



KLASA: 602-07/16-01/ 65
URBROJ: 2182/1-39-03-16-2
Knin, 30. rujna 2016. godine

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Knin, temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/9, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 40. Statuta, na 33. sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine, **d o n o s i**

UČILIŠNI KURIKULUM

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KNIN

za školsku godinu 2016./2017.

rujan, 2016.

SADRŽAJ:

- I. Osnovni podatci o Učilištu**
- II. Vizija i ciljevi školskog kurikulumuma**
- III. Dugoročni i kratkoročni plan i program škole**
- IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME**
- V. Programi USAVRŠAVANJA**
- VI. Programi OSPOSOBLJAVANJA**
- VII. Nositelji programa - nastavnici**
- VIII. Izvedbeni programi po području rada**
- IX. Stručna edukacija nastavnika**
- X. Godišnji kalendar rada –upisi i aktivnosti**

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

I. Osnovni podaci o Učilištu

Pučko otvoreno učilište Knin osnovano je Odlukom Gradskog vijeća Grada Knina, na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2003. godine (Klasa: 602-4/03-01/1; Ur.broj: 2182-10-01-03-1), a registrirano je od Trgovačkog suda u Šibeniku, rješenjem broj: Tt-03/548-3, MBS: 1000001757, od dana 11. rujna 2003. godine.

Predmet poslovanja-djelatnosti Učilišta, sukladno rješenju Suda su:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih,
- srednjoškolska naobrazba odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- glazbeno-scenska i dr. kulturna djelatnost
- izdavačka djelatnost
- osposobljavanje, usavršavanje, prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe i
- ostali oblici naobrazbe d.n.



Adresa:

IV. gardijske brigade 11
22 300 Knin

Telefon:

022 / 662-400

OIB:

06161043479

Matični broj:

1776754

IBAN HR27 23300031100318426

E-mail:

pou-knin@pou-knin.hr

www:

www.pou-knin.hr

Djelatnost:

obrazovanje
odraslih i
kultura

Radno vrijeme:

Pon - Pet : 07-15
Nastava do 19,00

RAVNATELJ: Mato Milanović

Tel/Fax:

022 / 662-400

VODITELJICA OBRAZOVANJA: Sandra Žulj
Cigić

Tel/Fax:

022 / 662-400

II. VIZIJA I CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Vizija škole:

Ostvarenje Učilišta kao centra izvrsnosti temeljene na vrijednostima nacionalne kulture te otvorenosti prema vanjskim partnerstvima kroz programe koji potiču razvoj obrazovnih i kreativnih, te po potrebi i umjetničkih resursa, interaktivnu komunikacijsku tehnologiju i cjeloživotno učenje.

Ciljevi školskog kurikulumu:

Stjecanje temeljnih kompetencija i osposobljavanje za cjeloživotno učenje u području obrazovanja odraslih, individualne potencijale polaznika s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima tržišta rada i ciljevima nacionalnog okvirnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

Dugoročni i kratkoročni ciljevi izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izborne nastave i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti te projekata škole:

- promovirati vrijednosti nacionalne i zavičajne kulture kroz programski orijentirane aktivnosti i kulturno javnu djelatnost.
- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju ustanove
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim obrazovnim ustanovama u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja

III. DUGOROČNI I KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

Dugoročni plan i program Učilišta :

- omogućiti svim polaznicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada i nastavak obrazovanja
- razvijati obrazovne i kreativne potencijale polaznika te podizati stručnost nastavnčkog kadra
- njegovati i stvarati kvalitetne međuljudske odnose između polaznika i nastavnika
- kontinuirano poticati i razvijati kulturu rada
- zastupati ideju otvorenosti Učilišta prema lokalnoj zajednici putem uključivanja u projekte i promociju Učilišta
- proširiti mrežu profesionalnog informiranja na području Grada, susjednih općina, i županije
- poticati stvaranje partnerstva s drugim učilištima u Hrvatskoj i drugim zemljama posebno članicama EU povezivanjem, usavršavanjem i razmjenom iskustva
- razvijati međunarodnu suradnju te mobilnost unutar sustava obrazovanja

Uvodne napomene

Temeljni dokument za izradu UČILIŠNOG kurikulumuma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

1. Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

? CILJ

1. Definirati temelje rada Učilišta
2. Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program Učilišta
3. Odrediti nastavni plan i program

? ZADATCI

Učilišnim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

? NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA UČILIŠNOG KURIKULUMA

Učilišni kurikulum donosi Upravno vijeće u pravilu do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Stručnog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

? JAVNOST RADA

Učilišni kurikulum bit će dostupan svakom polazniku. Bit će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta.

DUGOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA

Dugoročni plan i program Učilišta određen je, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumuma, Strateškog plana Pučkog otvorenog učilišta Knin za razdoblje 2014. – 2016. godine i Nastavnog plana i programa Učilišta.

OBRAZOVANJE

1. Stjecanja kompetencija za rad i/ili nastavak obrazovanja.

? ZADATCI

1. Osigurati sustavan način poučavanja polaznika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati polaznicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Educirati polaznike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i življenju u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati polaznicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Educirati polaznike za cjeloživotno učenje.

? NAMJENA

- Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Zadovoljenje potreba gospodarstva;
- Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;
- Ispunjavanje želja i potreba polaznika.

? NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su:

Ravnatelj;
Stručni suradnici i stručno-pedagoška voditeljica;
Nastavnici;
Vanjski suradnici;
Administrativno, tehničko i pomoćno – tehničko osoblje;
Roditelji (za maloljetne polaznike);
Lokalna uprava i samouprava;
Trgovačka društva;
Obrtnici.

Odgovorni su za:

- Pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa;
- Vrednovanje postignuća polaznika.

? NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

1. Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
2. Usklađivanje želja polaznika s potrebama gospodarstva;
3. Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
4. Tijekom cijelog upisnog razdoblja obavještavat će građane u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima Učilišta;
5. Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje donosi Učilište te po programima donesenim od strane Ministarstva obrazovanja, a sukladno propisima o obrazovanju odraslih
 - a) u učilištu;
 - b) u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.

Nastava se odvija putem predavanja, konzultacija, instrukcijama, stručne prakse, vježbi i seminara sukladno nastavnom planu i programu.

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškolovanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će zavisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.**

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnim i/ili dopisno-konzultativnim metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, uz korištenje nastavnih pisama za svaki nastavni predmet u dopisno-konzultativnom modelu.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadaće (savladati gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.) Pomoću konzultacija polaznici će stjecati nove kompetencije, dopunjavati i kompletirati postojeće, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati potencijalne poteškoće u učenju itd.

Pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadaće koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i ocjenjivat će postignuća polaznika.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastavne sadržaje, svladavat će samostalno pomoću pojedinačnih konzultacija. Dakle, nastavni sadržaji se raspoređuju na skupne (zajedničke) i pojedinačne (individualne) konzultacije.

Skupne konzultacije planirat će se kao:

- **uvodne**
- **pripremne**
- **kontrolne**
- **završne**

Kroz **uvodne konzultacije** polaznici će:

- upoznati nastavni plan i program
- upoznati svoje zadaće i obveze
- upoznati načine i oblike dobivanja pomoći u svladavanju programa
- dobiti upute o načinu organizacije predavanja itd.

Na prvim konzultacijama svaki će nastavnik za svoje područje:

- upoznati polaznike s rasporedom konzultacija i načinom provjere stečenih kompetencija
- upoznati polaznike s načinima komuniciranja
- dati upute za planiranje rada itd.

Pripremne konzultacije

Ovdje odmah valja naglasiti da pripremne konzultacije **nisu skraćena predavanja** na kojima nastavnik u skraćenom vremenu, bez uvoda, vježbanja, ponavljanja, provjeravanja obrađuje sve nastavne sadržaje.

Preko izabranih predavanja nastavnici će polaznicima pokazati „razinu“ u skladu s kojom treba svladati nastavno gradivo. U tim predavanjima će se naznačiti na što se polaznici trebaju fokusirati, utvrdit će se opseg problematike i intenzitet obrade. Izabrana predavanja će biti **uzroci/osnova** za samostalno učenje. Ovim će se predavanjima obradit pristup ključnim pitanjima ili ono gradivo koje je polaznicima najteže.

U **raspravama** će se razmjenjivati mišljenja o ključnim dijelovima gradiva, objašnjavat će se nejasnoće i dileme te primjenjivati i alternativna rješenja.

Kontrolne konzultacije će se organizirati u svrhu ponavljanja i utvrđivanja gradiva. Ovaj će se oblik primjenjivati ako polaznici još nisu u potpunosti ovladali tehnikom „kakoučiti“. Ovdje će se nastojati da polaznici spoznaju algoritam, etapu i tijek

određene intelektualne ili manualne aktivnosti i u skladu s tim usklade redosljed, učestalost i intenzitet uvježbavanja. Kontrolne konzultacije će se organizirati prvenstveno sa svrhom:

Provjere koliko uspješno polaznici usvajaju nove kompetencije

Provjere postignutih rezultata

Utvrđivanja poteškoća na koje nailaze u samostalnom radu.

Na kontrolnim konzultacijama nastavnici će izdvojiti tipične primjere u kojima većina polaznika ima najviše poteškoća te ih analizirati i objasniti na primjerima dobre prakse.

Završne konzultacije organizirat će se pri kraju programa. Na tim će se konzultacijama obavljati sistematizacija, uopćavanje i dopunjavanje svih znanja koja su polaznici stekli tijekom provedbe programa.

