



KLASA: 602-07/17-01/ 65
URBROJ: 2182/1-39-03-17-2
Knin, 28. rujna 2017. godine

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Knin, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/9, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 40. Statuta, na PRVOJ sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine, d o n o s i

UČILIŠNI KURIKULUM

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KNIN

za školsku godinu 2017./2018.

rujan, 2017. godine

SADRŽAJ:

- I. Osnovni podatci o Učilištu**
- II. Vizija i ciljevi školskog kurikulumuma**
- III. Dugoročni i kratkoročni plan i program škole**
- IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME**
- V. Programi USAVRŠAVANJA**
- VI. Programi OSPOSOBLJAVANJA**
- VII. Nositelji programa - nastavnici**
- VIII. Izvedbeni programi po području rada**
- IX. Stručna edukacija nastavnika**
- X. Godišnji kalendar rada –upisi i aktivnosti**

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

I. Osnovni podaci o Učilištu

Pučko otvoreno učilište Knin osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2003. godine (Klasa: 602-4/03-01/1; Ur.broj: 2182-10-01-03-1), a registrirano je od Trgovačkog suda u Šibeniku, rješenjem broj: Tt-03/548-3, MBS: 1000001757, od dana 11. rujna 2003. godine.

Predmet poslovanja-djelatnosti Učilišta, sukladno rješenju Suda su:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih,
- srednjoškolska naobrazba odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- glazbeno-scenska i dr. kulturna djelatnost
- izdavačka djelatnost
- osposobljavanje, usavršavanje, prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe i
- ostali oblici naobrazbe d.n.



Adresa:

IV. gardijske brigade 11
22 300 Knin

Telefon:

022 / 662-400

OIB:

06161043479

Matični broj:

1776754

IBAN HR27 23300031100318426

E-mail:

pou-knin@pou-knin.hr

www:

www.pou-knin.hr

Djelatnost:

obrazovanje
odraslih i
kultura

Radno vrijeme:

Pon - Pet : 07-15
Nastava do 19,00

RAVNATELJ: Mato Milanović

Tel/Fax:

022 / 662-400

VODITELJICA OBRAZOVANJA: Sandra Žulj
Cigić

Tel/Fax:

022 / 662-400

II. VIZIJA I CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Vizija škole:

Ostvarenje Učilišta kao centra izvrsnosti temeljene na vrijednostima nacionalne kulture te otvorenosti prema vanjskim partnerstvima kroz programe koji potiču razvoj obrazovnih i kreativnih, te po potrebi i umjetničkih resursa, interaktivnu komunikacijsku tehnologiju i cjeloživotno učenje.

Ciljevi školskog kurikulumu:

Stjecanje temeljnih kompetencija i osposobljavanje za cjeloživotno učenje u području obrazovanja odraslih, individualne potencijale polaznika s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima tržišta rada i ciljevima nacionalnog okvirnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Dugoročni i kratkoročni ciljevi izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izborne nastave i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti te projekata škole:

- promovirati vrijednosti nacionalne i zavičajne kulture kroz programski orijentirane aktivnosti i kulturno javnu djelatnost.
- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju ustanove
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim obrazovnim ustanovama u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja

III. DUGOROČNI I KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

Dugoročni plan i program Učilišta :

- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju Učilišta
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području Grada, susjednih općina, i županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim učilištima u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja

Uvodne napomene

Temeljni dokument za izradu UČILIŠNOG kurikulumuma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

? CILJ

1. Definirati temelje rada Učilišta
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Učilišta
3. Odrediti nastavni plan i program

? ZADATCI

Učilišnim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

? NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA UČILIŠNOG KURIKULUMA

Učilišni kurikulum donosi Upravno vijeće u pravilu do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Stručnog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

? JAVNOST RADA

Učilišni kurikulum bit će dostupan svakom polazniku. Bit će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta.

DUGOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

Dugoročni plan i program Učilišta određen je, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma i Nastavnog plana i programa Učilišta.

OBRAZOVANJE

1. Stjecanja kompetencija za rad i/ili nastavak obrazovanja.

? ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja polaznika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,

2. Educirati polaznike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i življenju u multi kulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,

3. Osigurati polaznicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,

4. Educirati polaznike za cjeloživotno učenje.

? NAMJENA

- Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Zadovoljenje potreba gospodarstva;
- Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
- Ispunjavanje želja i potreba polaznika.

? NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:

Ravnatelj;

Stručni suradnici i stručno-pedagoška voditeljica;

Nastavnici;

Vanjski suradnici;

Administrativno, tehničko i pomoćno – tehničko osoblje;

Roditelji (za maloljetne polaznike);

Lokalna uprava i samouprava;

Trgovačka društva;

Obrtnici.

Odgovorni su za:

- Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;
- Vrednovanje postignuća polaznika.

? NACIN REALIZACIJE PROGRAMA

1. Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
2. Usklađivanje želja polaznika s potrebama gospodarstva;
3. Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
4. Tijekom cijelog upisnog razdoblja obavještavat će građane u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima Učilišta;
5. Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje donosi Učilište te po programima donesenim od strane Ministarstva obrazovanja, a sukladno propisima o obrazovanju odraslih
 - a) u Učilištu;
 - b) u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.

Nastava se odvija putem predavanja, konzultacija, instrukcijama, stručne prakse, vježbi i seminara sukladno nastavnom planu i programu.

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškoloavanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će zavisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.**

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnim i/ili dopisno-konzultativnim metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, uz korištenje nastavnih pisama za svaki nastavni predmet u dopisno-konzultativnom modelu.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (savladati gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.)

Pomoću konzultacija polaznici će stjecati nove kompetencije, dopunjavati i kompletirati postojeće, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati potencijalne poteškoće u učenju itd.

Pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije,

zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i ocjenjivat će postignuća polaznika.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastavne sadržaje, svladavat će samostalno pomoću pojedinačnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije.

Skupne konzultacije planirat će se kao:

- **uvodne**
- **pripremne**
- **kontrolne**
- **završne**

Kroz **uvodne konzultacije** polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće i obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije predavanja itd.

Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere stečenih kompetencija
- upoznati polaznike s načinima komuniciranja
- dati upute za planiranje rada itd.

Pripremne konzultacije

Ovdje odmah valja naglasiti da pripremne konzultacije **nisu skraćena predavanja** na kojima nastavnik u skraćenom vremenu, bez uvoda, vježbanja, ponavljanja, provjeravanja obrađuje sve nastavne sadržaje.

Preko izabranih predavanja nastavnici će polaznicima pokazati „razinu“ u skladu s kojom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima će se naznačiti na što se polaznici trebaju fokusirati, utvrdit će se opseg problematike i intenzitet obrade. Izabrana predavanja će biti **uzroci/osnova** za samostalno učenje. Ovim će se predavanjima obraditi pristup ključnim pitanjima ili ono gradivo koje je polaznicima najteže.

U **raspravama** će se razmjenjivati mišljenja o ključnim dijelovima gradiva, objašnjavat će se nejasnoće i dileme te primjenjivati i alternativna rješenja.

Kontrolne konzultacije će se organizirati u svrhu ponavljanja i utvrđivanja gradiva. Ovaj će se oblik primjenjivati ako polaznici još nisu u potpunosti ovladali tehnikom „kakoučiti“. Ovdje će se nastojati da polaznici spoznaju algoritam, etapu i tijek određene intelektualne ili manualne aktivnosti i u skladu s tim usklade redoslijed, učestalost i intenzitet uvježbavanja. Kontrolne konzultacije će se organizirati prvenstveno sa svrhom:

Provjere koliko uspješno polaznici usvajaju nove kompetencije
Provjere postignutih rezultata
Utvrdjivanje poteškoća na koje nailaze u samostalnom radu.

