kao i korištenje nastavnih pisama.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.) S pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati nastale poteškoće u učenju itd.

S pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

## OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Već je rečeno da će se nastava izvoditi **konzultativno-instruktivnim ili dopisno-konzultativnom** didaktičko-metodičkim modelom, a to je ujedno i osnova za izradu operativnog nastavnog plana i operativnih nastavnih planova i programa po nastavnim predmetima.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva prosvjete i športa,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa životne situacije polaznika/ca, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastave, sadržaje će polaznici svladavati samostalno s pomoću pojedinačnih konzultacija.

## **IX. STRUČNA EDUKACIJA NASTAVNIKA**

### **UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA**

Ukoliko se tijekom školske godine uposle nastavnici početnici, to jest oni koji nisu do sada sudjelovali u izvođenju nastave, škola tvrtke izradit će posebni program.

Taj program za uvođenje nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad izradit će se u suradnji s Ministarstvom prosvjete i sporta.

### **DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE**

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje organizira se za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško-psihološku skupinu predmeta.

Za ovu školsku godinu nije predviđeno angažiranje takvih djelatnika, te ukoliko se oni zaposle, Ustanova će organizirati za takve djelatnike dopunsko obrazovanje.

### **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Jedna od obveza svakog nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi da se trajno individualno usavršavanju.

Svaki nastavnik, stručni suradnik i suradnik u nastavi, izrađuje svoj plan i program usavršavanja, prema postojećem obrascu.

Program individualnog stručnog usavršavanja izrađuju nastavnici za tekuću školsku godinu, a on se čuva u dokumentaciji tvrtke.

### **KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju kroz:

- seminare i savjetovanja organizirana na razini općine i države,
- konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije, televizijske i video projekcije i slično.

### **NAPREDOVANJE NASTAVNIKA**

Prema Pravilniku o napredovanju, nastavnici i stručni suradnici imaju pravo da se prijave za unapređivanje u zvanje nastavnik mentor i nastavnik savjetnik.

Ravnatelj u suradnji s Ministarstvom prosvjete i športa provodi postupak promicanja u navedena zvanja.



## IX. GODIŠNJI KALENDAR RADA – UPISI I AKTIVNOSTI

### UPISI U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

#### Plan aktivnosti

Red. broj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje odluke o upisu	Upravno vijeće	srpanj-kolovoz	
2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj	kolovoz-rujan	
3.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	Ravnatelj	rujan	
4.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	Ravnatelj i Stručno-pedagoška voditeljica	rujan	
5.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	rujan - listopad	
6.	Objava rezultata upisa	Stručno pedagoška voditeljica	listopad	
7.	Upis kandidata	Administrator i stručno-pedagoška voditeljica	rujan - listopad	
8.	Početak nastave	Stručno-pedagoška Voditeljica i nastavnici	listopad	
9.	Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	Ravnatelj	rujan - listopad	

## PLAN UPISA

### a) programi za stjecanje srednje stručne spreme

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	KONOBAR/ICA	do 10	do 15. veljače 2015. g.
2.	KUHAR/OCA	do 10	do 15. veljače 2015. g.
3.	PRODAVAČ/ICA	do 10	do 19. rujna 2014. g.
4.	VOZAČ/ICA MOTRORNOGA VOZILA	do 10	do 15. veljače 2015. g.
5.	EKONOMIST/ICA	do 10	do 19. rujna 2014. g.

### b) programi za stručno usavršavanje

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	PODEŠIVAČ/ICA STROJEVA ZA PROIZVODNJU VIJAKA	15	tijekom školske godine
2.	VODITELJ/ICA IZRADE I PROVEDBE EU PROJEKATA	15	do 19. rujna 2014. g.

### b) programi za stručno osposobljavanje

Tijekom školske 2014/15. godine, Učilište je spremno izvesti (realizirati) svaki od 53 donesenih i verificiranih programa osposobljavanja i usavršavanja, ovisno o prijavama zainteresiranih kandidata tijekom upisnih aktivnosti, ali zahtjevima određenih pravnih subjekata (tvrtki, obrta, Udruga, i slično) a koji/je izraze zainteresiranost i želju za osposobljavanjem svojih kandidata – polaznika.

Temeljem navedenog, ravnatelj Učilišta i stručno-pedagoška voditeljica, poduzeće potrebne aktivnosti, te nakon toga pristupit će se realizaciji Nastavnog plana i programa osposobljavanja za određene poslove.

Školski kurikulum razmatran je na sjednici Stručnog vijeća 10. rujna, usvojen je na sjednici Upravnog vijeća 12. rujna 2014. godine.

Učilišni kurikulum objavljan je na mrežnim stranicama Učilišta 15. rujna 2014. godine

Ravnatelj:

Mato Milanović

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ljubica Ukić