Obrazovanje odraslih za stjecanje srednje stručne spreme kao i prekvalifikacije izvodit će se na temelju nastavnog plana i okvirnog programa koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Važeći nastavni planovi i okvirni programi za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ice, prilagođeni su za obrazovanje odraslih prema konzultativno-instruktivnom didaktičkom modelu, a programi za zanimanja: ekonomist/ica i prodavač/ica i za dopisno-konzultativnu metodu.

Konzultativno-instruktivni didaktički model nastave obilježava samostalno proučavanje nastavnih sadržaja iz nastavnih materijala kao osnovnih izvora znanja uz predviđene skupne i pojedinačne konzultacije i instrukcije.

Konzultacije će se izvoditi pretežno u popodnevnim satima na jedan od tri predložena načina sukladno željama polaznika:

- prvi način tjedno opterećenje polaznika:
3 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- drugi način tjedno opterećenje polaznika:
4 radna dana s po četiri (4) sata konzultacija,
- treći način tjedno opterećenje polaznika:
5 radnih dana s po četiri (4) sata konzultacija.

Kod izradbe rasporeda održavanja konzultacija vodit će se računa da će maksimalno tjedno opterećenje konzultacija biti u okviru pet radnih dana s po četiri sata. Dakle, ostvarenje konzultativno-instruktivne nastave u srednjoškolskom obrazovanju (stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacija) za zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ica, bit će provedeno prema trećem navedenom načinu, s tim da će se za pojedine programe nastava – konzultacije izvoditi svaki drugi tjedan.

Za obavljanje sadržaja vježbi po programu predmeta Praktična nastava zanimanja kuhar/ica; konobar/ica; prodavač/ica; vozač/ica motornoga vozila i ekonomist/ica, polaznik u pravilu sam osigurava mjesto gdje će iste obaviti. Ukoliko polaznik nije sam u mogućnosti osigurati tvrtku u kojoj će obaviti vježbe programom predmeta Praktična nastava, tada će praktičnu nastavu obavljati u kabinetima-radionicama Srednje strukovne škole Kralja Zvonimira ili u nekom drugom odgovarajućem objektu koji Učilište odredi i s kojim potpiše ugovor o poslovnoj suradnji.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima.

Teorijska nastava izvodit će se u vlastitim prostorima.

Učilište u svom radu raspolaže sljedećim prostorom:

Redni br.	Naziv prostora	Površina
1.	Ured voditeljice obrazovanja	17 m ²
2.	Ravnatelj	25,10 m ²
3.	Računovodstvo	17,00 m ²
4.	Hodnik (čekaonica) – 2 hodnika	cca 80 m ²
5.	Učionica br.1	32,40 m ²
6.	Učionica br. 2 (informatička učionica)	32,40 m ²
7.	Učionica br. 3. (za manje skupine-prizemlje)	17,30 m ²
8.	Učionica br. 4	32,40 m ²
9.	2 sanitarna čvora	8,70 m ² / 11m ²
10.	Arhiva i ostava (dvije prostorije)	cca 10 m ² i 17 m ²
11.	Praktikum (mala zgrada uz kotlovnicu)	Cca 55 m ²

Prostori su opremljeni sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalicama:

NAZIV SREDSTAVA:	BR. SREDSTAVA	NAPOMENA
1. Televizor	1	
2. Video rekorder	1	
3. Kasetofon	3	
4. Kompjutor za ostvarivanje nastave	11	
5. Printer	4	
6. LCD Projektor	6	
7. Grafoskop	3	
8. Episkop	1	
7. Fotokopirni aparat	2	
8. Projektna platna	5	
9. Prijenosna računala (laptop)	10	
10. Dokument kamera	1	
11. Wii ploča za projiciranje	1	

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u učilištu, trgovački društvima.

Praktična nastava i vježbe izvodit će se u slijedećim tvrtkama:

a) programi za stjecanje srednje stručne spreme

- zanimanje: **konobar/ica**, u slijedećim tvrtkama: hotel „Mihovil“ Knin; restorani "Tvrđava", "Ivan" i drugi objekti koji ispunjavaju uvjete;
- zanimanje: **kuhar/ica**, u slijedećim tvrtkama: restoran "Tvrđava" hotel „Mihovil“, restoran "Ivan" ili neki drugi objekt koji ispunjava uvjete za obavljanje praktične nastave;
- zanimanje: **prodavač/ica**: u određenoj prodavaonici po izboru polaznika/ce;
- zanimanje: **vozač/ica motornoga vozila**: u odgovarajućoj automehaničarskoj radionici po izboru polaznika/ce, a sukladno sklopljenom ugovoru o praktičnoj nastavi;
- zanimanje: **ekonomist/ica**: (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena).

b) program stručnog usavršavanja

zanimanje:

- **podešivač/ica strojeva za proizvodnju vijaka**: u Tvornici vijaka DIV, Knin
- **voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata**: u prostoru Učilišta

c.) program stručnog osposobljavanja

Red broj	Naziv programa	Mjesto – tvrtka, obrt i slično izvođenja praktične nastave.
1.	Kuhar/ica	Restoran "Tvrđava" Knin
2.	Konobar/ica	Restoran "Tvrđava" Knin
3.	Pekar/ica	Pekarna "NENO" Knin i dr.
4.	Mljekar/ica-sirar/ica	OPG Marić, Šimpraga i dr.
5.	Proizvođač/ica pršuta	Pršutana na Miljevcima
6.	Vinar/ka-vinogradar/ka	Vinarija "Dalmacijavino" Drniš;
7.	Voćar/ica	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete
8.	Bravar/ica	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete

9.	Zidar/ica	GP "Birano" d.o.o. Knin;
10.	Zavarivač/ica REL postupkom	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete
11.	Autogeni zavarivač/ica	Srednja struk.škola u Kninu ili druga tvrtka – obrt koji ispunjavaju uvjete "
12.	Pomoćni tesar/ica	GP "Birano" d.o.o. Knin;
13.	Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza	GP "Birano" d.o.o. Knin;
14.	Vozač/ica viličara	Skladište "Brodomerkur" i sl.
15.	Računovođa/tkinja	POUK, Servis "Bilanca"
16.	Operater/ka na računalu	POUK
17.	Njegovatelj/ica	Dom umirovljenika i Opća bolnica Knin
18.	Krojač/ica-šivač/ica	Srednja struk.škola K.Zvonimira Knin
19.	Rukovatelj/ica bagerom	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
20.	" buldožerom i grederom	Obrt GUGO&CO
21.	" crpkom za beton i mikserom	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
22.	" kompresorom i kompresorskim strojem	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
23.	" lakom dizalicom	Građevinski obrt TVISS iz Knina
24.	" motornom pilom	Obrt prodaje i sječe drva "Antonio" Knin
25.	" rovokopačem	Obrt GUGO&CO
26.	" strojem za otkop i preradu kamena	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
27.	" strojem za polaganje betona i asfalta	Ceste Šibenik
28.	" vibracijskim nabijačem	Ceste Šibenik
29.	" utovarivačem	Poduzeće "Transport beton LUBINA"
30.	" valjkom	Ceste Šibenik
31.	" mosnom i portalnom dizalicom	Građevinski obrt TVISS iz Knina
32.	Postavljanje i rastavljanje cjevne skele	Građevinski obrt TVISS iz Knina
33.	Signaliste i vezača/ice tereta	Građevinski obrt TVISS iz Knina
34.	Rukovatelja/ice motornom kosilicom	OPG Milivoja Manojlovića
35.	Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja	Obrt "API – HERBA"
36.	Pčelara/ice	Pčelarska udruga DRAČA Knin
37.	Proizvođača/ice rakije i drug. domaćih aromatiziranih pića	Poljoprivredni obrt "PROPINKA"
38.	Vrtlara/ice	Tvrtka "ZELENILO" d.o.o. Šibenik
39.	Povrčara/ice	OPG Dragana Katića
40.	Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka	OPG Milivoja Manojlovića
41.	Peradara/ice	Farma nesilica "KOLARIŠTE"
42.	Ovčara/ice – kozara/ice	OPG Bože Djaka
43.	Monter/ka solarnih toplinskih sustava	Srednja strukovna škola u Kninu
44.	Alatničar/ka	DIV Knin
45.	Kalioc/teljica	DIV Knin
46.	Priprematelj/ica metalnih sirovina	DIV Knin
47.	Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje	DIV Knin
48.	Skladištar / skladištarka	DIV ili neki odgovarajući trgov. objekat
49.	Tkalja / tkalac	Udruga Naša ognjišta, Knin
50.	Oblikovanje dekorativ. predmeta od gline	Praktikum Učilišta ili neke Udruge
51.	Izrada rukotvorina od vune i konca	Praktikum Učilišta ili neke Udruge
52.	Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s	Osnovna škola Domovinske zahvalnosti

	teškoćama	
53.	Gerontodomaćica/gerontodomaćin	Dom za starije i nemoćne
54.	Dadilja	Ustanova socijalne skrbi

d.)program učenja stranog jezika

- ENGLESKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena.
- NJEMAČKI JEZIK – OPĆI (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1) (nastavnim planom i programom praktična nastava nije predviđena.