Na kontrolnim konzultacijama nastavnici će izdvojiti tipične primjere u kojima većina polaznika ima najviše poteškoća te ih analizirati i objasniti na primjerima dobre prakse.

Završne konzultacije organizirat će se pri kraju programa. Na tim će se konzultacijama obavljati sistematizacija, uopćavanje i dopunjavanje svih znanja koja su polaznici stekli tijekom provedbe programa.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Važeći nastavni planovi i okvirni programi za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ice, prilagođeni su za obrazovanje odraslih prema konzultativno-instruktivnom didaktičkom modelu, a programi za zanimanja: ekonomist/ica, prodavač/ica, kuhar/ica i konobar/ica i za dopisno-konzultativnu metodu.

Konzultativno-instruktivni didaktički model nastave obilježava samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz nastavnih materijala kao osnovnih izvora znanja uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije i instrukcije.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u popodnevnim satima na jedan od tri predložena načina sukladno željama polaznika:

- prvi način tjedno opterećenje polaznika:
3 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- drugi način tjedno opterećenje polaznika:
4 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- treći način tjedno opterećenje polaznika:
5 radnih dana s po četiri (4) sata konzultacija.

Kod izradbe rasporeda održavanja konzultacija vodit će se računa da će maksimalno tjedno opterećenje konzultacija biti u okviru pet radnih dana s po četiri sata. Dakle, ostvarenje konzultativno-instruktivne nastave u srednjoškolskom obrazovanju (stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija) za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ica, bit će provedeno prema trećem navedenom načinu, s tim da će se za pojedine programe nastava – konzultacije izvoditi svaki drugi tjedan.

Za obavljanje sadržaja vježbi po programu predmeta “praktična nastava” zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; i vozač/ica motornoga vozila, polaznik u pravilu sam osigurava mjesto gdje će iste obaviti. Ukoliko polaznik nije sam u mogućnosti osigurati tvrtku u kojoj će obaviti vježbe programom predmeta Praktična nastava, tada će praktičnu nastavu obavljati u kabinetima-radionicama Srednje strukovne škole Kralja Zvonimira ili u nekom drugom odgovarajućem objektu koji Učilište odredi i s kojim potpiše ugovor o poslovnoj suradnji.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.

**Teorijska nastava izvodit će se u vlastitim prostorima.
Učilište u svom radu raspolaže sljedećim prostorom:**

Redni br.	Naziv prostora	Površina
1.	Ured voditeljice obrazovanja	17 m ²
2.	Ravnatelj	25,10 m ²
3.	Računovodstvo	17,00 m ²
4.	Hodnik (čekaonica) – 2 hodnika	cca 80 m ²
5.	Učionica br.1	32,40 m ²
6.	Učionica br. 2 (informatička učionica)	32,40 m ²
7.	Učionica br. 3. (za manje skupine-prizemlje)	17,30 m ²
8.	Učionica br. 4	32,40 m ²
9.	2 sanitarna čvora	8,70 m ² / 11m ²
10.	Arhiva i ostava (dvije prostorije)	cca 10 m ² i 17 m ²
11.	Praktikum (mala zgrada uz kotlovnicu)	cca 55 m ²

Prostori su opremljeni sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:

NAZIV SREDSTAVA:	BR. SREDSTAVA	NAPOMENA
1. Televizor	1	
2. Video rekorder	1	
3. Kasetofon	3	
4. Kompjutor za ostvarivanje nastave	11	
5. Printer	4	
6. LCD Projektor	6	
7. Grafoskop	3	
8. Episkop	1	
7. Fotokopirni aparat	3	
8. Projektna platna	5	
9. Prijenosna računala (laptop)	10	
10. Dokument kamera	1	
11. Wii ploča za projiciranje	1	

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u Učilištu, trgovački društvima.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u slijedećim tvrtkama:

a) programi za stjecanje srednje stručne spreme

- zanimanje: **konobar/ica**, u slijedećim tvrtkama: restorani "Tvrđava", "Ivan" i drugi objekti koji ispunjavaju uvjete;
- zanimanje: **kuhar/ica**, u slijedećim tvrtkama: restoran "Tvrđava" hotel „Mihovil“, restoran "Ivan" ili neki drugi objekt koji ispunjava uvjete za obavljanje praktične nastave;
- zanimanje: **prodavač/ica**: u određenoj prodavaonici po izboru polaznika/ce;
- zanimanje: **vozač/ica motornoga vozila**: u odgovarajućoj automehaničarskoj radionici po izboru polaznika/ce, a sukladno sklopljenom ugovoru o praktičnoj nastavi;
- zanimanje: **ekonomist/ica**: (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena).

b) program stručnog usavršavanja

zanimanje:

- **podešivač/ica strojeva za proizvodnju vijaka**: u Tvornici vijaka DIV, Knin
- **voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata**: u prostoru Učilišta

c.) program stručnog osposobljavanja

Red broj	Naziv programa	Mjesto – tvrtka, obrt i slično izvođenja praktične nastave.
1.	Kuhar/ica	Restoran "Tvrđava" Knin
2.	Konobar/ica	Restoran "Tvrđava" Knin
3.	Pekar/ica	
4.	Mljekar/ica-sirar/ica	OPG Marić, Šimpraga i dr.
5.	Proizvođač/ica pršuta	Pršutana na Miljevcima
6.	Vinar/ka-vinogradar/ka	Vinarija "Dalmacijavino" Drniš;
7.	Voćar/ica	Odgovarajući obrt koji se bavi uzgojem voća
8.	Bravar/ica	Srednja struk. škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete
9.	Zidar/ica	GO "Građevinar" Knin
10.	Zavarivač/ica REL postupkom	Srednja struk. škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete

11.	Autogeni zavarivač/ica	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete "
12.	Pomoćni tesar/ica	GO "Građevinar" Knin
13.	Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza	GO "Građevinar" Knin
14.	Vozač/ica viličara	Skladište "Brodomerur" i sl.
15.	Računovođa/tkinja	POUK, Servis "Bilanca"
16.	Operater/ka na računalu	POUK
17.	Njegovatelj/ica	Dom umirovljenika Knin, Oklaj i sl.
18.	Krojač/ica-šivač/ica	Srednja struk.škola K.Zvonimira Knin
19.	Rukovatelj/ica bagerom	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
20.	" buldožerom i grederom	Obrt GUGO&CO
21.	" crpkom za beton i mikserom	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
22.	" kompresorom i kompresorskim strojem	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
23.	" lakom dizalicom	Građevinski obrt TVISS iz Knina
24.	" motornom pilom	Obrt prodaje i sječe drva "Antonio" Knin
25.	" rovokopačem	Obrt GUGO&CO
26.	" strojem za otkop i preradu kamena	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
27.	" strojem za polaganje betona i asfalta	Ceste Šibenik
28.	" vibracijskim nabijačem	Ceste Šibenik
29.	" utovarivačem	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
30.	" valjkom	Ceste Šibenik
31.	" mosnom i portalnom dizalicom	Građevinski obrt TVISS iz Knina
32.	Postavljanje i rastavljanje cjevne skele	Građevinski obrt TVISS iz Knina
33.	Signaliste i vezača/ice tereta	Građevinski obrt TVISS iz Knina
34.	Rukovatelja/ice motornom kosilicom	OPG Milivoja Manojlovića
35.	Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i preradiivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja	Obrt "API – HERBA"
36.	Pčelara/ice	Pčelarska udruga DRAČA Knin
37.	Proizvođača/ice rakije i drug. domaćih aromatiziranih pića	Poljoprivredni obrt "PROMINKA"
38.	Vrtlara/ice	Čistoća i zelenilo Knin
39.	Povrčara/ice	OPG Dragana Katića
40.	Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka	OPG Milivoja Manojlovića
41.	Peradara/ice	Farma nesilica "KOLARIŠTE"
42.	Ovčara/ice – kozara/ice	OPG Bože Djaka
43.	Monter/ka solarnih toplinskih sustava	Srednja strukovna škola u Kninu
44.	Alatničar/ka	DIV Knin
45.	Kalioc/teljica	DIV Knin
46.	Priprematelj/ica metalnih sirovina	DIV Knin
47.	Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje	DIV Knin
48.	Skladištar / skladištarka	DIV ili neki odgovarajući trgov. objekt
49.	Tkalja / tkalac	Udruga Naša ognjišta Knin
50.	Oblikovanje dekorativ. predmeta od gline	Praktikum Učilišta ili neke Udruge
51.	Izrada rukotvorina od vune i konca	Praktikum Učilišta ili neke Udruge
52.	Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	Osnovna škola Domovinske zahvalnosti
53.	Gerontodomačica/gerontodomaćin	Dom za starije i nemoćne, Crveni križ,
54.	Dadilja	Ustanova socijalne skrbi

55.	Priprematelj/ica bureka i pizze	Srednja strukovna škola Knin
56.	Pripremateljica pizze	Picerija Tenen Knin

d.)program učenja stranog jezika

- ENGLESKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena.
- NJEMAČKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1) (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena.

Učilište skrbi o stalnom unapređivanju obrazovnog rada. Unapređivanje obrazovnog rada izražava se osobito:

- a) u obrazovanju polaznika/ca o pitanjima ravnopravnosti spolova te njihovoj pripremi za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
- b) u praćenju i omogućavanju polaznicima/ama da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
- c) u profesionalnom informiranju polaznika/ca;
- d) u pružanju pomoći polaznicima/ama koji imaju poteškoća pri učenju;
- e) u pomoći nastavnicima u njihovu radu s polaznicima/ama;
- f) u suradnji i savjetovanju polaznika/ca o mogućim poteškoćama u učenju i razvijanjem novih kompetencija.

Stručno usavršavanje nastavnika;

Cjeloživotno učenje nastavnika;

? VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

? PODROBAN TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovi programa ovisni su o opremljenosti Učilišta za pojedine programe - zanimanja.

Ulaganja Učilište planira Godišnjim planom i programom rada a odobrava ih Upravno vijeće, odnosno osnivač – Grad Knin.

Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na obrazovanje odraslih, a financiraju se iz školarina polaznika, te djelomično od osnivača.

Obzirom na način financiranja, **Pučko otvoreno učilište KNIN** je javna ustanova koja se financira iz proračuna Grada Knina (sredstva za plaće zaposlenika), kao i od realizacije programa obrazovanja. Iz tih razloga **Pučko otvoreno učilište Knin**, o obrazovnim potrebama građanstva Grada Knina i susjednih općina, provodi edukaciju za određeni program osposobljavanja, usavršavanja ili tečaj u odnosu na broj prijavljenih i izabranih polaznika ukoliko je grupa financijski opravdana, tj. ako se od

školarine mogu podmiriti troškovi predavača (za što Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću).

? NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. Polaznici/ce će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno afinitetima i namjerama nastavka školovanja.

Praćenje napredovanja polaznika/ca vršit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh provjeravat će se i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred, i za svaki predmet, prema prijavi polaznika/ca, a nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet. Način polaganja ispita podrobnije je razrađen u Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Plan provođenja ispita

Predmetni nastavnik iz pojedinog predmeta u roku od 10 do 15 dana po završetku skupnih i pojedinačnih konzultacija iz svoga predmeta održava ispit.

Osim ovih ispita postoje i ispiti (popravni ispiti i ispiti iz predmeta kojima polaznici nisu mogli pristupiti iz raznih razloga) koji se održavaju jednom mjesečno, a polaznik ima pravo polagati u jednom roku najviše tri (3) ispita. To su takozvani otvoreni ispitni rokovi prema planu nadnevka ispita.

- **Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem polaznika/ca, a stručna vijeća utvrđivanjem općeg uspjeha polaznika/ca na kraju nastavne i školske godine te na završnom radu.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim vijećima za unapređenje obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina polaznika/ca.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju učilišnih programa i objavu postignuća polaznika/ca i nastavnika.**
- **Uspješni i osobito uspješni polaznici/ce za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.**

ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

ZAVRŠNI RAD

Nakon završena tri, odnosno četiri razreda (ekonomist/ica) stjecanja srednje stručne spreme te izradbe završnog rada, polaznici/ce ispunjavaju uvjete za pristupanje obrani završnog rada, i to u rokovima koji su propisani:

- ljetnom roku, tijekom lipnja
- jesenskom roku, u rujnu
- zimskom roku, tijekom veljače.

(Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, članak 42. stavka 9.)

Polaznik prijavljuje obranu ustanovi prijavnicom za obranu čiji sadržaj je propisan Pravilnikom, i to:

- do 01. travnja za ljetni rok
- do 10. srpnja za jesenski rok
- do 30. studenoga za zimski rok.

(članak 18. stavak 1.)

Prema članku 8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, teme za završni rad, u suradnji sa nastavnicima struke-nositeljima tema, donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Polaznici biraju teme najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine (članak 8. stavka 4.).

Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom (članak 8. stavka 6.)

Polaznik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada. Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada, ocjenjuje se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Polaznik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izradbe.

Polazniku/ci koji je obranio završni rad, izdaje se svjedodžba o završnom radu te se za tog polaznika/cu započeti program edukacije smatra završenim.

KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

Kratkoročni plan i program Učilišta ovisi o aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa Učilišta.

Kratkoročni plan i program rada Učilišta donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se godišnjim planom i programom rada Učilišta za svaku školsku godinu do 30. rujna.

PROGRAMI KOJI SE IZVODE U UČILIŠTU:

IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME

PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA:

PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME I PREKVALIFIKACIJU:

Red. Broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Ekonomist/ica (IV. Stupanj)	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.

2.	Prodavač/ica	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
3.	Kuhar/ica	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
4.	Konobar/ica	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
5.	Vozač/ica motornoga vozila	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.

V. Program USAVRŠAVANJA

Red. Broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Podešivač strojeva za proizvodnju vijaka	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
2.	Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata	UP/I-602-07/14-03/00196; 6.10.2014.

VI. Programi STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJE

Red. Broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Kuhar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
2.	Konobar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
3.	Pekar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
4.	Mljekar/ica-sirar/ica	UP/I-602-07/07-03/00130; 24.12.2007.
5.	Proizvođač/ica pršuta	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
6.	Vinar/ka-vinogradar/ka	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
7.	Voćar/ica	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
8.	Bravar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
9.	Zidar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
10.	Zavarivač/ica REL postupkom	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
11.	Autogeni zavarivač/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
12.	Pomoćni tesar/ica	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
13.	Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
14.	Vozač/ica viličara	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
15.	Računovođa/tkinja	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
16.	operater/ka na računalu	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
17.	njegovatelj/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
18.	Krojač/ica-šivač/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
19.	Rukovatelj/ica bagerom	UP/I-602-07/12-03/00012; 25.1.2012.
20.	" buldožerom i grederom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
21.	" crpkom za beton i mikserom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
22.	" kompresorom i kompresorskim strojem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
23.	" lakom dizalicom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
24.	" motornom pilom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
25.	" rovokopačem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.