Učilište skrbi o stalnom unapređivanju obrazovnog rada. Unapređivanje obrazovnog rada izražava se osobito:

- a) u obrazovanju polaznika/ca o pitanjima ravnopravnosti spolova te njihovoj pripremi za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
- b) u praćenju i omogućavanju polaznicima/ama da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
- c) u profesionalnom informiranju polaznika/ca;
- d) u pružanju pomoći polaznicima/ama koji imaju poteškoća pri učenju;
- e) u pomoći nastavnicima u njihovu radu s polaznicima/ama;
- f) u suradnji i savjetovanju polaznika/ca o mogućim poteškoćama u učenju i razvijanjem novih kompetencija.

Stručno usavršavanje nastavnika;

Cjeloživotno učenje nastavnika;

? VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine. Izuzetak je ova školska godina u kojoj provođenje programa započinjemo 6. kolovoza, a zbog već sklopljenih ugovora.

? PODROBAN TROŠKOVNIK PROGRAMA

Troškovi programa ovisni su o opremljenosti Učilišta za pojedine programe - zanimanja.

Ulaganja Učilište planira Godišnjim planom i programom rada a odobrava ih Upravno vijeće, odnosno osnivač – Grad.

Financiranje nastavnika i opći materijalni troškovi propisani su zakonom i provedbenim propisima koji se odnose na obrazovanje odraslih, a financiraju se iz školarina polaznika, te djelomično od osnivača.

Obzirom na način financiranja, **Pučko otvoreno učilište KNIN** je javna ustanova koja se financira iz proračuna Grada Knina (sredstva za plaće zaposlenika), kao i od realizacije programa obrazovanja. Iz tih razloga **Pučko otvoreno učilište Knin**, o obrazovnim potrebama građanstva Grada Knina i susjednih općina, provodi edukaciju

za određeni program osposobljavanja, usavršavanja ili tečaj u odnosu na broj prijavljenih i izabranih polaznika ukoliko je grupa financijski opravdana, tj. ako se od školarine mogu podmiriti troškovi predavača (za što Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću).

? NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. Polaznici/ce će sudjelovati u vanjskom vrednovanju, ovisno afinitetima i namjerama nastavka školovanja.

Praćenje napredovanja polaznika/ca vršit će svaki predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh provjeravat će se i ocjenjivati na posebno i pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred, i za svaki predmet, prema prijavi polaznika/ca, a nakon obavljenih konzultacija, a u pravilu najmanje 15 dana nakon završetka nastave i konzultacija za određeni nastavni predmet. Način polaganja ispita detaljnije je razrađen u Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju odraslih.

Plan provođenja ispita

Predmetni nastavnik iz pojedinog predmeta u roku od 10 do 15 dana po završetku skupnih i pojedinačnih konzultacija iz svoga predmeta održava ispit.

Osim ovih ispita postoje i ispiti (popravni ispiti i ispiti iz predmeta kojima polaznici nisu mogli pristupiti iz raznih razloga) koji se održavaju jednom mjesečno, a polaznik ima pravo polagati u jednom roku najviše tri (3) ispita. To su takozvani otvoreni ispitni rokovi prema planu nadnevka ispita.

- **Vrednovanje provode nastavnici ocjenjivanjem polaznika/ca, a stručna vijeća utvrđivanjem općeg uspjeha polaznika/ca na kraju nastavne i školske godine te na završnom radu.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim vijećima za unapređenje obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina polaznika/ca.**
- **Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju učilišnih programa i objavu postignuća polaznika/ca i nastavnika.**
- **Uspješni i osobito uspješni polaznici/ce za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.**

ZAVRŠAVANJE OBRAZOVANJA

ZAVRŠNI RAD

Nakon završena tri razreda stjecanja srednje stručne spreme te izradbe završnog rada, polaznici/ce ispunjavaju uvjete za pristupanje obrani završnog rada, i to u rokovima koji su propisani:

- ljetnom roku, tijekom lipnja
- jesenskom roku, u rujnu
- zimskom roku, tijekom veljače.

(Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, članak 42. stavka 9.)

Polaznik prijavljuje obranu ustanovi prijaviteljom za obranu čiji sadržaj je propisan Pravilnikom, i to:

- do 01. travnja za ljetni rok
- do 10. srpnja za jesenski rok
- do 30. studenoga za zimski rok.

(članak 18. stavak 1.)

Prema članku 8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, teme za završni rad, u suradnji sa nastavnicima struke-nositeljima tema, donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Polaznici biraju teme najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine (članak 8. stavka 4.).

Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim programom (članak 8. stavka 6.)

Polaznik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada. Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

Izradba, obrana te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada, ocjenjuje se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Polaznik koji je iz izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1), na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izradbe.

Polazniku/ci koji je obranio završni rad, izdaje se svjedodžba o završnom radu te se za tog polaznika/cu započeti program edukacije smatra završenim.

KRATKOROČNI PLAN I PROGRAM UČILIŠTA ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./17.

Kratkoročni plan i program Učilišta ovisi o aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa Učilišta.

Kratkoročni plan i program rada Učilišta donosi se ovim kurikulumom a preciznije pojedinosti utvrdit će se godišnjim planom i programom rada Učilišta za svaku školsku godinu do 30. rujna.

PROGRAMI KOJI SE IZVODE U UČILIŠTU:

IV. Programi SREDNJE STRUČNE SPREME

PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA PROSVJETE I ŠPORTA:

PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME I PREKVALIFIKACIJU:

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
------------------	-----------------------	--

1.	Ekonomist/ica (IV. stupanj)	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
2.	Prodavač/ica	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
3.	Kuhar/ica	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
4.	Konobar/ica	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.
5.	Vozač/ica motornoga vozila	UP/I-602-07/04-03/79; 7.3.2005.

V. Program USAVRŠAVANJA

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Podešivač strojeva za proizvodnju vijaka	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
2.	Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata	UP/I-602-07/14-03/00196; 6.10.2014.

VI. Programi STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJE

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Kuhar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
2.	Konobar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
3.	Pekar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
4.	Mljekar/ica-sirar/ica	UP/I-602-07/07-03/00130; 24.12.2007.
5.	Proizvođač/ica pršuta	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
6.	Vinar/ka-vinogradar/ka	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
7.	Voćar/ica	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
8.	Bravar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
9.	Zidar/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
10.	Zavarivač/ica REL postupkom	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
11.	Autogeni zavarivač/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
12.	Pomoćni tesar/ica	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
13.	Pomoćni armirač/ica-savijač/ica željeza	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
14.	Vozač/ica viličara	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
15.	Računovođa/tkinja	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
16.	operater/ka na računalu	UP/I-602-07/06-03/00085; 5.3.2007.
17.	njegovatelj/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
18.	Krojač/ica-šivač/ica	UP/I-602-07/05-03/17; 25.9.2005.
19.	Rukovatelj/ica bagerom	UP/I-602-07/12-03/00012; 25.1.2012.
20.	" buldožerom i grederom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
21.	" crpkom za beton i mikserom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
22.	" kompresorom i kompresorskim strojem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
23.	" lakom dizalicom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
24.	" motornom pilom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.

25	" rovokopačem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
26	" strojem za otkop i preradu kamena	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
27	" strojem za polaganje betona i asfalta	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
28	" vibracijskim nabijačem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
29	" utovarivačem	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
30	" valjkom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
31	" mosnom i portalnom dizalicom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
32	Postavljanje i rastavljanje cjevne skele	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
33	Signaliste i vezača/ice tereta	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
34	Rukovatelja/ice motornom kosilicom	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
35	Uzgajivača/ice, sakupljača/ice i preradivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
36	Pčelara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
37	Proizvođača/ice rakije i drug. domaćih aromatiziranih pića	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
38	Vrtlara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
39	Povrčara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
40	Uzgajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
41	Peradara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
42	Ovčara/ice – kozara/ice	UP/I-602-07/12-03/00029; 5.3.2012.
43	Monter/ka solarnih toplinskih sustava	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
44	Alatničar/ka	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
45	Kalioc/teljica	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
46	Priprematelj/ica metalnih sirovina	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
47	Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje	UP/I-602-07/12-03/00078; 10.4.2012.
48.	Skladištar /skladištarka	UP/I-602-07/12-03-00207; 24.10.2012.
49.	Tkalja/tkalac	UP/I-602-07/13-03/00180; 14.11.2013.
50.	Oblikovanje dekorat. predmeta od gline	UP/I-602-07/13-03/00276; 7.1.2014.
51.	Izrada rukotvorina od vune i konca	UP/I-602-07/14-03/00055; 24.2.2014.
52.	Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	UP/I-602-07/14-03/00187; 8.9.2014.
53.	Gerontodomaćica/gerontodomaćin	UP/I-602-07/15-03/00321; 05.11.2015.
54.	Dadilja	UP/I-602-07/16-03/00052; 08.3.2016.

P.S. Temeljem stručnog mišljenja Agencije za obrazovanje odraslih, Klasa: 602-07/10-02/84; Ur.broj: 357-06-10-02 od 14. svibnja 2010. godine i "mišljenja" Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Klasa: 602-07/10-03/00090; Ur.broj: 533-09-10-02, od 07. lipnja 2010. godine, navedeni programi (stjecanja SSS i prekvalifikacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja od rednog broja 1 do 18), mogu se izvoditi na temelju "izmijenjenih programa" utvrđenih 2010. godine, a na temelju važećih odobrenja.

VI.1. Programi učenja STRANIH JEZIKA

Red. broj	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i datum izdavanja odobrenja
1.	Verificirani program učenja stranih jezika ENGLESKI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1,C2)	UP/I-602-07/15-03/00129; 4.5.2015.
2.	Verificirani program učenja stranih jezika NJEMAČKI JEZIK (stupnjevi A1,A2,B1,B2,C1)	UP/I-602-07/15-03/00129; 4.5.2015.

VII. Nositelji programa - nastavnici

Za predavače (nastavnike) za svako od zanimanja stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikaciju, a za koje Učilište ima odobrenje izdano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, angažirat će se stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete predviđene Nastavnim planom i programom za navedeno zanimanje, a koji je donijelo nadležno Ministarstvo.

Odabir nastavnika izvršit će se putem javnog poziva, koji će raspisati ravnatelj Učilišta.

Na poziv se mogu javiti stručne osobe (nastavnici) koji ispunjavaju propisane uvjete, do 30. rujna 2016. godine.

Za predavače programa stručnog usavršavanja i programa osposobljavanja, koje tijekom školske godine bude izvodilo ovo Učilište, također će se angažirati stručne osobe (predavači) koji ispunjavaju uvjete za izvođenje istih, kao i pedagoške kompetencije.

Odabir predavača za programe osposobljavanja i usavršavanja izvršit će se tijekom priprema za izvođenje istih vodeći računa o uvjetima iz prethodnog stavka.

Nakon što se utvrde obrazovni programi koji će se tijekom školske godine izvoditi, sačinit će se tablice nastavnika – predavača po pojedinim programima i nastavnim predmetima, koji će se pridodati Kurikulumu i predstavljati njegov sastavni dio.

Isti postupak će se odnositi i na popise polaznika/ca svakog od obrazovnih programa koje budemo izvodili tijekom školske godine.

VIII. Izvedbeni programi po području rada

VIII. 1a. Programi stjecanja SSS i prekvalifikacija – EKONOMIST/ICA DOPISNO-KONZULTATIVNA METODA

Redni broj	NASTAVNIPREDMET	1. razred		2. razred		3.razred		4. razred	
		Redovna nastava	Dopisno konzult.	Redovna nastava	Dopisno konzult.	Redovna nastava	Dopisno konzult.	Redovna nastava	Dopisno konzult.
1.	Hrvatski jezik	105	53	105	53	105	53	96	48
2.	Strani jezik s dopisivanjem	105	53	105	53	105	53	96	48
3.	Povijest	70	35	70	35				
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	35	18	35	18	32	16
5.	Geografija ¹	70	35	70	35	70	35	64	32
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	70	35	64	32
7.	Matematika ²	105	53	105	53	105	53	96	48
8.	Kemija	70	35						
9.	Biologija	70	35						
10.	Osnove ekonomije	70	35	70	35	70	35	64	32
11.	Statistika					70	35		
12.	Poslovne komunikacije	70	35	70	35				
13.	Komunikacijsko prezentacijske vještine					70	35		
14.	Računovodstvo	70	35	105	53	105	53	128	64
15.	Marketing					70	35	64	32
16.	Bankarstvo i osiguranje					105	53	64	32
17.	Tržište kapitala							64	32
18.	Poduzetništvo	70	35	105	53				
19.	Vježbenička tvrtka					70	35	64	32
20.	Društveno odgovorno poslovanje			70	35				
21.	Pravno okruženje poslovanja							64	32
22.	Informatika	70	35	70	35				
23.	Izborni predmet	70	35	70	35	70	35	64	32

¹Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Hrvatske

²Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku.

24.	Praktična nastava	420		560		630		576	
UKUPNO		1540	982	1680	1123	1750	1193	1600	1088

DOPISNA NASTAVA - KONZULTACIJE

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	53	11	42
2.	Strani jezik s dopisivanjem	53	11	42
3.	Povijest	35	7	28
4.	Etika/Vjeronauk	18	4	14
5.	Geografija	35	7	28
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	7	28
7.	Matematika	53	11	42
8.	Kemija	35	7	28
9.	Biologija	35	7	28
10.	Osnove ekonomije	35	7	28
11.	Poslovne komunikacije	35	7	28
12.	Računovodstvo	35	7	28
13.	Poduzetništvo	35	7	28
14.	Informatika	35	7	28
15.	Izborni predmet	35	7	28

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	2. razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	53	11	42
2.	Strani jezik s dopisivanjem	53	11	42
3.	Povijest	35	7	28
4.	Etika/Vjeronauk	18	4	14
5.	Geografija	35	7	28
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	7	28
7.	Matematika	53	11	42
8.	Osnove ekonomije	35	7	28
9.	Poslovne komunikacije	35	7	28
10.	Računovodstvo	53	11	42
11.	Poduzetništvo	53	11	42
12.	Društveno odgovorno poslovanje	35	7	28
13.	Informatika	35	7	28
14.	Izborni predmet	35	7	28

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	3.razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	53	11	42
2.	Strani jezik s dopisivanjem	53	11	42
3.	Etika/Vjeronauk	18	4	14
4.	Geografija	35	7	28
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	7	28
6.	Matematika	53	11	42
7.	Osnove ekonomije	35	7	28
8.	Statistika	35	7	28
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	35	7	28
10.	Računovodstvo	53	11	42
11.	Marketing	35	7	28
12.	Bankarstvo i osiguranje	53	11	42
13.	Vježbenička tvrtka	35	7	28
14.	Izborni predmet	35	7	28

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	4. razred		
		Dopisno konzult.	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Hrvatski jezik	48	10	38
2.	Strani jezik s dopisivanjem	48	10	38
3.	Etika/Vjeronauk	16	4	12
4.	Geografija	32	7	25
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	7	25
6.	Matematika	48	10	38
7.	Osnove ekonomije	32	7	25
8.	Računovodstvo	64	13	51
9.	Marketing	32	7	25
10.	Bankarstvo i osiguranje	32	7	25
11.	Tržište kapitala	32	7	25
12.	Vježbenička tvrtka	32	7	25
13.	Pravno okruženje poslovanja	32	7	25
14.	Izborni predmet	32	7	25

**VIII. 1b. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE "PRODAVAČ/ICA"
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN–DOPIŠNO-KONZULTATIVNA NASTAVA**

Nastavni predmet	1. razred Redovna nastava	1. razred Dopisno- konz.	2. razred Redovna nastava	2. razred Dopisno- konz.	3. razred Redovna nastava	3. razred Dopisno- konz.
Hrvatski jezik	105	53	105	53	96	48
Strani jezik	70	35	70	35	64	32
Povijest	70	35				
Geografija			70	35		
Etika/Vjeronauk	35	18	35	18	32	16
Politika i gospodarstvo					64	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	70	35	64	32
Matematika	70	35	70	35	64	32
Osnove informatike			70	35		
Nabavno poslovanje	140	70				
Poslovanje prodavaonice	35	18				
Poznavanje robe	105	53	105	53	64	32
Prodajno poslovanje			105	53		
Prodajna komunikacija	70	35				
Poslovna dokumentacija					32	16
Osnove marketinga			70	35		
Ponašanje potrošača					32	16
Izborni strukovni predmet	70	35	70	35	64	32
Praktična nastava	140	140	245	245	448	448
U K U P N O :	980	562	1085	667	1024	736
Izborni strukovni predmeti:						
U svakom se razredu bira jedan od ponuđenih predmeta						
Ekologija i održivi razvoj	70	35				
Kreativnost u poslovanju	70	35				
Aranžiranje i estetsko oblikovanje			70	35		
Prezentacijske vještine			70	35		
Upravljanje prodavaonicom					64	32
Odnosi s kupcima					64	32

RAZRED – prvi

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI KONZULTACIJA		
		SKUPNE	INDIVIDUALNE	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	11	42	53
2.	Strani jezik	7	28	35
3.	Povijest	7	28	35
4.	Vjeronauk/etika	4	14	18
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	7	28	35
6.	Matematika	7	28	35
7.	Nabavno poslovanje	14	56	70
8.	Poslovanje prodavaonice	4	14	18
9.	Poznavanje robe	11	42	53
10.	Prodajna komunikacija	7	28	35
11.	Izborni strukovni predmet	7	28	35
12.	Praktična nastava	-	-	140

RAZRED – drugi

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI KONZULTACIJA		
		SKUPNE	INDIVIDUALNE	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	11	42	53
2.	Strani jezik	7	28	35
3.	Geografija	7	28	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	7	28	35
5.	Vjeronauk/etika	4	14	18
6.	Matematika	7	28	35
7.	Osnove informatike	7	28	35
8.	Poznavanje robe	11	42	53
9.	Prodajno poslovanje	11	42	53
10.	Osnove marketinga	7	28	35
11.	Obvezni izborni predmet	7	28	35
12.	Praktična nastava	-	-	245

RAZRED – treći

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI KONZULTACIJA		
		SKUPNE	INDIVIDUALNE	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	10	38	48
2.	Strani jezik	6	26	32
3.	Vjeronauk/etika	3	13	16
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	26	32
5.	Politika i gospodarstvo	6	26	32
6.	Matematika	6	26	32
7.	Poznavanje robe	6	26	32

8.	Poslovna dokumentacija	4	12	16
9.	Ponašanje potrošača	4	12	16
10.	Izborni strukovni predmet	6	26	32
11.	Praktična nastava	-	-	448

VIII. 1c. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE "kuhar/ica"

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Nastavni plan – za redovito obrazovanje