26	" stroj za otkop i preradu kamena	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
27	" stroj za polaganje betona i asfalta	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
28	" vibracijskim nabijačem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
29	" utovarivačem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
30	" valjkom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
31	" mosnom i portalnom dizalicom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
32	Postavljanje i rastavljanje cjevne skele	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
33	Signaliste i vezača/ice tereta	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
34	Rukovatelja/ice motornom kosilicom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
35	Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i preradivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
36	Pčelara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
37	Proizvođača/ice rakije i drug. Domaćih aromatiziranih pića	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
38	Vrtlara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
39	Povrčara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
40	Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
41	Peradara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
42	Ovčara/ice – kozara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
43	Monter/ka solarnih toplinskih sustava	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
44	Alatničar/ka	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
45	Kalioc/teljica	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
46	Priprematelj/ica metalnih sirovina	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
47	Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
48.	Skladištar /skladištarka	UP/I-602-07/12-03-00207; 24.10.2012.
49.	Tkalja/tkalac	UP/I-602-07/13-03/00180; 14.11.2013.
50.	Oblikovanje dekorat. Predmeta od gline	UP/I-602-07/13-03/00276; 7.1.2014.
51.	Izrada rukotvorina od vune i konca	UP/I-602-07/14-03/00055; 24.2.2014.
52.	Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	UP/I-602-07/14-03/00187; 8.9.2014.
53.	Gerontodomaćica/gerontodomaćin	UP/I-602-07/15-03/00321; 05.11.2015.
54.	Dadilja	UP/I-602-07/16-03/00052; 08.3.2016.
55.	Priprematelj/ica bukeka i pizza	UP/I-602-07/17-03-00186; 06.6.2017.
56.	Priprematelj/ica pizza	UP/I-602-07/17-03-00186; 06.6.2017.

P.S. Temeljem stručnog mišljenja Agencije za obrazovanje odraslih, Klasa: 602-07/10-02/84; Ur.broj: 357-06-10-02 od 14. svibnja 2010. godine i "mišljenja" Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-07/10-03/00090; Ur.broj: 533-09-10-02, od 07. lipnja 2010. godine, navedeni programi (stjecanja SSS i prekvalifikacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja od rednog broja 1 do 18), mogu se izvoditi na temelju "izmijenjenih programa" utvrđenih 2010. godine, a na temelju važećih odobrenja.

VI.1. Programi učenja STRANIH JEZIKA

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Verificirani program učenja stranih jezika ENGLESKI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	UP/I-602-07/15-03/00129; 4.5.2015.
2.	Verificirani program učenja stranih jezika NJEMAČKI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1)	UP/I-602-07/15-03/00129; 4.5.2015.

VII. Nositelji programa - nastavnici

Za predavače (nastavnike) za svako od zanimanja stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikaciju, a za koje Učilište ima odobrenje izdano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, angažirat će se stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete predviđene Nastavnim planom i programom za navedeno zanimanje, a koji je donijelo nadležno Ministarstvo.

Odabir nastavnika izvršit će se putem javnog poziva, koji će raspisati ravnatelj Učilišta.

Na poziv se mogu javiti stručne osobe (nastavnici) koji ispunjavaju propisane uvjete, do 30. rujna 2017. godine.

Za predavače programa stručnog usavršavanja i programa osposobljavanja, koje tijekom školske godine bude izvodilo ovo Učilište, također će se angažirati stručne osobe (predavači) koji ispunjavaju uvjete za izvođenje istih, kao i pedagoške kompetencije.

Odabir predavača za programe osposobljavanja i usavršavanja izvršit će se tijekom priprema za izvođenje istih vodeći računa o uvjetima iz prethodnog stavka.

Nakon što se utvrde obrazovni programi koji će se tijekom školske godine izvoditi, sačinjit će se tablice nastavnika – predavača po pojedinim programima i nastavnim predmetima, koji će se pridodati Kurikulumu i predstavljati njegov sastavni dio.

Isti postupak će se odnositi i na popise polaznika/ca svakog od obrazovnih programa koje budemo izvodili tijekom školske godine.

VIII. Izvedbeni programi po području rada

VIII. 1a. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – EKONOMIST/ICA DOPISNO-KONZULTATIVNA METODA

PREDMETI	NASTAVNI PLAN - EKONOMIST/ICA															
	1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Strani jezik s dopisivanjem	105	53	11	42	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Povijest	70	35	7	28	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Etika/Vjeronauk	35	18	4	14	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	4	12
Geografija	70	35	7	28	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	7	28	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Matematika	105	53	11	42	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Kemija	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osnove ekonomije	70	35	7	28	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Statistika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Poslovne komunikacije	70	35	7	28	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Računovodstvo	70	35	7	28	105	53	11	42	105	53	11	42	128	64	13	51
Marketing	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	7	25
Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	-	-	-	-	-	105	53	11	42	64	32	7	25
Tržište kapitala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Poduzetništvo	70	35	7	28	105	53	11	42	-	-	-	-	-	-	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	7	25
Društveno odgovorno poslovanje	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25

Informatika	70	35	7	28	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
IZBORNI NASTAVNI PREDMET:*																
Obiteljski posao	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Globalno poslovno okruženje	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uvod u poslovno upravljanje	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Osnove turizma	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Upravljanje prodajom	-	-	-	-	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Analiza financijskih izvješća	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Maketing usluga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
UKUPNO:	1120	562	114	448	1120	563	115	448	1120	563	115	448	1024	512	110	402

Napomena:

** U 1.,2.,3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta*

RN – redovita nastava

OO – obrazovanje odraslih

SK – skupne konzultacije

IK – individualne konzultacije

VIII. 1b. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – PRODAVAČ/ICA

DOPISNO-KONZULTATIVNA METODA

PREDMETI	NASTAVNI PLAN - PRODAVAČ/ICA											
	1. razred				2. razred				3. razred			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Strani jezik	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Povijest	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	4	12
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
TZK	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Matematika	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Geografija	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Osnove inforamtike	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Nabavno poslovanje	140	70	14	56	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovanje prodavaonice	35	18	4	14	-	-	-	-	-	-	-	-
Poznavanje robe	105	53	11	42	105	53	11	42	64	32	7	25
Prodajno poslovanje	-	-	-	-	105	53	11	42	-	-	-	-
Prodajna komunikacija	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna dokumentacija	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	4	12
Osnove marketinga	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Ponašanje potrošača	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	4	12
Izborni dio*												
Ekologija i održivi razvoj	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Kreativnost u poslovanju	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Prezentacijske vještine	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Upravljanje prodavaonicom	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Odnosi s kupcima	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Praktični dio:												
Praktična nastava	140	140	140	-	245	245	245	-	448	448	448	-
UKUPNO	980	562	226	336	1085	667	331	336	1024	736	512	224

Napomena:

*U 1., 2., 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbirnih predmeta

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

VIII. 1b. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – KUHAR/ICA

Nastavni plan – za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Vjeronauk/ Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Strani jezik I	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Strani jezik II	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Gospodarska matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Računalstvo	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Biologija s higijenom i ekologijom	35	18	12	6	70	35	24	11	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	24	11	64	32	22	10
Osnove turizma	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Kuharstvo	245	123	82	41	245	123	82	41	256	128	85	43
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
UKUPNO	1260	772	613	159	1260	772	613	159	1152	704	561	143

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Nastavni plan za dopisno-konzultativnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Povijest	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Vjeronauk/ Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	4	12
Strani jezik I	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Strani jezik II	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Gospodarska matematika	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Računalstvo	70	35	7	28	35	18	4	14	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Biologija s higijenom i ekologijom	35	18	4	14	70	35	7	28	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	7	25
Osnove turizma	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Kuharstvo	245	123	25	98	245	123	25	98	256	128	26	102
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
UKUPNO	1260	772	380	392	1260	772	380	392	1152	704	352	352