NASTAVNI PLAN						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	8	280	6	210	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Strani jezik I	2	70	2	70	2	64
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64
Računalstvo	2	70	1	35	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	64
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	2	70	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	2	70	2	64
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	2	70	2	70	2	64
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	2	70	-	-
Kuharstvo	7	245	7	245	8	256
UKUPNO SATI B.1	20	700	22	770	20	640
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
UKUPNO SATI B2.	8	280	8	280	8	256
UKUPNO SATI B1 + B2	28	980	30	1050	28	896
UKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152
STRUČNA PRAKSA		182		182		

Nastavni plan – za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Vjeronauk/ Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Strani jezik I	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Strani jezik II	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Gospodarska matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Računalstvo	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Biologija s higijenom i ekologijom	35	18	12	6	70	35	24	11	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	24	11	64	32	22	10
Osnove turizma	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Kuharstvo	245	123	82	41	245	123	82	41	256	128	85	43
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
UKUPNO	1260	772	613	159	1260	772	613	159	1152	704	561	143

RN – redovita nastava

OO – obrazovanje odraslih

SK – skupne konzultacije

IK – individualne konzultacije

Nastavni plan za dopisno-konzultativnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Povijest	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Vjeronauk/ Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	4	12
Strani jezik I	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Strani jezik II	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Gospodarska matematika	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Računalstvo	70	35	7	28	35	18	4	14	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	7	25
Biologija s higijenom i ekologijom	35	18	4	14	70	35	7	28	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	7	25
Osnove turizma	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poznavanje robe i prehrana	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	7	25
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Kuharstvo	245	123	25	98	245	123	25	98	256	128	26	102
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
UKUPNO	1260	772	380	392	1260	772	380	392	1152	704	352	352

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
 SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

VIII. 1d. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE "konobar/ica"

NASTAVNI PLAN I PROGRAM Nastavni plan – za redovito obrazovanje

NASTAVNI PLAN						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Povijest	2	70	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	8	280	6	210	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Strani jezik I	3	105	3	105	3	96
Strani jezik II	2	70	2	70	3	96
Gospodarska matematika	2	70	2	70	2	64
Računalstvo	2	70	1	35	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	2	64
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	2	70	-	-
Osnove turizma	2	70	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske	-	-	2	70	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	2	70	2	64
Marketing u turizmu	-	-	-	-	1	32
Kuharstvo	-	-	2	70	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	5	175	6	192
Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	35	1	32
UKUPNO SATI B.1	20	700	22	770	20	640
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Praktična nastava	8	280	8	280	8	256
UKUPNO SATI B2.	8	280	8	280	8	256
UKUPNO SATI B1 + B2	28	980	30	1050	28	896
UKUPNO SATI A + B	36	1260	36	1260	36	1152
STRUČNA PRAKSA		182		182		

Nastavni plan – za konzultativno-instruktivnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Povijest	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Vjeronauk/ Etika	35	18	12	6	35	18	12	6	32	16	12	4
Strani jezik I	105	53	35	18	105	53	35	18	96	48	32	16
Strani jezik II	70	35	24	11	70	35	24	11	96	48	32	16
Gospodarska matematika	70	35	24	11	70	35	24	11	64	32	22	10
Računalstvo	70	35	24	11	35	18	12	6	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	22	10
Biologija s higijenom i ekologijom	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Osnove turizma	70	35	24	11	-	-	-	-	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	24	11	64	32	22	10
Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	12	4
Kuharstvo	-	-	-	-	70	35	24	11	-	-	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	175	88	59	29	175	88	59	29	192	96	64	32
Poznavanje robe i prehrana	70	35	24	11	35	18	12	6	32	16	12	4
Praktična nastava	280	280	280	-	280	280	280	-	256	256	256	-
UKUPNO	1260	772	613	159	1260	773	613	160	1152	704	562	142

RN – redovita nastava OO – obrazovanje odraslih
SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

Nastavni plan za dopisno-konzultativnu nastavu

Nastavni predmeti	1.RAZRED				2.RAZRED				3.RAZRED			
	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK	RN	OO	SK	IK
Hrvatski jezik	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Povijest	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	6	26
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
Vjeronauk/ Etika	35	18	4	14	35	18	4	14	32	16	3	13
Strani jezik I	105	53	11	42	105	53	11	42	96	48	10	38
Strani jezik II	70	35	7	28	70	35	7	28	96	48	10	38
Gospodarska matematika	70	35	7	28	70	35	7	28	64	32	6	26
Računalstvo	70	35	7	28	35	18	4	14	-	-	-	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	-	-	-	-	-	-	64	32	6	26
Biologija s higijenom i ekologijom	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-
Osnove turizma	70	35	7	28	-	-	-	-	-	-	-	-
Turistička geografija Hrvatske					70	35	7	28	-	-	-	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	-	-	70	35	7	28	64	32	6	26
Marketing u turizmu	-	-	-	-	-	-	-	-	32	16	3	13
Kuharstvo	-	-	-	-	70	35	7	28	-	-	-	-

VIII. 1e. NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA ZANIMANJE

"VOZAČ/ICA MOTORNOGA VOZILA"
- IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – konzultativno-instruktivnom nastavom

Broj sati - redovno obrazovanje/obrazovanje odraslih				
	<i>1. godina</i>	<i>2. godina</i>	<i>3. godina</i>	<i>UKUPNO</i>
Hrvatski jezik	105/53	105/53	96/48	306/154
Strani jezik	70/35	70/35	64/32	204/102
Povijest -	70/35	-	-	70/35
Politika i gospodarstvo	-	-	64/32	64/32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	64/32	204/102
Vjeronauk/Etika	35/18	35/18	32/16	102/52
Geografija	70/35	70/35 ³	-	140/70
Matematika	70/35	70/35	64/32	204/102
Fizika	70/35	-	-	70/35
Računalstvo	70/35	-	-	70/35
Osnove prijevoza i prijenosa	70/35	-	-	70/35
Goriva i maziva	70/35	-	-	70/35
Cestovna vozila	105/53	70/35	64/32	239/120
Prva pomoć u cestovnom prometu	-	35/18	-	35/18
Prometna kultura	-	70/35	-	70/35
Propisi u cestovnom prometu	-	70/35	-	70/35
Prijevoz tereta	-	-	96/48	96/48
Prijevoz putnika-	-	-	64/32	64/32
Prometna tehnika	-	-	64/32	64/32
<i>Izborni predmet:</i> A) Drugi strani jezik B) Prometna infrastruktura C) Tehnologija prijevoza	70/35	70/35	64/32	204/102
Praktična nastava	70/70	245/245	224 ⁴ /224	539
Upravljanje motornim vozilom C kategorije ⁵	-	-	45 ⁶ /45	45
Ukupno	1015/544	980/614	1005/637	3000/1795

³ 35 sati Prometne geografije

⁴ 35 sati u funkciji završnog rada

⁵ Za polaznike programa obrazovanja odraslih obvezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije

⁶ Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije

Razred 1.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Povijest	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Fizika	12	23	35
Računalstvo	12	23	35
Osnove prijevoza i prijenosa	12	23	35
Goriva i maziva	12	23	35
Cestovna vozila	17	36	53
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			70
Sveukupno			527

Razred 2.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	17	36	53
Strani jezik	12	23	35
Etika/Vjeronauk	6	12	18
TZK	6	12	18
Matematika	12	23	35
Geografija	12	23	35
Prva pomoć u cestovnom prometu	6	12	18
Prometna kultura	12	23	35
Propisi u cestovnom prometu	12	23	35
Cestovna vozila	12	23	35
Izborni predmet - Drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	12	23	35
Praktična nastava			245
Sveukupno			597

Razred 3.

NASTAVNI PREDMETI	Broj sati konzultativno-instruktivne nastave		
	INDIVIDUALNE	SKUPNE	UKUPNO
Hrvatski jezik	16	32	48
Strani jezik	11	21	32
Politika i gospodarstvo	5	11	16
Etika/Vjeronauk	5	11	16
TZK	5	11	16
Matematika	11	21	32
Cestovna vozila	11	21	32
Prijevoz tereta	16	32	48
Prijevoz putnika	11	21	32
Prometna tehnika	11	21	32
Izborni predmet - drugi strani jezik - Prometna infrastruktura - Tehnologija prijevoza	11	21	32
Praktična nastava			224
Sveukupno			605

Upravljanje motornim vozilom "C" kategorije u propisanom trajanju od 45 sati, polaznici koji nemaju vozačku dozvolu "C" kategorije obavljaju u autoškoli, a Učilištu se dužni priložiti liječničko uvjerenje da su sposobni upravljati vozilima "C" kategorije

**VIII. II. PROGRAMI USAVRŠAVANJA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA U ZANIMANJU:**

▪ **Izvedbeni planovi i programi**

**Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I
METALURGIJA**

Podešivača/ice strojeva za proizvodnju vijaka

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. Konul.
1.	Elementi strojeva za proizvodnju vijaka	15	10	5
2.	Tehnički materijali i obrada sa tehničkim crtanjem	21	14	7
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
4.	Praktičan rad	300	-	300
	SVEUKUPNO SATI:	340	27	313

**Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA**

- **Voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata**

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	VJ	
1.	EU fondovi i mogućnosti financiranja	11	3	14
2.	Projektno planiranje	21	10	31
3.	Kreiranje projektne aplikacije	17	19	36
4.	Upravljanje izradom i provedbom projekata EU	17	11	28
5.	Evaluacija i održivost projekta	10	5	15
6.	Izrada projektnog prijedloga	8	16	24
7.	Zaštita na radu	2		2
	UKUPNO	86	64	150

T – teorijska nastava

VJ - vježbe

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		VJ	
		SK	IK		
1.	EU fondovi i mogućnosti financiranja	8	3	3	14
2.	Projektno planiranje	15	6	10	31
3.	Kreiranje projektne aplikacije	12	5	19	36
4.	Upravljanje izradom i provedbom projekata EU	12	5	11	28
5.	Evaluacija i održivost projekta	7	3	5	15
6.	Izrada projektnog prijedloga	6	2	16	24
7.	Zaštita na radu	2			2
UKUPNO		62	24	64	150

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

T – teorijska nastava

VJ - vježbe

VIII. III. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U ZANIMANJU:

▪ Izvedbeni planovi i programi

Obrazovni sektor:

GRADITELJSTVO I GEODEZIJA

Zidara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	140	-	140
SVEUKUPNO SATI:		180	27	153

Pomoćnog/e armirača – savijača/ice željeza

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	80	-	80
SVEUKUPNO SATI:		120	27	93

Pomoćnog/e tesara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Materijali i alati	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	50	37	13
3.	Praktičan rad	100	-	100
	SVEUKUPNO SATI:	150	37	113

Rukovatelj/ica crpkom za beton i mikserom

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja crpkom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	28	19	9
3.	Praktičan rad	100		
	SVEUKUPNO SATI:	128		

Rukovatelj/ica bagerom

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja bagerom za beton i mikserom	22	15	7
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	28	19	9
3.	Praktičan rad	100		
	SVEUKUPNO SATI:	128		

Rukovatelj/ica motornom pilom

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja motornom pilom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica strojem za polaganje betona i asfalta

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja strojem za polaganje betona i asfalta	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica kompresorom i kompresorskim strojem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja kompresorom i kompresorskim strojem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica rovokopačem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja rovokopačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica stroj za otkop i preradu kamena

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja stroj za otkop i preradu kamena	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	120	120	/
	SVEUKUPNO SATI:	146	138	8

Rukovatelj/ica valjkom

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja valjkom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	30	21	9
4.	Praktičan rad	90		
	SVEUKUPNO SATI:	120	21	

Rukovatelj/ica lakom dizalicom

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja lakom dizalicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
3.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica buldožerom i grederom

	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja buldožerom i grederom	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
4.	Praktičan rad	90	90	/
	SVEUKUPNO SATI:	124	113	11

Rukovatelj/ica vibracijskim nabijačem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja vibracijskim nabijačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelj/ica utovarivačem

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja utovarivačem	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
4.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Rukovatelja/ice mosnom i portalnom dizalicom

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
4.	Praktičan rad	86		
	SVEUKUPNO SATI:	120		

Postavljanja i rastavljanja cijevne skele

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	26	14
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	44	29	15
4.	Praktičan rad	80		
	SVEUKUPNO SATI:	124		

Signalista/ice i vezača/ice tereta

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja signalista i vezača tereta na dizalicama	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
	PRAKTIČNA NASTAVA	86		

	SVEUKUPNO SATI:	120		
--	------------------------	------------	--	--

POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA

Mljekara/ice – sirara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČAN RAD	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Proizvođača/ice pršuta

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	<i>Tehnologija proizvodnje pršuta</i>	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČAN RAD	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Voćara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČAN RAD	80	-	80
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	93

Vinara/ice - vinogradara/ice

a) Redoviti oblik izvođenja nastave

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI			
		P	VJ	PN	UKUPNO
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36			36
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4			4
	Ukupno teorijske nastave:	40			40
3.	PRAKTIČNI RAD			80	80
	SVEUKUPNO SATI	40		80	120

b) Konzultativno-instruktivni oblik izvođenja nastave

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	36	24	12
2.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	PRAKTIČNI RAD	80	-	80

SVEUKUPNO SATI:	120	27	93
------------------------	------------	-----------	-----------

Pekara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija pekarskog zanimanja	60	40	20
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	70	47	23
3.	Praktičan rad	100	-	100
	SVEUKUPNO SATI:	170	47	123

Rukovatelj/ica motornom kosilicom

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rukovanja motornom kosilicom	20	14	6
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	26	18	8
3.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	126	118	8

Pomoćnog vrtlara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	35	24	11
2	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktična nastava	80		
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	13

Uzgjajivača/ice goveda i proizvođača/ice mlijeka

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55		
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	22

Uzgjajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	35	23	12
3.	Praktična nastava	85		
	SVEUKUPNO SATI:	120	23	12

Proizvođača/ice rakija i drugih domaćih aromatiziranih pića

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Tehnologija rada	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	34	23	11
3.	Praktična nastava	86	-	86

	Ukupno sati:	120	23	97
--	---------------------	------------	-----------	-----------

Povrčara/ice

	Predmet-nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	TEHNOLOGIJA RADA	30	20	10
2.	EKONOMIKA POVRČARSKE PROIZVODNJE	6	4	2
3.	ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I PRVA POMOĆ	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	80	-	-
	SVEUKUPNO SATI:	120	27	120

Peradara/ice

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55		
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	22

Pčelara/ice

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55		
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	22

Ovčar/ice – kozar/ice

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	60	40	20
2	Zaštita pri radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
	Ukupno teorijske nastave:	65	43	22
3.	Praktična nastava	55	-	55
	SVEUKUPNO SATI:	120	43	77

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zavarivača/ice REL postupkom

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	15			15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	29	12		41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	-		6
4.	Praktična nastava			148	148
Ukupno		50	12	148	210

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, oprema i izvori struje za zavarivanje	10	5	-	-	15
2.	Zavarivanje ručnim elektrolučnim postupkom - REL	20	9	12	-	41
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	2	-	-	6
4.	Praktična nastava	-	-	-	148	148
Ukupno		34	16	12	148	210

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

PN – praktična nastava T – teorijska nastava

V – vježbe

Autogenog/e zavarivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Tehnologija rada zavarivača	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	44	-	-
3.	Praktičan rad	110	-	110
	Ukupno sati:	154	31	123

Bravara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Tehnologija rada bravara	40	28	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
	Ukupno teorijske nastave:	44	-	-
3.	Praktičan rad	80	-	80
	Ukupno sati:	124	31	93

Rukovatelj/ica laserskim uređajem za rezanje i zavarivanje

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija rada	40	30	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	46	34	12
3.	Praktičan rad	100	100	/
	SVEUKUPNO SATI:	146	134	12

Priprematelj/ica metalnih sirovina

	NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konul.
1.	Tehnologija rada	58	39	19
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	64	43	21
3.	Praktična nastava	120	120	/
	Ukupno sati:	184	163	21

Alatničar/ka

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	20	14	6
2.	Tehnologija rada	30	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	56	45	21
4.	Praktična nastava	150	150	/
	SVEUKUPNO SATI:	206	195	21

Kalioc / teljica

	Nastavna cjelina	Ukupno sati	Broj sati SK	Broj sati IK
1.	Tehnologija materijala	18	12	6
2.	Tehnologija rada	40	27	13
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6	4	2
	Ukupno teorijske nastave:	64	43	21
4.	Praktična nastava	150	150	/
	SVEUKUPNO SATI:	214	193	21

Monter/ka solarnih toplinskih sustava

Br.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		Teorijska nastava		Praktična nastava	
		Skupne konzultacije	individualne konzultacije		
1.	Osnovne termodinamičke veličine i procesi	2	1	-	3
2.	Materijali u instalacijskoj tehnici	3	1	-	4
3.	Izvođenje instalacija. Mjere zaštite na radu.	7	3	10	20
4.	Armatura instalacija	4	1	-	5

5.	Osnovna svojstva prijenosa energije u solarnim toplinskim sustavima	2	1	-	3
6.	Obnovljivi izvori energije	2	-	-	2
7.	Meteorološke osnove	1	-	-	1
8.	Sunce kao izvor energije	2	1	-	3
9.	Osnovni dijelovi solarnih toplinskih sustava	6	2	20	28
10.	Dimenzioniranje solarnih toplinskih sustava za pripremu potrošne tople vode i potporu sustava grijanja prostora.	7	3	-	10
11.	Postavljanje, puštanje u pogon i održavanje.	2	-	35	37
12.	Dopunsko grijanje solarnog sustava.	4	1	-	5
13.	Solarni toplinski sustavi za specifične potrebe.	6	2	-	8
14.	Promidžba solarnih toplinskih sustava	1	-	-	1
	UKUPNO	49	16	65	130
		65		65	130

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Konobara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Ugostiteljska roba i oprema	20	15	5
2.	Ugostiteljsko posluživanje	50	34	16
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
4.	Strani jezik	70	44	26
	Ukupno teorijske nastave:	144	96	48
5.	Praktičan rad	100	-	100
	Ukupno sati:	244	96	148

Kuhara/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Ugostiteljska roba i oprema	20	15	5
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	3	1
3.	Kuharstvo	90	60	30
	Ukupno teorijske nastave:	114	-	-
4.	Praktičan rad	100	-	100
	Ukupno sati:	214	78	136

PROMET I LOGISTIKA

Vozača/ice viličara

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. Konzul.
1.	Tehnologija rukovanja viličarem	30	20	10
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	40	27	13
3.	Praktičan rad	80	-	80
	Ukupno sati:	120	27	93