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

VIII. 1d. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE "konobar/ica"

Nastavni plan – za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Vjeronauk/ Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Strani jezik I	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Strani jezik II	70	35	24	11	70	35	24	11	96	48	32	16
Gospodarska matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Računalstvo	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Biologija s higijenom i ekologijom	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Osnove turizma	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	24	11	64	32	22	10
Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
Kuharstvo	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	175	88	59	29	175	88	59	29	192	96	64	32
Poznavanje robe i prehrana	70	35	24	11	35	18	12	6	32	16	12	4

Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
UKUPNO	1260	772	613	159	1260	773	613	160	1152	704	562	142

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Nastavni plan za dopisno-konzultativnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Povijest	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	6	26
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
Vjeronauk/ Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	3	13
Strani jezik I	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Strani jezik II	70	35	7	28	70	35	7	28	96	48	10	38
Gospodarska matematika	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
Računalstvo	70	35	7	28	35	18	4	14	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	6	26
Biologija s higijenom i ekologijom	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Osnove turizma	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske					70	35	7	28	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	6	26
Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	3	13
Kuharstvo	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	175	88	18	70	175	88	18	70	192	96	19	77
Poznavanje robe i prehrana	70	35	7	28	35	18	4	14	32	16	3	13
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-

UKUPNO	1260	772	380	392	1260	773	381	392	1152	704	344	360
---------------	------	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

VIII. 1e. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE
"VOZAČ/ICA MOTORNOGA VOZILA"
- **IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – konzultativno-instruktivnom
nastavom**

Broj sati - redovno obrazovanje/obrazovanje odraslih				
	<i>1. godina</i>	<i>2. godina</i>	<i>3. godina</i>	<i>UKUPNO</i>
Hrvatski jezik	105/53	105/53	96/48	306/154
Strani jezik	70/35	70/35	64/32	204/102
Povijest -	70/35	-	-	70/35
Politika i gospodarstvo	-	-	64/32	64/32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	64/32	204/102
Vjeronauk/Etika	35/18	35/18	32/16	102/52
Geografija	70/35	70/35 ¹	-	140/70
Matematika	70/35	70/35	64/32	204/102
Fizika	70/35	-	-	70/35
Računalstvo	70/35	-	-	70/35
Osnove prijevoza i prijenosa	70/35	-	-	70/35
Goriva i maziva	70/35	-	-	70/35
Cestovna vozila	105/53	70/35	64/32	239/120
Prva pomoć u cestovnom prometu	-	35/18	-	35/18
Prometna kultura	-	70/35	-	70/35
Propisi u cestovnom prometu	-	70/35	-	70/35
Prijevoz tereta	-	-	96/48	96/48
Prijevoz putnika-	-	-	64/32	64/32
Prometna tehnika	-	-	64/32	64/32
<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	70/35	70/35	64/32	204/102
Praktična nastava	70/70	245/245	224 ² /224	539
Upravljanje motornim vozilom C kategorije ³	-	-	45 ⁴ /45	45
Ukupno	1015/544	980/614	1005/637	3000/1795

¹ 35 sati Prometne geografije

² 35 sati u funkciji završnog rada

³ Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije

⁴ Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije

Razred 1.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Povijest	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Fizika	12	23	35
Računalstvo	12	23	35
Osnove prijevoza i prijenosa	12	23	35
Goriva i maziva	12	23	35
Cestovna vozila	17	36	53
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			70
Sveukupno			527

Razred 2.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Prva pomoć u cestovnom prometu	6	12	18
Prometna kultura	12	23	35
Propisi u cestovnom prometu	12	23	35
Cestovna vozila	12	23	35
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			245
Sveukupno			597

Razred 3.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	16	32	48
Strani jezik	11	21	32
Politika i gospodarstvo	5	11	16
Etika/Vjeronauk	5	11	16
TZK	5	11	16
Matematika	11	21	32
Cestovna vozila	11	21	32
Prijevoz tereta	16	32	48
Prijevoz putnika	11	21	32
Prometna tehnika	11	21	32
Izborni predmet - drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	11	21	32
Praktična nastava			224
Sveukupno			605

Upravljanje motornim vozilom "C" kategorije u propisanom trajanju od 45 sati, polaznici koji nemaju vozačku dozvolu "C" kategorije obavljaju u autoškoli, a Učilištu se dužni priložiti liječničko uvjerenje da su sposobni upravljati vozilima "C" kategorije

**VIII. II. PROGRAMI USAVRŠAVANJA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA U ZANIMANJU:**

▪ **Izvedbeni planovi i programi**

**Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I
METALURGIJA**

Podešivača/ice strojeva za proizvodnju vijaka

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. Konul.
1.	Elementi strojeva za proizvodnju vijaka	15	10	5
2.	Tehnički materijali i obrada sa tehničkim crtanjem	21	14	7
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
4.	Praktičan rad	300	-	300
	SVEUKUPNO SATI:	340	27	313

**Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

- **Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata**

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	VJ	
1.	EU fondovi i mogućnosti financiranja	11	3	14
2.	Projektno planiranje	21	10	31
3.	Kreiranje projektne aplikacije	17	19	36
4.	Upravljanje izradom i provedbom projekata EU	17	11	28
5.	Evaluacija i održivost projekta	10	5	15
6.	Izrada projektnog prijedloga	8	16	24
7.	Zaštita na radu	2		2
	UKUPNO	86	64	150

T – teorijska nastava

VJ - vježbe

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		VJ	
		SK	IK		
1.	EU fondovi i mogućnosti financiranja	8	3	3	14
2.	Projektno planiranje	15	6	10	31
3.	Kreiranje projektne aplikacije	12	5	19	36
4.	Upravljanje izradom i provedbom projekata EU	12	5	11	28
5.	Evaluacija i održivost projekta	7	3	5	15
6.	Izrada projektnog prijedloga	6	2	16	24
7.	Zaštita na radu	2			2
UKUPNO		62	24	64	150

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

T – teorijska nastava

VJ - vježbe

**VIII. III. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA U ZANIMANJU:**

▪ **Izvedbeni planovi i programi**

Obrazovni sektor:

GRADITELJSTVO I GEODEZIJA

Zidara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	140	-	140
	SVEUKUPNO SATI:	180	27	153

Pomoćnog/e armirača – savijača/ice željeza

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Pomoćnog/e tesara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	50	37	13
3.	Praktičan rad	100	-	100
	SVEUKUPNO SATI:	150	37	113

Rukovatelj/ica crpkom za beton i mikserom

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja crpkom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	28	19	9
3.	Praktičan rad	100		
	SVEUKUPNO SATI:	128		

Rukovatelj/ica bagerom

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja crpkom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	28	19	9
3.	Praktičan rad	100		
SVEUKUPNO SATI:		128		

Rukovatelj/ica motornom pilom

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja motornom pilom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
SVEUKUPNO SATI:		126	118	8

Rukovatelj/ica strojem za polaganje betona i asfalta

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja strojem za polaganje betona i asfalta	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
SVEUKUPNO SATI:		126	118	8

Rukovatelj/ica kompresorom i kompresorskim strojem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja kompresorom i kompresorskim strojem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
SVEUKUPNO SATI:		126	118	8

Rukovatelj/ica rovokopačem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja rovokopačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
SVEUKUPNO SATI:		126	118	8

Rukovatelj/ica strojem za otkop i preradu kamena

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja strojem za otkop i preradu kamena	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	120	120	/
	SVEUKUPNO SATI:	146	138	8

Rukovatelj/ica valjkom

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja valjkom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	30	21	9
4.	Praktičan rad	90		
	SVEUKUPNO SATI:	120	21	

Rukovatelj/ica lakom dizalicom

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja lakom dizalicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
3.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica buldožerom i grederom

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja buldožerom i grederom	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
4.	Praktičan rad	90	90	/
	SVEUKUPNO SATI:	124	113	11

Rukovatelj/ica vibracijskim nabijačem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja vibracijskim nabijačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica utovarivačem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja utovarivačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ice mosnom i portalnom dizalicom