EKONOMIJA, TRGOVINA I POSL. ADMINISTRACIJA

Računovođe/tkinje

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Poslovne knjige, financijsko izvještavanje i knjizenje	60	40	20
2.	Pravo trgovačkih društava	10	7	3
	Ukupno teorijske nastave:	70	47	23
3.	Praktičan rad	110	-	110
	Ukupno sati:	180	47	133

ELEKTRONIKA I RAČUNALSTVO

Operatera/ke na računalu

RB	Predmet-nastavna cjelina	BROJ SATI	
		P	VJ
1.	Osnove korištenja računala i obrada teksta *	15	15
2.	Tablični proračuni (Excel)	10	10
3.	Baze podataka -Access	10	10
4.	Internet	10	10
5.	Grafičke aplikacije (CORELDRAW i PowerPoint)	10	10
6.	Organizacija posla i vođenje projekata (OUTLOOK)	5	5
	UKUPNO	60	60
	SVEUKUPNO	120	

TEKSTIL I KOŽA

Krojača/ice – šivača/ice

	PREDMET-NASTAVNA CJELINA	Ukupno sati	Br. sati skup. konzul.	Br. sati ind. konzul.
1.	Materijali, strojevi i pribor	35	24	11
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	5	3	2
3.	Konstrukcija i izradba	40	28	12
	Ukupno teorijske nastave:	79	55	24
4.	Praktičan rad	100	-	100

Tkalja / tkalac

	Nastavna cjelina	Teorijska nastave	Sati vježbi	Broj sati SK ⁷ / IK ⁸	Broj sati - ukupno
1.	Osnove tkanja i snovanja	15	20	10/5	35
2.	Materijali i tehnike tkanje	32	48	22/10	80
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	4	-	3/1	4
	Ukupno teorijske nastave i vježbi	51	68	35/16	119
4.	Praktičan rad	-	-		70
	SVEUKUPNO SATI:				189

Izrada rukotvorina od vune i konca

Redovna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	7	3	-	10
2.	Zaštita na radu	5	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	3	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim plećim strojem	7	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	10	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	9	23	-	32
7.	Praktična nastava			50	50
	Ukupno	41	74	50	165

⁷ SK=skupne konzultacije

⁸ IK=individualne konzultacije

Konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Materijali, pomagala i strojevi za ručno pletenje	5	2	3	-	10
2.	Zaštita na radu	3	2	-	-	5
3.	Uvod u rad iglama za pletenje	2	1	12	-	15
4.	Uvod u rad ručnim pletačim strojem	5	2	17	-	24
5.	Kombinirano ručno pletenje – iglama i strojem	7	3	19	-	29
6.	Završno oblikovanje pletenih rukotvorina	6	3	23	-	32
7.	Praktična nastava	-	-	-	50	50
Ukupno		28	13	74	50	165

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

PN – praktična nastava T – teorijska nastava

V – vježbe

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Njegovatelj/ice

RB	Nastave cjeline	Broj sati			
		P- SK/IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20/10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87/43	30	80	240
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7/3	20		30
4.	Praktična nastava i praktičan rad u zdravstvenoj i/ili socijalnoj ustanovi			200	200
UKUPNO		114/56	50	280	500

Dadilja

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Zaštita na radu i prva pomoć	10	10	-	20
2.	Organizacija rada	13	9	-	22
3.	Komunikacijske vještine	35	11	-	46
4.	Osnovna psihosocijalna obilježja djeteta	25	-	-	25
5.	Osnove predškolske i školske pedagogije	20			20
6.	Njega i zdravlje djeteta	55	32	-	87
7.	Aktivnosti djeteta	20	10	-	30
8.	Praktična nastava	-	-	150	150
Ukupno		178	72	150	400

Konzultativno – instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	10	-	20
2.	Organizacija rada	9	4	9	-	22
3.	Komunikacijske vještine	23	12	11	-	46
4.	Osnovna psihosocijalna obilježja djeteta	17	8	-	-	25
5.	Osnove predškolske i školske pedagogije	15	5	-	-	20
6.	Njega i zdravlje djeteta	37	18	32	-	87
7.	Aktivnosti djeteta	15	5	10	-	30
8.	Praktična nastava	-	-	-	150	150
Ukupno		123	55	72	150	400

OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama

4. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4. 1. Nastavni plan

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI		
		T	V	PN
OBVEZNI DIO				
1.	Odgojno-obrazovno uključivanje	16	4	
2.	Školska organizacija, sustavi i procedure	6	0	
3.	Osnove razvoja djeteta i učenja	22	0	
4.	Komunikacija u školi	12	6	
5.	Podrška u učenju	18	6	
6.	Praktična nastava			64
UKUPNO OBVEZNI DIO		74	16	64
IZBORNI DIO				
(polaznik bira dvije cjeline ukupne satnice 24 sata od čega 16 sati predavanja i 8 sati vježbi)				

7.	Podrška u ponašanju	8	4	
8.	Strategije poučavanja pismenosti	8	4	
9.	Strategije poučavanja matematike	8	4	
10.	Strategije primjene ICT tehnologije	8	4	
11.	Praktična nastava izbornih nastavnih cjelina			40
SVEUKUPNO pet obveznih nastavnih cjelina i dvije izborne		90	24	104

PN= praktična nastava; T = teorijska nastava (u učionici ustanove); V = vježbe (u vježbaonici škole)

Gerontodomaćica/gerontodomaćin

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	V	PN	
1.	Osnove gerontologije	24	-	-	24
2.	Poslovi gerontodomaćice/ina	34	11	-	45
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	-	10
4.	Praktična nastava	-	-	81	81
Ukupno		65	14	81	160

Konzultativno – instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Osnove gerontologije	16	8	-	-	24
2.	Poslovi gerontodomaćina/ce	23	11	11	-	45
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	5	2	3	-	10
4.	Praktična nastava	-	-	-	81	81
Ukupno		44	21	14	81	160

PROGRAMI UČENJA STRANIH JEZIKA

- **ENGLESKI JEZIK – opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)**
- **NJEMAČKI JEZIK – opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1)**

A1- Pripremni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

A2- Temeljni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

B1- Prijelazni stupanj- 280 nastavnih sati (4 modula x 70 sati)

B2- Samostalni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

C1- Napredni stupanj- 280 sati (4 modula x 70 sati)

C2- Vrsni stupanj- 140 nastavnih sati (2 modula x 70 sati)

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
R A Z U M I J E V A N J E	Slušanje	Može razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na mene, na moju obitelj i neposrednu konkretnu okolinu ukoliko sugovornik govori polako i razgovijetno.	Može razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja od neposrednog osobnog interesa (npr. osnovne osobne i obiteljske informacije vezane za kupovanje, neposredni okoliš, posao.) Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih objava.	Mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora na poznate teme s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme, itd. Mogu razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili na teme od osobnog i profesionalnog interesa ukoliko su iznesene relativno sporo i razgovijetno.	Mogu razumjeti duže govore i predavanja, te pratiti čak i složenu argumentaciju ukoliko mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na stranom jeziku.	Mogu razumjeti dugačak govor čak i kada nije jasno strukturiran i kad veze nisu jasno izražene, već se samo podrazumijevaju . Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove.	Nemam poteškoća u razumijevanju bilo koje varijante govornog jezika, bilo u izravnoj komunikaciji bilo preko medija, čak ni kad se govori brzinom izvornog govornika, uz uvjet da imam vremena prilagoditi se određenom naglasku.
	Čita	Mogu prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na obavijestima	Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim,	Mogu razumjeti tekstove u kojima se uglavnom koristi najučestaliji	Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme i u kojima pisac zauzima određene stavove ili izražava određene	Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te uvažavati stilske	Mogu bez poteškoća čitati sve vrste tekstova, uključivši apstraktne, strukturno ili lingvistički složene

	nje	izvješnim na javnim mjestima, plakatima ili u katalozima.	svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te mogu razumjeti kratka, jednostavna, osobna pisma.	svakodnevni jezik ili jezik koji se odnosi na moj posao. Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.	stajališta. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu.	različitosti. Mogu razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kada se ne odnose na moje područje.	tekstove poput priručnika, specijaliziranih članaka i književnih djela.
--	-----	---	--	--	---	--	---

G O V O R	Gov orna inter akci ja	Mogu voditi jednostavnu konverzaciju pod uvjetom da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice, te da mi je spreman pomoći da izrazim ono što želim reći. mogu postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim temama ili da bih zadovoljio svoje nepotrebne potrebe.	Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim društvenim razmjenama premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam podržavao konverzaciju.	Mogu se nositi s većinom situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojem se dotični jezik govori. Mogu se bez pripreme uključiti u konverzaciju na teme koje su mi poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).	Mogu komunicirati dovoljno tečno i neusiljeno, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama u okviru poznatih situacija obrazlažući i braneći svoje stavove.	Mogu se tečno i neusiljeno izražavati bez jako očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja, te se svojim doprinosom spretno uključiti u rasprave drugih govornika.	Mogu bez napora sudjelovati u bilo kakvom razgovoru ili raspravi uz dobro prepoznavanje i korištenje idiomatskih izraza i kolokvijalizama. Mogu se tečno izražavati i precizno prenositi i finije nijanse značenja. Ako ipak naiđem na problem, mogu se povući i preformuliranje m izričaja zaobići prepreku toliko spretno da to sugovornici jedva i primijete.
	Gov orna prod ukci ja	Mogu koristiti jednostavne fraze rečenice da bih opisao gdje živim i osobe koje poznajem.	Mogu koristiti niz fraza i rečenica da bih jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj i druge ljude, uvjete svog života, svoje školovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto.	Može jednostavno povezivati rečenice kako bih opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje	Mogu jasno i detaljno govoriti o mnogim temama vezanim za područje mog interesa. Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa.	Mogu iznijeti jasan, detaljan opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokruživši izlaganje odgovarajućim zaključkom.	Mogu jasno i tečno iznositi činjenice i argumente stilom koji odgovara kontekstu. Mogu učinkovito i logično strukturirati svoj prikaz na način koji slušatelju pomaže da uoči zapamti glavne točke.

				reakcije.				
P I S A N J E	Pisa nje	Mogu napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Mogu ispuniti obrasce osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelski prijavni obrazac.	Mogu pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. komu na čemu zahvaliti.	Mogu napisati jednostavan vezani tekst na poznatu temu ili temu od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.	Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema iz područja svog interesa. Mogu napisati esej ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojem jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima.	Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom, te razvijati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, eseju ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojem je to namijenjeno.	Mogu napisati jasan tečan tekst adekvatnim stilom. Mogu pisati složena pisma, izvještaje ili članke u kojima je određena tema jasno i logično iznesena kako bi primatelj mogao uočiti i zapamtiti sve bitne točke. Mogu pisati sažetke i prikaze stručnih ili književnih djela.	