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
4.	Praktičan rad	86		
	SVEUKUPNO SATI:	120		

Postavljanja i rastavljanja cijevne skele

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	26	14
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	44	29	15
4.	Praktičan rad	80		
	SVEUKUPNO SATI:	124		

Signalista/ice i vezača/ice tereta

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja signalista i vezača tereta na dizalicama	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
	PRAKTIČNA NASTAVA	86		
	SVEUKUPNO SATI:	120		

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

Mljekara/ice – sirara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČAN RAD	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Proizvođača/ice pršuta

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	<i>Tehnologija proizvodnje pršuta</i>	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČAN RAD	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Voćara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČAN RAD	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Vinara/ice - vinogradara/ice*a) Redoviti oblik izvođenja nastave*

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI			
		P	VJ	PN	UKUPNO
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36			36
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4			4
	Ukupno teorijske nastave:	40			40
3.	PRAKTIČNI RAD			80	80
	SVEUKUPNO SATI	40		80	120

b) Konzultativno-instruktivni oblik izvođenja nastave

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČNI RAD	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Pekara/ice**Redovita nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Sirovine u pekarstvu	7	/	7
2.	Proizvodnja pekarskih proizvoda	30	/	30
3.	Zaštita na radu	8	/	8
4.	Praktična nastava	/	95	95
	UKUPNO	45	95	140

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		PN	
		SK	IK		
1.	Sirovine u pekarstvu	5	2	/	7
2.	Proizvodnja pekarskih proizvoda	20	10	/	30
3.	Zaštita na radu	5	3	/	8
4.	Praktična nastava	/	/	95	95
	UKUPNO	30	15	95	140

Rukovatelj/ica motornom kosilicom

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja motornom kosilicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
3.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Pomoćnog vrtlara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	35	24	11
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktična nastava	80		
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	13

Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55		
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	22

Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	35	23	12
3.	Praktična nastava	85		
	SVEUKUPNO SATI:	120	23	12

Proizvođača/ice rakija i drugih domaćih aromatiziranih pića

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
3.	Praktična nastava	86	-	86
	Ukupno sati:	120	23	97

Povrčara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	30	20	10
2.	EKONOMIKA POVRCARSKE PROIZVODNJE	6	4	2
3.	ZASTITA NA RADU, ZASTITA OD POZARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	80	-	-
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	120

Peradara/ice

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55		
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	22

Pčelara/ice

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55		
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	22

Ovčar/ice – kozar/ice

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2.	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55	-	55
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	77

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zavarivača/ice REL postupkom

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	15			15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	29	12		41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	-		6
4.	Praktična nastava			148	148
	Ukupno	50	12	148	210

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	10	5	-	-	15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	20	9	12	-	41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	2	-	-	6
4.	Praktična nastava	-	-	-	148	148
Ukupno		34	16	12	148	210

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

PN – praktična nastava T – teorijska nastava

V – vježbe

Autogenog/e zavarivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada zavarivača	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	44	-	-
3.	Praktičan rad	110	-	110
	Ukupno sati:	154	31	123

Bravara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada bravara	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	44	-	-
3.	Praktičan rad	80	-	80
	Ukupno sati:	124	31	93

Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	46	34	12
3.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	146	134	12

Priprematelj/ica metalnih sirovina

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada	58	39	19
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	64	43	21
3.	Praktična nastava	120	120	/
	Ukupno sati:	184	163	21

Alatničar/ka

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	20	14	6
2.	Tehnologija rada	30	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	56	45	21
4.	Praktična nastava	150	150	/
	SVEUKUPNO SATI:	206	195	21

Kalioc / teljica

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	18	12	6
2.	Tehnologija rada	40	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	64	43	21
4.	Praktična nastava	150	150	/
	SVEUKUPNO SATI:	214	193	21

Monter/ka solarnih toplinskih sustava

Br.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		Teorijska nastava		Praktična nastava	
		Skupne konzultacije	individualne konzultacije		
1.	Osnovne termodinamičke veličine i procesi	2	1	-	3
2.	Materijali u instalacijskoj tehnici	3	1	-	4
3.	Izvođenje instalacija. Mjere zaštite na radu.	7	3	10	20
4.	Armatura instalacija	4	1	-	5
5.	Osnovna svojstva prijenosa energije u solarnim toplinskim sustavima	2	1	-	3
6.	Obnovljivi izvori energije	2	-	-	2
7.	Meteorološke osnove	1	-	-	1
8.	Sunce kao izvor energije	2	1	-	3
9.	Osnovni dijelovi solarnih toplinskih sustava	6	2	20	28
10.	Dimenzioniranje solarnih toplinskih sustava za pripremu potrošne tople vode i potporu sustava grijanja prostora.	7	3	-	10
11.	Postavljanje, puštanje u pogon i održavanje.	2	-	35	37

12.	Dopunsko grijanje solarnog sustava.	4	1	-	5
13.	Solarni toplinski sustavi za specifične potrebe.	6	2	-	8
14.	Promidžba solarnih toplinski sustava	1	-	-	1
	UKUPNO	49	16	65	130
		65		65	130

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Konobara/ice

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	VJ	PN	
1.	Osnove higijene	10	/	/	10
2.	Ugostiteljska roba i prehrana	20	/	/	20
3.	Zaštita na radu	5	/	/	5
4.	Osnove ugostiteljskog posluživanja	20	10	/	30
5.	Praktična nastava	/	/	100	100
	UKUPNO	55	10	100	165

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Osnove higijene	7	3	/	/	10
2.	Ugostiteljska roba i prehrana	13	7	/	/	20
3.	Zaštita na radu	3	2	/	/	5
4.	Osnove ugostiteljskog posluživanja	13	7	10	/	30
5.	Praktična nastava	/	/	/	100	100
	UKUPNO	36	19	10	100	165

Kuhara/ice

Redovita nastava

R b.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Ugostiteljska roba i oprema	20	-	-	20
2.	Osnove kuharstva	24	22	-	46
3.	Zaštita na radu	4	-	-	4
4.	Praktična nastava	-	-	120	120
	Ukupno	48	22	120	190

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Ugostiteljska roba i oprema	14	6	-	-	20
2.	Osnove kuharstva	16	8	22	-	46
3.	Zaštita na radu	3	1	-	-	4
4.	Praktična nastava	-	-	-	120	120
Ukupno		33	15	22	120	190

Priprematelj/ica bureka i pizze**Redovita nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno sati
		T	PN	
1.	Namirnice za burek i pizzu	10		10
2.	Osnove higijene	5		5
3.	Priprema bureka i pizze	15		15
4.	Zaštita na radu i prva pomoć	5		5
5.	Praktična nastava		105	105
Ukupno		35	105	140

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		PN	
		SK	IK		
1.	Namirnice za burek i pizzu	8	2		10
2.	Osnove higijene	4	1		5
3.	Priprema bureka i pizze	10	5		21
4.	Zaštita na radu i prva pomoć	4	1		5
5.	Praktična nastava			105	105
Ukupno		26	9	105	140

Priprematelj pizze**Redovita nastava**

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	VJ	PN	
1.	Namirnice za pripremu pizza	5	/	/	5
2.	Osnove higijene	4	1	/	5
3.	Priprema pizze	12	13	/	25
4.	Zaštita na radu	4	1	/	5
5.	Praktična nastava	/	/	80	80
UKUPNO		25	15	80	120

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Namirnice za pripremu pizza	4	1	/	/	5
2.	Osnove higijene	3	1	1	/	5
3.	Priprema pizze	8	4	13	/	25
4.	Zaštita na radu	3	1	1	/	5
5.	Praktična nastava	/	/	/	80	80
UKUPNO		18	7	15	80	120

PROMET I LOGISTIKA

Vozača/ice viličara

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. Konul.
1.	Tehnologija rukovanja viličarem	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	80	-	80
	Ukupno sati:	120	27	93

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSL. ADMINISTRACIJA

Računovođe/tkinje

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Poslovne knjige, financijsko izvještavanje i knjiženje	60	40	20
2.	Pravo trgovačkih društava	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	70	47	23
3.	Praktičan rad	110	-	110
	Ukupno sati:	180	47	133

ELEKTRONIKA I RAČUNALSTVO

Operatera/ke na računalu

RB	Predmet-nastavna cjelina	BROJ SATI	
		P	VJ
1.	Osnove korištenja računala i obrada teksta *	15	15
2.	Tablični proračuni (Excel)	10	10
3.	Baze podataka -Access	10	10
4.	Internet	10	10
5.	Grafičke aplikacije (CORELDRAW i PowerPoint)	10	10
6.	Organizacija posla i vođenje projekata (OUTLOOK)	5	5
UKUPNO		60	60
SVEUKUPNO		120	

TEKSTIL I KOŽA

Krojača/ice – šivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Materijali, strojevi i pribor	35	24	11
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
3.	Konstrukcija i izradba	40	28	12
	Ukupno teorijske nastave:	79	55	24
4.	Praktičan rad	100	-	100

Tkalja / tkalac

	Nastavna cjelina	Teorijska nastave	Sati vježbi	Broj sati SK ⁵ / IK ⁶	Broj sati - ukupno
1.	Osnove tkanja i snovanja	15	20	10/5	35
2.	Materijali i tehnike tkanje	32	48	22/10	80
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	-	3/1	4
	Ukupno teorijske nastave i vježbi	51	68	35/16	119
4.	Praktičan rad	-	-		70
	SVEUKUPNO SATI:				189

Izrada rukotvorina od vune i konca

Redovna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	7	3	-	10
2.	Zaštita na radu	5	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	3	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim pletaćim strojem	7	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	10	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	9	23	-	32
7.	Praktična nastava			50	50
Ukupno		41	74	50	165

⁵ SK=skupne konzultacije

⁶ IK=individualne konzultacije

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	5	2	3	-	10
2.	Zaštita na radu	3	2	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	2	1	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim pletaćim strojem	5	2	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	7	3	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	6	3	23	-	32
7.	Praktična nastava	-	-	-	50	50
Ukupno		28	13	74	50	165

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

PN – praktična nastava T – teorijska nastava

V – vježbe

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Njegovatelj/ice

RB	Nastave cjeline	Broj sati			
		P- SK/IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20/10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87/43	30	80	240
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7/3	20		30
4.	Praktična nastava i praktičan rad u zdravstvenoj i/ili socijalnoj ustanovi			200	200
UKUPNO		114/56	50	280	500

Dadilja

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	10	-	20
2.	Organizacija rada	13	9	-	22
3.	Komunikacijske vještine	35	11	-	46
4.	Osnovna psihosocijalna obilježja djeteta	25	-	-	25
5.	Osnove predškolske i školske pedagogije	20			20
6.	Njega i zdravlje djeteta	55	32	-	87
7.	Aktivnosti djeteta	20	10	-	30
8.	Praktična nastava	-	-	150	150
Ukupno		178	72	150	400

Konzultativno – instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	10	-	20
2.	Organizacija rada	9	4	9	-	22
3.	Komunikacijske vještine	23	12	11	-	46
4.	Osnovna psihosocijalna obilježja djeteta	17	8	-	-	25
5.	Osnove predškolske i školske pedagogije	15	5	-	-	20
6.	Njega i zdravlje djeteta	37	18	32	-	87
7.	Aktivnosti djeteta	15	5	10	-	30
8.	Praktična nastava	-	-	-	150	150
Ukupno		123	55	72	150	400

OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama

4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4. 1. Nastavni plan

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI		
		T	V	PN
OBVEZNI DIO				
1.	Odgojno-obrazovno uključivanje	16	4	
2.	Školska organizacija, sustavi i procedure	6	0	
3.	Osnove razvoja djeteta i učenja	22	0	
4.	Komunikacija u školi	12	6	
5.	Podrška u učenju	18	6	
6.	Praktična nastava			64
UKUPNO OBVEZNI DIO		74	16	64
IZBORNI DIO (polaznik bira dvije cjeline ukupne satnice 24 sata od čega 16 sati predavanja i 8 sati vježbi)				
7.	Podrška u ponašanju	8	4	
8.	Strategije poučavanja pismenosti	8	4	
9.	Strategije poučavanja matematike	8	4	
10.	Strategije primjene ICT tehnologije	8	4	
11.	Praktična nastava izbornih nastavnih cjelina			40
SVEUKUPNO pet obveznih nastavnih cjelina i dvije izborne		90	24	104

PN= praktična nastava; T = teorijska nastava (u učionici ustanove); V = vježbe (u vježbaonici škole)

Gerontodomaćica/gerontodomaćin

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Osnove gerontologije	24	-	-	24
2.	Poslovi gerontodomaćice/ina	34	11	-	45
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	-	10
4.	Praktična nastava	-	-	81	81
Ukupno		65	14	81	160

Konzultativno – instruktivna nastava

	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Osnove gerontologije	16	8	-	-	24
2.	Poslovi gerontodomaćina/ce	23	11	11	-	45
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	5	2	3	-	10
4.	Praktična nastava	-	-	-	81	81
Ukupno		44	21	14	81	160

PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA

- **ENGLISKI JEZIK – opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)**
- **NJEMAČKI JEZIK – opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1)**

A1- Pripremni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

A2- Temeljni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

B1- Prijelazni stupanj- 280 nastavnih sati (4 modula x 70 sati)

B2- Samostalni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

C1- Napredni stupanj- 280 sati (4 modula x 70 sati)

C2- Vrsni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
R A Z U M I J E V A N J E	Slušanje	Može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na mene, na moju obitelj i neposrednu konkretnu okolinu ukoliko sugovornik govori polako i razgovijetno.	Može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja od neposrednog osobnog interesa (npr. osnovne osobne i obiteljske informacije vezane za kupovanju, neposredni okoliš, posao.) Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih objava.	Mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora na poznate teme s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme, itd. Mogu razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili na teme od osobnog i profesionalnog interesa ukoliko su iznesene relativno sporo i razgovijetno.	Mogu razumjeti duže govore i predavanja, te pratiti čak i složenu argumentaciju ukoliko mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na stranom jeziku.	Mogu razumjeti dugačak govor čak i kada nije jasno strukturiran i kad veze nisu jasno izražene, već se samo podrazumijevaju . Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.	Nemam poteškoća u razumijevanju bilo koje varijante govornog jezika, bilo u izravnoj komunikaciji bilo preko medija, čak ni kad se govori brzinom izvornog govornika, uz uvjet da imam vremena prilagoditi se određenom naglasku.
	Čitanje	Mogu prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na obavijestima izvještenim na javnim	Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim	Mogu razumjeti tekstove u kojima se uglavnom koristi najučestaliji svakodnevni jezik ili jezik	Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme i u kojima pisac zauzima određene stavove ili izražava određene stajališta. Mogu razumjeti suvremenu	Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te uvažavati stilske različitosti. Mogu razumjeti	Mogu bez poteškoća čitati sve vrste tekstova, uključivši apstraktne, strukturno ili lingvistički složene tekstove poput

		mjestima, plakatima ili u katalozima.	materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te mogu razumjeti kratka, jednostavna, osobna pisma.	koji se odnosi na moj posao. Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.	književnu prozu.	specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kada se ne odnose na moje područje.	priručnika, specijaliziranih članaka i književnih djela.
--	--	---------------------------------------	---	--	------------------	---	--