USTROJ NASTAVNOG PROCESA

Nastavni planovi i programi za stjecanje srednje stručne spreme u izobrazbi odraslih (cjelovito obrazovanje, doškoloavanje i prekvalifikacija) realizirat će se **konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom** nastavom i u izvedbenom nastavnom planu za svaki nastavni predmet planirana je realizacija 50% fonda sati nastave od predviđenog fonda sati redovitog nastavnog plana.

Za svaki nastavni predmet svih razreda u nastavnom programu navodi se orijentacijski broj sati pojedinih vrsta konzultacija, s time da će svaki predmetni nastavnik za svoj predmet u operativnom nastavnom planu i programu odrediti konkretan broj sati, što će ovisiti o sastavu obrazovne skupine i nizu drugih značajnih čimbenika. To znači da za svaku obrazovnu skupinu i planirani operativni broj sati može biti različit, s time da **ukupni broj sati za jedan razred mora iznositi najmanje 50% od broja sati redovite nastave za taj razred, a praktična nastava se mora planirati sa istim brojem sati kao i redovita nastava.**

Dakle, nastava će se izvoditi konzultativno-instruktivnom ili dopisno-konzultativnom didaktičko-metodičkim modelom. To znači da će fond sati biti smanjen do 50% fonda sati od redovite nastave. Osnovni oblik rada s polaznicima bit će **konzultacije i instrukcije**, kao i korištenje nastavnih pisama.

Putem **konzultacija** nastavnici će razgovorom, diskusijom i savjetom polaznicima ukazivati put kojim se najuspješnije mogu rješavati radne zadatke (naučiti gradivo, napisati seminarski rad, obaviti neku vježbu itd.) S pomoću konzultacija polaznici će stjecati nova znanja, dopunjavati i kompletirati postojeća znanja, zajedno s nastavnikom će razmatrati i rješavati nastale poteškoće u učenju itd.

S pomoću **instrukcija** nastavnici će upućivati polaznike u načine svladavanja nastavnog gradiva, prikazivat će i izvoditi pojedine pokuse, vježbe i radne operacije, zadavat će zadatke koje polaznici samostalno trebaju svladati, ali i kontrolirat će postignuća polaznika.

OPERATIVNI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Već je rečeno da će se nastava izvoditi **konzultativno-instruktivnim ili dopisno-konzultativnom** didaktičko-metodičkim modelom, a to je ujedno i osnova za izradu operativnog nastavnog plana i operativnih nastavnih planova i programa po nastavnim predmetima.

Kod operativnog planiranja i programiranja polazimo od:

- propisanog nastavnog plana i programa od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- objektivnih i subjektivnih čimbenika situacije polaznika,
- stanja i izvora učenja
- drugih uvjeta u kojima će se odvijati nastavni proces.

Polazeći od propisanog nastavnog plana i programa, životne situacije polaznika/ca, stanja nastavnih sredstava i pomagala, prirode nastavnih sadržaja i općih obilježja konzultativno-instruktivne nastave, sadržaje će polaznici svladavati samostalno s pomoću pojedinačnih konzultacija.

IX. STRUČNA EDUKACIJA NASTAVNIKA

UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Ukoliko se tijekom školske godine uposle nastavnici početnici, to jest oni koji nisu do sada sudjelovali u izvođenju nastave, Ustanova će izraditi posebni program.

Taj program za uvođenje nastavnika početnika u samostalan odgojno obrazovni rad izradit će se u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

DOPUNSKO PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE

Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje organizira se za one nastavnike i suradnike u nastavi koji tijekom svog školovanja nisu polagali pedagoško-psihološku skupinu predmeta.

Za ovu školsku godinu nije predviđeno angažiranje takvih djelatnika te ukoliko se oni zaposle, Ustanova će organizirati za takve djelatnike dopunsko obrazovanje.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Jedna od obveza svakog nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u nastavi da se trajno individualno usavršavanju.

Svaki nastavnik, stručni suradnik i suradnik u nastavi, izrađuje svoj plan i program usavršavanja, prema postojećem obrascu u svojoj matičnoj školi, gdje je stalno zaposlen.

Obzirom da se u Učilištu predavači angažiraju kao vanjski suradnici, nije potrebno da spomenuti program angažiraju i za potrebe Učilišta, ali je potrebno da se individualno stručno usavršavaju radi što kvalitetnije provedbe programa za koje su angažirani.

Program individualnog stručnog usavršavanja izrađuju nastavnici za tekuću školsku godinu, a on se čuva u dokumentaciji škole.

KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici, stručni suradnici i suradnici u nastavi kolektivno stručno usavršavanje ostvaruju kroz:

- seminare i savjetovanja organizirana na razini općine i države,
- konzultacije, vježbe, stručne ekskurzije, televizijske i video projekcije i slično.

NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Prema Pravilniku o napredovanju, nastavnici i stručni suradnici imaju pravo da se prijave za unapređivanje u zvanje nastavnik mentor i nastavnik savjetnik.

Ravnatelj u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta provodi postupak promicanja u navedena zvanja.

IX. GODIŠNJI KALENDAR RADA – UPISI I AKTIVNOSTI

UPISI U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

Plan aktivnosti

Red. broj	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Donošenje odluke o upisu	Upravno vijeće	srpanj-kolovoz	
2.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj	kolovoz-rujan	
3.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	Ravnatelj	rujan	
4.	Primanje prijava kandidata na oglas ili natječaj	Ravnatelj i Stručno-pedagoška voditeljica	rujan	
5.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	rujan - listopad	
6.	Objava rezultata upisa	Stručno pedagoška voditeljica	listopad	
7.	Upis kandidata	Administrator i stručno-pedagoška voditeljica	rujan - listopad	
8.	Početak nastave	Stručno-pedagoška Voditeljica i nastavnici	listopad	Izuzetak u školskoj 2016./17. godini napravljen je zbog obveza po Ugovoru s OGI-jem, pa smo nastavu za jedan program započeli 6. kolovoza.
9.	Imenovanje Povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita	Ravnatelj	rujan - listopad	
10.	Imenovanje Povjerenstva za priznavanje praktične nastave	Ravnatelj	rujan - listopad	

PLAN UPISA

a) programi za stjecanje srednje stručne spreme

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	KONOBAR/ICA	do 10	do 15. veljače 2017. g.
2.	KUHAR/OCA	do 10	do 15. veljače 2017. g.
3.	PRODAVAČ/ICA	do 10	do 19. rujna 2016. g.
4.	VOZAČ/ICA MOTRORNOGA VOZILA	do 10	do 15. veljače 2017. g.
5.	EKONOMIST/ICA	do 10	do 19. rujna 2016. g.

b) programi za stručno usavršavanje

Redni broj	Naziv zanimanja	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	PODEŠIVAČ/ICA STROJEVA ZA PROIZVODNJU VIJAKA	10	tijekom školske godine
2.	VODITELJ/ICA IZRADE I PROVEDBE EU PROJEKATA	10	tijekom školske godine

a) programi za stručno osposobljavanje

Tijekom školske 2016./17. godine, Učilište je spremno izvesti (realizirati) svaki od 58 donesenih i verificiranih programa osposobljavanja i usavršavanja kao i programa učenja stranih jezika, ovisno o prijavama zainteresiranih kandidata tijekom upisnih aktivnosti, ali zahtjevima određenih pravnih subjekata (tvrtki, obrta, Udruga, i slično) a koji/je izraze zainteresiranost i želju za osposobljavanjem svojih kandidata – polaznika.

Temeljem navedenog, ravnatelj Učilišta i stručno-pedagoška voditeljica, poduzeće potrebne aktivnosti, te nakon toga pristupit će se realizaciji Nastavnog plana i programa osposobljavanja za određene poslove.

Učilišni kurikulum razmatran je na TREĆOJ sjednici Stručnog vijeća dana 28. rujna 2016. godine, koje je na isti dalo pozitivno mišljenje, te je usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30. rujna 2016. godine.

Učilišni kurikulum objavljen je na mrežnim stranicama Učilišta, dana 03. listopada 2016. god.

Ravnatelj:

Mato Milanović

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ljubica Ukić