G O V O R	Govorna interakcija	Mogu voditi jednostavnu konverzaciju pod uvjetom da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice, te da mi je spreman pomoći da izrazim ono što želim reći. mogu postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim temama ili da bih zadovoljio svoje nepotrebne potrebe.	Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim društvenim razmjenama premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam podržavao konverzaciju.	Mogu se nositi s većinom situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojem se dotični jezik govori. Mogu se bez pripreme uključiti u konverzaciju na teme koje su mi poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).	Mogu komunicirati dovoljno tečno i neusiljeno, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama u okviru poznatih situacija obrazlažući i braneći svoje stavove.	Mogu se tečno i neusiljeno izražavati bez jako očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja, te se svojim doprinosom spretno uključiti u rasprave drugih govornika.	Mogu bez napora sudjelovati u bilo kakvom razgovoru ili raspravi uz dobro prepoznavanje i korištenje idiomatskih izraza i kolokvijalizama. Mogu se tečno izražavati i precizno prenositi i finije nijanse značenja. Ako ipak naiđem na problem, mogu se povući i preformuliranje m izričaja zaobići prepreku toliko spretno da to sugovornici jedva i primijete.
	Govorna produkcija	Mogu koristiti jednostavne fraze rečenice da bih opisao gdje živim i osobe koje poznajem.	Mogu koristiti niz fraza i rečenica da bih jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj i druge ljude, uvjete svog života, svoje školovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto.	Može jednostavno povezivati rečenice kako bih opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije.	Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim za područje mog interesa. Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.	Mogu iznijeti jasan, detaljan opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokruživši izlaganje odgovarajućim zaključkom.	Mogu jasno i tečno iznositi činjenice i argumente stilom koji odgovara kontekstu. Mogu učinkovito i logično strukturirati svoj prikaz na način koji slušatelju pomaže da uoči zapamti glavne točke.

P I S A N J E	Pisa nje	Mogu napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Mogu ispuniti obrasce osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelski prijavni obrazac.	Mogu pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. komu na čemu zahvaliti.	Mogu napisati jednostavan vezani tekst na poznatu temu ili temu od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.	Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema iz područja svog interesa. Mogu napisati esej ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojem jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.	Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom, te razvijati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, eseju ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojem je to namijenjeno.	Mogu napisati jasan tečan tekst adekvatnim stilom. Mogu pisati složena pisma, izvještaje ili članke u kojima je određena tema jasno i logično iznesena kako bi primatelj mogao uočiti i zapamtiti sve bitne točke. Mogu pisati sažetke i prikaze stručnih ili književnih djela.
--	-------------	--	--	---	--	---	---

USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškoloavanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će ovisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.**

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom didaktičko-metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, kao i korištenje nastavnih pisama.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.) S pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati nastale poteškoće u učenju itd.

S pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Već je rečeno da će se nastava izvoditi **konzultativno-instruktivnim ili dopisno-konzultativnom** didaktičko-metodičkim modelom, a to je ujedno i osnova za izradu operativnog nastavnog plana i operativnih nastavnih planova i programa po nastavnim predmetima.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika/ca, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastave, sadržaje će polaznici svladavati samostalno s pomoću pojedinačnih konzultacija.

IX. STRUČNA EDUKACIJA NASTAVNIKA

UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Ukoliko se tijekom školske godine uposle nastavnici početnici, to jest oni koji nisu do sada sudjelovali u izvođenju nastave, Ustanova će izraditi posebni program.

Taj program za uvođenje nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad izradit će se u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje organizira se za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško-psihološku skupinu predmeta.

Za ovu školsku godinu nije predviđeno angažiranje takvih djelatnika te ukoliko se oni zaposle, Ustanova će organizirati za takve djelatnike dopunsko obrazovanje.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Jedna od obveza svakog nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi da se trajno individualno usavršavaju.

Svaki nastavnik, stručni suradnik i suradnik u nastavi, izrađuje svoj plan i program usavršavanja, prema postojećem obrascu u svojoj matičnoj školi, gdje je stalno zaposlen.

Obzirom da se u Učilištu predavači angažiraju kao vanjski suradnici, nije potrebno da spomenuti program angažiraju i za potrebe Učilišta, ali je potrebno da se individualno stručno usavršavaju radi što kvalitetnije provedbe programa za koje su angažirani.

Program individualnog stručnog usavršavanja izrađuju nastavnici za tekuću školsku godinu, a on se čuva u dokumentaciji škole.

KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju kroz:

- seminare i savjetovanja organizirana na razini općine i države,
- konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije, televizijske i video projekcije i slično.

NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Prema Pravilniku o napredovanju, nastavnici i stručni suradnici imaju pravo da se prijave za unapređivanje u zvanje nastavnik mentor i nastavnik savjetnik.

Ravnatelj u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta provodi postupak promicanja u navedena zvanja.

IX. GODIŠNJI KALENDAR RADA – UPISI I AKTIVNOSTI

UPISI U 2017./2018. ŠKOLSKOJ GODINI Plan aktivnosti

Red. broj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje odluke o upisu	Upravno vijeće	srpanj	
2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj	kolovoz-rujan	
3.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	Ravnatelj	rujan	
4.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	Ravnatelj i Stručno-pedagoška voditeljica	rujan	
5.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	rujan - listopad	
6.	Objava rezultata upisa	Stručno pedagoška voditeljica	listopad	
7.	Upis kandidata	Administrator i stručno-pedagoška voditeljica	rujan - listopad	
8.	Početak nastave	Stručno-pedagoška Voditeljica i nastavnici	listopad	
9.	Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	Ravnatelj	rujan - listopad	
10.	Imenovanje Povjerenstva za priznavanje praktične nastave	Ravnatelj	rujan - listopad	

a) programi za stjecanje srednje stručne spreme

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	KONOBAR/ICA	do 10	do 15.veljače 2018.g.
2.	KUHAR/OCA	do 10	do 15.veljače 2018.g.
3.	PRODAVAČ/ICA	do 10	do 19. rujna 2017. g.
4.	VOZAČ/ICA MOTRORNOGA VOZILA	do 10	do 15. veljače 2018. g
5.	EKONOMIST/ICA	do 10	do 01.10.2017. god.

b) programi za stručno usavršavanje

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	PODEŠIVAČ/ICA STROJEVA ZA PROIZVODNJU VIJAKA	10	tijekom školske godine
2.	VODITELJ/ICA IZRADE I PROVEDBE EU PROJEKATA	10	tijekom školske godine

a) programi za stručno osposobljavanje

Tijekom školske 2017./18. godine, Učilište je spremno izvesti (realizirati) svaki od 57 donesenih i verificiranih programa osposobljavanja i usavršavanja kao i programa učenja stranih jezika, ovisno o prijavama zainteresiranih kandidata tijekom upisnih aktivnosti, ali zahtjevima određenih pravnih subjekata (tvrtki, obrta, Udruga, i slično) a koji je izraze zainteresiranost i želju za osposobljavanjem svojih kandidata – polaznika.

Temeljem navedenog, ravnatelj Učilišta i stručno-pedagoška voditeljica, poduzeće potrebne aktivnosti, te nakon toga pristupit će se realizaciji Nastavnog plana i programa osposobljavanja za određene poslove.

Učilišni kurikulum razmatran je na 1. sjednici Stručnog vijeća dana 27. rujna 2017. godine, koje je na isti dalo pozitivno mišljenje, te je usvojen na PRVOJ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. rujna 2017. godine.

Učilišni kurikulum objavljen je na mrežnim stranicama Učilišta, dana 29. rujna 2017. god.

Ravnatelj:

Mato Milanović

Predsjednica Upravnog vijeća:

Daliborka Šego

